



GSE – Gestore Servizi Energetici

Guida all'utilizzo dell'applicazione web per la richiesta preliminare di accesso al servizio di valorizzazione e incentivazione dell'energia condivisa e per le richieste di riconoscimento SSPC

Delibera 318/2020/R/eel del 04 agosto 2020 e decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2020

Delibera 578/2013/R/eel del 12 dicembre 2013 e s.m.i.

INDICE

1.	Introduzione	4
1.1	OBIETTIVO DEL DOCUMENTO	4
1.2	SINTESI DEL DOCUMENTO.....	4
2.	Informazioni sul manuale	5
2.1	DESTINATARI DEL MANUALE	5
3.	Registrazione nell'area clienti e sottoscrizione dell'applicazione SPC	6
3.1	REQUISITI MINIMI PER L'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE	7
3.2	CARATTERISTICHE GENERALI	8
4	Home page.....	11
5	Inserimento richiesta preliminare di accesso al servizio di valorizzazione e incentivazione dell'energia condivisa per un gruppo di autoconsumatori o una comunità di energia rinnovabile	13
5.1	INFORMAZIONI INIZIALI.....	13
5.1.1	GRUPPO DI AUTOCONSUMATORI	13
5.1.2	COMUNITÀ DI ENERGIA RINNOVABILE	16
5.2	COMPILAZIONE DATI RICHIESTA	18
5.3	SCHEDA SOGGETTO REFERENTE	19
5.4	SCHEDA PRODUTTORI	20
5.5	SCHEDA IMPIANTI DI PRODUZIONE	21
5.6	SCHEDA CORRISPONDENZA	24
5.7	SCHEDA DOCUMENTI	25
5.8	CONFERMA E INVIA RICHIESTA PRELIMINARE	26
6	Gestione richiesta preliminare di accesso al servizio di valorizzazione e incentivazione dell'energia condivisa per un gruppo di autoconsumatori o una comunità di energia rinnovabile	28
7	Inserimento della richiesta di riconoscimento SSPC	29
7.1.1	INFORMAZIONI PRELIMINARI.....	29
7.1.2	COMPILAZIONE DATI RICHIESTA	34
7.1.3	SCHEDA SOGGETTO REFERENTE	35
7.1.4	SCHEDA PRODUTTORI E CLIENTI FINALI.....	36
7.1.5	SCHEDA DATI GENERALI	38
7.1.6	SCHEDA IMPIANTI DI PRODUZIONE.....	39
7.1.7	SCHEDA SISTEMA ASSPC	42
7.1.8	SCHEDA UNITÀ DI CONSUMO	43
7.1.9	SCHEDA POD.....	45
7.1.10	SCHEDA CONVENZIONI	47
7.1.11	SCHEDA CORRISPONDENZA	48
7.1.12	SCHEDA DOCUMENTI	48
7.1.13	CONFERMA DATI RICHIESTA	50
7.1.14	INSERIMENTO DI UNA ULTERIORE CONFIGURAZIONE	52
7.1.15	INVIO RICHIESTA.....	60
8	Inserimento della richiesta di riconoscimento SSPC a Progetto	62
8.1.1	INFORMAZIONI PRELIMINARI.....	63
8.1.1.1	PROGETTO DI UN NUOVO SISTEMA	64

8.1.1.2	PROGETTO DI MODIFICA SU SISTEMA ESISTENTE.....	67
8.1.2	COMPILAZIONE DATI RICHIESTA	71
8.1.3	SCHEDA SOGGETTO REFERENTE	72
8.1.4	SCHEDA PRODUTTORI E CLIENTI FINALI	73
8.1.5	SCHEDA DATI GENERALI	73
8.1.6	SCHEDA CORRISPONDENZA	74
8.1.7	SCHEDA DOCUMENTI	75
8.1.8	CONFERMA DATI RICHIESTA	76
8.1.9	INVIO RICHIESTA.....	81
9	Gestione richieste SSPC	82
9.1	GESTIONE INTEGRAZIONE.....	84
9.1.1	INTEGRAZIONE DOCUMENTALE	85
9.1.2	INTEGRAZIONE DATI E DOCUMENTALE.....	88
9.1.3	INTEGRAZIONE DATI	90
9.2	CONTESTAZIONE ESITI DA GSE	91
9.2.1	ACCETTAZIONE/CONTESTAZIONE RICONOSCIMENTO PARZIALE	92
9.2.2	ACCETTAZIONE/CONTESTAZIONE PREAVVISO DI RIGETTO	95

1. Introduzione

1.1 Obiettivo del documento

Il presente documento descrive le modalità di utilizzo dell'applicazione web SPC finalizzata all'inserimento delle seguenti tipologie di richieste:

- richieste preliminari di accesso al servizio di valorizzazione e incentivazione dell'energia condivisa per un gruppo di autoconsumatori di energia rinnovabile che agiscono collettivamente o per una comunità di energia rinnovabile, ai sensi delle disposizioni della deliberazione 318/2020/R/eel e del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2020;
- richieste di riconoscimento di Sistema Semplice di Produzione e Consumo (di seguito SSPC), ai sensi di quanto previsto dall'art. 24, comma 24.4 dell'Allegato A di cui alla deliberazione 578/2013/R/eel e s.m.i. "Testo integrato delle disposizioni dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas per la regolazione dei sistemi semplici di produzione e consumo".

1.2 Sintesi del documento

Il documento descrive le funzionalità dell'applicazione web SPC, finalizzata alla gestione dell'inoltro al GSE delle richieste preliminari di accesso al servizio di valorizzazione e incentivazione dell'energia condivisa, delle richieste di riconoscimento di SSPC e alle interazioni con il GSE relative al procedimento di riconoscimento.

In particolare:

- inserimento richiesta preliminare di accesso al servizio di valorizzazione e incentivazione dell'energia condivisa;
- inserimento richiesta di riconoscimento di SSPC;
- inserimento richiesta a progetto di SSPC;
- visualizzazione in sola lettura delle richieste inviate al GSE;
- integrazione documentazione aggiuntiva, richiesta da GSE in sede di valutazione della richiesta di riconoscimento di SSPC;
- contestazione esiti di valutazione di una richiesta di riconoscimento di SSPC;

2. Informazioni sul manuale

2.1 Destinatari del manuale

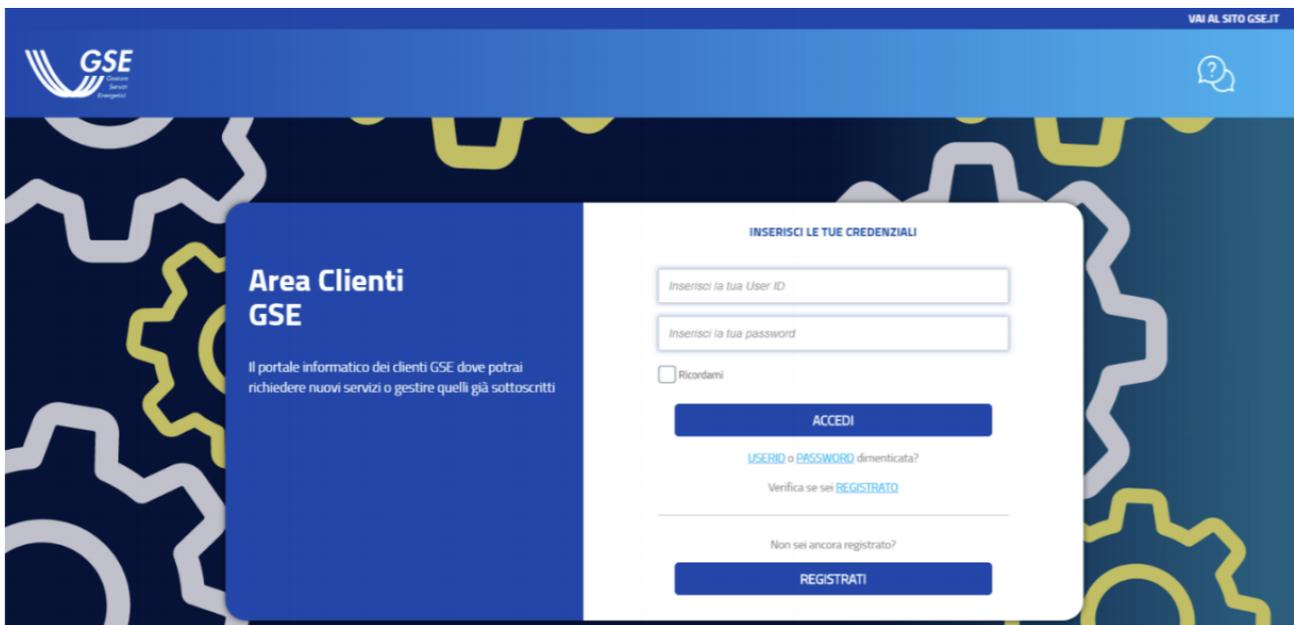
Il manuale è volto a supportare i Soggetti Referenti nella compilazione sul Portale web GSE delle richieste preliminari di accesso al servizio di valorizzazione e incentivazione dell'energia condivisa, delle richieste di riconoscimento di Sistema Semplice di Produzione e Consumo e nelle attività di interazione con il GSE nel corso della sua valutazione della richiesta.

3. Registrazione nell'area clienti e sottoscrizione dell'applicazione SPC

La registrazione nell'Area Clienti del portale informatico del GSE e la sottoscrizione dell'applicazione SPC sono operazioni necessarie per l'accesso all'applicazione di cui alla presente guida. Tali operazioni vanno effettuate solo qualora l'utente non sia già registrato sul portale informatico o non abbia già sottoscritto in precedenza la suddetta applicazione.

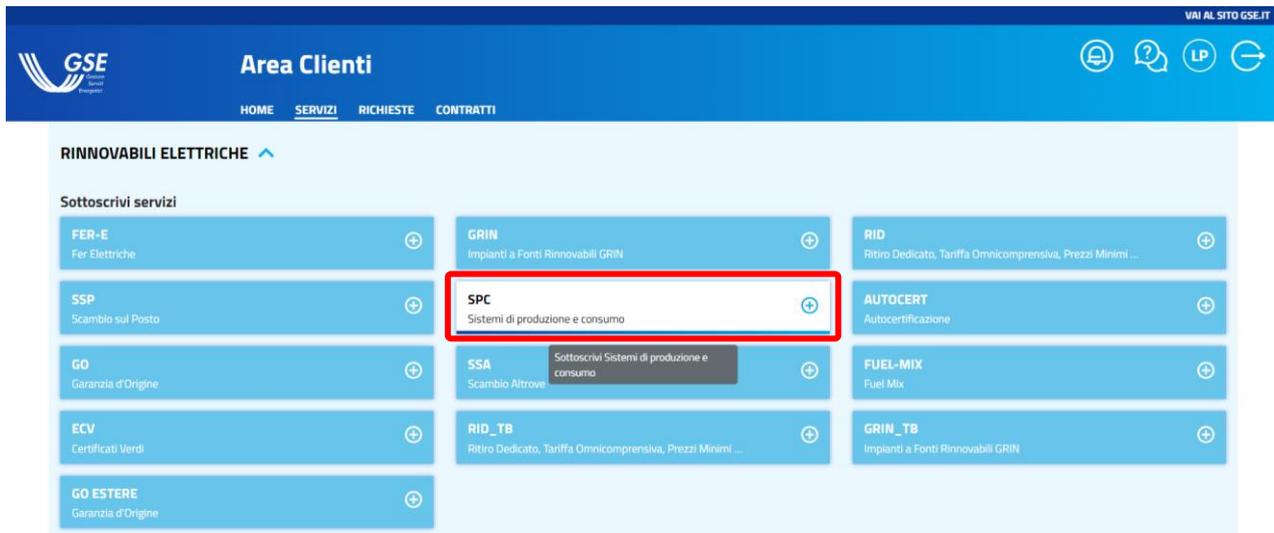
La procedura di registrazione nell'Area Clienti e di sottoscrizione delle applicazioni è dettagliata nel *Manuale d'uso*, scaricabile dalla pagina del GSE al seguente indirizzo:

https://www.gse.it/documenti_site/Documenti GSE/Supporto/Area Clienti GSE - Manuale Utente.pdf



The screenshot shows the GSE Area Clienti login page. On the left, there is a blue box with the GSE logo and the text "Area Clienti GSE" and "Il portale informatico dei clienti GSE dove potrai richiedere nuovi servizi o gestire quelli già sottoscritti". On the right, there is a white login form titled "INSERISCI LE TUE CREDENZIALI". The form contains two input fields: "Inserisci la tua User ID" and "Inserisci la tua password". Below these fields is a checkbox labeled "Ricordami". There are two blue buttons: "ACCEDI" and "REGISTRATI". Below the "ACCEDI" button, there are links for "USERID o PASSWORD dimenticata?" and "Verifica se sei REGISTRATO". At the bottom of the form, there is a link "Non sei ancora registrato?". The background of the page features a pattern of interlocking gears in white and yellow.

Una volta effettuato il login l'accesso al Portale SPC avviene selezionando il link di "ACCESSO" all'applicativo evidenziato in rosso nell'immagine sottostante.



3.1 Requisiti minimi per l'utilizzo dell'applicazione

I requisiti minimi per l'utilizzo dell'applicazione sono i seguenti:

- Browser supportati: Google Chrome – versione 35 e superiori, Mozilla Firefox – versione 28 e superiori, Internet Explorer – versione 9 e superiori;
- Connessione internet ADSL.

Accessi effettuati tramite un browser non supportato sono inibiti presentando la schermata di seguito riportata.



Browser non supportato

Il portale SEU non supporta le vecchie versioni di Internet Explorer

Per accedere al portale, procedi in questo modo:

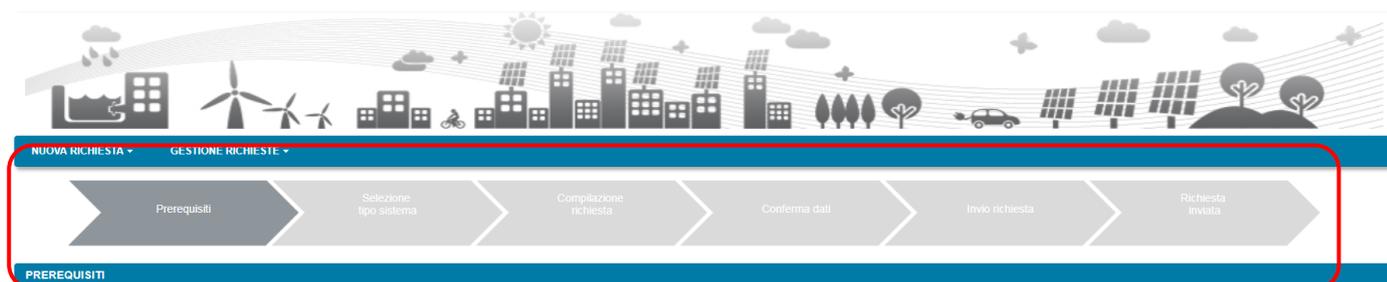
-  Utilizza [Firefox](#)
-  Utilizza [Chrome](#)
-  Effettua l'aggiornamento ad una versione di [Internet Explorer](#), uguale o superiore alla 9

3.2 Caratteristiche generali

Di seguito sono descritte le caratteristiche generali relative alla compilazione delle richieste. Nel dettaglio, per la compilazione, l'utente deve seguire la serie di passi successivi di seguito riportati e descritti poi nel corpo del manuale:

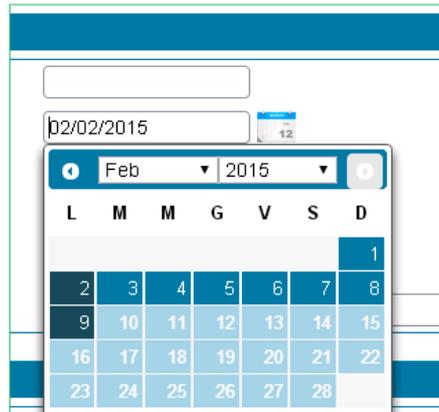
1. **Informazioni preliminari:** step volto ad identificare la sussistenza delle condizioni preliminari, prerequisito alla possibilità di compilazione della richiesta;
2. **Compilazione dati richiesta:** step volto alla compilazione del dettaglio dei dati della richiesta;
3. **Conferma dati richiesta:** step di controllo e conferma della validità di tutti i dati inseriti nella richiesta;
4. **Invio richiesta:** step conclusivo volto all'effettivo invio della richiesta al GSE; dopo l'invio i dati sono bloccati e non saranno più modificabili.

In ogni momento della compilazione è presente nella parte superiore dello schermo (evidenziata in rosso nella figura sottostante) una freccia che traccia i passi di compilazione. La freccia non è navigabile, è puramente di supporto grafico alla compilazione.



In generale per la compilazione valgono le seguenti modalità:

- i campi obbligatori sono contrassegnati dal simbolo “*”;
- i campi di tipo data visualizzano un'icona di calendario da cui è necessario selezionare la data desiderata; nel caso in cui si voglia aggiornare una data già inserita dopo aver rifelezionato mese e anno è sempre necessario rifelezionare anche il giorno. In alcuni casi, se la data che si sta inserendo ha vincoli particolari, il sistema impedisce di selezionare sul calendario date diverse da quelle previste (ad esempio inferiori a una data minima o superiore ad una data massima);



- i campi che richiedono l’inserimento di un valore (inclusi i campi per le date) sono in bianco mentre i campi che visualizzano un valore in sola lettura sono in grigio;
- quando un campo è preceduto dal simbolo [+], è possibile, posizionando il mouse sul segno “+” visualizzare un messaggio esplicativo;
- in alcuni casi l’informazione deve essere inserita tramite “pulsanti di scelta” che consentono di selezionare graficamente la risposta desiderata;
- i campi per cui è prevista la scelta da un insieme limitato di valori presentano, ad un click su qualsiasi punto del campo, una tendina scorribile da cui è possibile scegliere, con un ulteriore click del mouse, uno dei valori ammissibili;
- per gli indirizzi italiani le tendine relative ai dati geografici vanno compilate nell’ordine indicato – nazione, regione, provincia e comune – in quanto vengono compilate dinamicamente in base al livello superiore (es. la lista comuni viene popolata sulla base della provincia selezionata); se non si rispetta l’ordine la tendina risulterà vuota. Nei casi in cui sia possibile specificare una nazione estera (ad esempio nella scheda CORRISPONDENZA), selezionando una nazione estera scompaiono i campi di regione, provincia e comune e compare il solo campo di testo libero “Città estera”;
- se la sessione di compilazione rimane inattiva per un tempo lungo, il portale ha un meccanismo di sicurezza che fa scadere la validità della sessione e costringe a riattivare la connessione. In queste casistiche compare la seguente schermata di blocco;



- se è già aperta sul browser internet una sessione di lavoro con un utente registrato sull’Area Clienti GSE è possibile aprire una sessione parallela sullo stesso browser solo se si specifica lo stesso utente; se si cerca di aprirla con un altro utente, compare la seguente schermata di blocco;



Accesso non consentito, un utente è già loggato per la sessione corrente.



Accesso non consentito, un utente è già loggato per la sessione corrente.

Per effettuare la login con un altro utente è necessario invalidare la sessione corrente, premere invalida sessione per invalidare la sessione corrente, ricorda che tutti i dati non salvati verranno persi.

[Invalida Sessione](#)

Nei paragrafi a seguire vengono dettagliate le istruzioni relative a tutti gli step di compilazione.

4 Home page

Nella home page del portale sono disponibili i seguenti link:

- *HOME*: link di rimando alla home page del portale SPC;
- *SITO GSE*: link al sito istituzionale del GSE;
- *NORMATIVA E REGOLE*: link per l'accesso alla sezione documentale;
- *MANUALE UTENTE*: link per il download della presente guida;
- *I TUOI DATI*: sezione in cui vengono riportate le informazioni relative all'utente e al Referente;

Nella home page del portale sono disponibili le seguenti voci di menù:

- *Nuova richiesta*: apre un sottomenù con le seguenti funzionalità:
 - *Richiesta di qualifica Gruppo di autoconsumatori e Comunità di Energia Rinnovabile*: funzionalità di inserimento di una richiesta di qualifica per gruppo di autoconsumatori di energia rinnovabile che agiscono collettivamente o per una comunità di energia rinnovabile;
 - *Richiesta di Riconoscimento SSPC*: funzionalità di inserimento di una richiesta di riconoscimento di Sistema Semplice di Produzione e Consumo;
 - *Richiesta di riconoscimento a progetto SSPC*: funzionalità di inserimento di una richiesta di riconoscimento a progetto di Sistema Semplice di Produzione e Consumo (per un sistema non ancora in esercizio) o di inserimento di una richiesta di mantenimento a progetto del riconoscimento di Sistema Semplice di Produzione e Consumo (in caso di modifiche da effettuare su un Sistema Semplice di Produzione e Consumo già riconosciuto e identificato tramite il codice ASSPC);
- *Gestione richieste*: apre un sottomenù con le seguenti funzionalità:
 - *Richieste già inviate o da inviare*: funzionalità di ricerca ed accesso in visualizzazione o modifica alle richieste di qualifica, riconoscimento o a progetto, inviate al GSE o in fase di compilazione preliminare all'invio;
 - *Consulta qualifiche automatiche SSP*: funzionalità di accesso ad eventuali riconoscimenti automatici.

É presente infine la sezione *Comunicazioni e News* in cui vengono riportate tutte le novità di rilievo relative al Portale SPC.



HOME SITO GSE NORMATIVA E REGOLE MANUALE UTENTE I TUOI DATI

NUOVA RICHIESTA - **GESTIONE RICHIESTE**

RICHIESTA DI QUALIFICA GRUPPO DI AUTOCONSUMATORI E COMUNITÀ DI ENERGIA RINNOVABILE

RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO SSPC

RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO A PROGETTO SSPC

Comunicazioni e news

28/09/2020 - Gruppo di **autoconsumatori di energia rinnovabile** che agiscono collettivamente e **Comunità di Energia Rinnovabile**: operativa da oggi la funzionalità per l'invio dell'istanza preliminare di accesso al servizio di valorizzazione e incentivazione dell'energia elettrica condivisa. Si rammenta che l'accesso al servizio e quindi ai relativi benefici è comunque subordinato al **completamento della richiesta**, che sarà possibile effettuare a partire dalla data che verrà comunicata dal GSE, nonché alla positiva valutazione della richiesta da parte del GSE.

Gestione Richieste

In questa sezione puoi effettuare la ricerca e la consultazione di tutte le richieste che hai sottoposto al GSE ed effettuare modifiche alle richieste non ancora inviate.

5 Inserimento richiesta preliminare di accesso al servizio di valorizzazione e incentivazione dell'energia condivisa per un gruppo di autoconsumatori o una comunità di energia rinnovabile

Selezionando dal menù la voce RICHIESTA DI QUALIFICA GRUPPO DI AUTOCONSUMATORI E COMUNITÀ DI ENERGIA RINNOVABILE, si accede alla funzionalità di inserimento di una nuova richiesta preliminare.

5.1 Informazioni iniziali

Il primo step da eseguire consiste nella scelta della tipologia di configurazione per la quale si intende richiedere la qualifica.



The screenshot shows the GSE application interface. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, SITO GSE, NORMATIVA E REGOLE, MANUALE UTENTE, and I TUOI DATI. Below this is a decorative banner with icons representing various energy sources and infrastructure. A blue navigation bar contains two main sections: "NUOVA RICHIESTA" and "GESTIONE RICHIESTE". Below this is a process flow diagram with six steps: "Selezione tipo sistema", "Prerequisiti", "Compilazione richiesta", "Conferma dati", "Invio richiesta", and "Richiesta inviata". The "Selezione tipo sistema" step is currently active. Below the flow diagram is a form titled "TIPOLOGIA SISTEMA". The form contains the question: "Per quale tipologia di configurazione vuoi presentare la richiesta di valorizzazione e incentivazione? *". There are two radio button options: "Gruppo di autoconsumatori di energia rinnovabile che agiscono collettivamente" and "Comunità di energia rinnovabile". At the bottom left of the form, there is a note: "I campi contrassegnati con * sono obbligatori". At the bottom right, there is a blue "Continua" button with a right-pointing arrow.

Nella maschera iniziale è necessario indicare se la richiesta di qualifica si riferisce a un gruppo di autoconsumatori di energia rinnovabile che agiscono collettivamente oppure a una comunità di energia rinnovabile. Per proseguire con la richiesta bisogna quindi premere il pulsante "Continua" per accedere alla maschera dei prerequisiti.

5.1.1 Gruppo di autoconsumatori

Nella maschera relativa ai prerequisiti, è necessario rispondere alle domande di instradamento.

PREREQUISITI

Il sottoscritto è stato nominato Referente e a tal fine ha ricevuto specifico mandato da parte di tutti i clienti e/o produttori appartenenti al gruppo di autoconsumatori facenti parte della configurazione oggetto della presente richiesta per l'espletamento di tale ruolo e, tra l'altro, per la presentazione della presente richiesta, la stipula del relativo contratto, il percepimento dei corrispettivi per il servizio di valorizzazione e incentivazione dell'energia condivisa e la gestione delle relative comunicazioni con il GSE, secondo quanto previsto e disciplinato dalle Regole Tecniche del GSE? *

Sì No

Gli impianti di produzione o i potenziamenti di impianto facenti parte della configurazione o che rilevano per la configurazione sono tutti alimentati a fonti rinnovabili ed entrati in esercizio dopo il 29 febbraio 2020? *

Sì No

La potenza dei singoli impianti di produzione facenti parte della configurazione o che rilevano per la configurazione è non superiore a 200 kW? *

Sì No

Tutti i punti di connessione dei clienti finali appartenenti alla configurazione afferiscono al medesimo edificio/condominio, così come definito nelle Regole Tecniche? *

Sì No

Gli impianti di produzione, accumuli e eventuali infrastrutture di ricarica facenti parte della configurazione o che rilevano per la configurazione sono ubicati nel medesimo edificio/condominio a cui afferiscono i punti di connessione dei clienti finali appartenenti alla configurazione? *

Sì No

I clienti finali e/o produttori appartenenti alla configurazione hanno provveduto a regolare i loro rapporti tramite un contratto di diritto privato che prevede la possibilità di recedere dalla configurazione anche ottenendo, se concordato, la corresponsione di compensi equi e proporzionati per la compartecipazione agli investimenti sostenuti, il mantenimento dei diritti di cliente finale, compreso quello di scegliere il proprio venditore, e individua univocamente un soggetto delegato responsabile del riparto dell'energia elettrica condivisa? *

Sì No

Tra i clienti finali e/o produttori appartenenti alla configurazione ve ne sono alcuni per i quali la produzione e lo scambio di energia costituiscono l'attività commerciale o professionale principale? *

Sì No

Sono consapevole che in rapporto alla configurazione oggetto della presente richiesta, non sussistono condizioni di incompatibilità dell'incentivazione per l'autoconsumo collettivo di cui all'art. 42 bis, comma 7, del D.L. 162/19 *

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

[Indietro](#)

[Continua](#)

Per poter procedere nella compilazione, è necessario rispondere "Sì" a tutte le domande ad eccezione dell'ultima per la quale la risposta corretta è "No". Diversamente, il sistema visualizzerà un messaggio di errore e impedirà di proseguire con la compilazione della richiesta.

Dopo aver risposto alle domande di instradamento, si dovrà spuntare obbligatoriamente la checkbox di presa visione di quanto segue:

"Sono consapevole che in rapporto alla configurazione oggetto della presente richiesta, non sussistono condizioni di incompatibilità dell'incentivazione per l'autoconsumo collettivo di cui all'art. 42 bis, comma 7, del D.L. 162/19".

Si dovrà quindi premere il pulsante "Continua" per proseguire con la compilazione della richiesta.

NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE



Data di entrata in esercizio del primo impianto/sezione di impianto potenziante della configurazione *

Data di creazione dell'associazione * [?]

Indicare la modalità in base alla quale è stato individuato il gruppo di autoconsumatori appartenenti alla configurazione del sistema *

Insieme di produttori e/o clienti finali i cui punti di connessione sono ubicati nel medesimo edificio, costituito da unità immobiliari aventi un unico proprietario, rispondente alla definizione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 192/05 e ricadente nelle categorie di cui all'articolo 3 del DPR 412/93, o nei relativi spazi comuni come definiti dall'articolo 1117 del Codice Civile

Insieme di produttori e/o clienti finali i cui punti di connessione sono afferenti al medesimo condominio, così come definito all'articolo 2, comma 2, lettera f) del decreto legislativo 102/14 e/o a cui sia applicabile la disciplina di cui agli articoli 1117 e 1117bis del Codice Civile

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

[Indietro](#)

[GENERAZIONE RICHIESTA](#)

Nella maschera successiva dovranno essere specificate le seguenti informazioni:

- *Data di entrata in esercizio del primo impianto/sezione di impianto potenziante della configurazione;*
- *Data di creazione dell'associazione.*

NOTA: per data di creazione dell'associazione va intesa, nel caso di gruppo di autoconsumatori di energia rinnovabile che agiscono collettivamente, la data di sottoscrizione, da parte dei soggetti facente parte della configurazione, del contratto di diritto privato che regola i rapporti tra loro intercorrenti, di cui al paragrafo 2.1.1 delle "Regole tecniche per l'accesso al servizio di valorizzazione e incentivazione dell'energia elettrica condivisa" pubblicate dal GSE.

Per la *Data di entrata in esercizio del primo impianto/sezione di impianto potenziante della configurazione*, non sarà possibile inserire date antecedenti al giorno 01/03/2020 e successive a quella del giorno di compilazione della richiesta.

Per la *Data di creazione dell'associazione* non sarà possibile inserire date successive a quella del giorno di compilazione della richiesta.

Dopo aver specificato le precedenti date, dovrà essere indicata la modalità in base alla quale è stato individuato il gruppo di autoconsumatori appartenenti alla configurazione del sistema (sarà possibile selezionare una sola risposta).

E' possibile tornare alla maschera precedente selezionando il pulsante "Indietro" oppure proseguire con la richiesta premendo "GENERAZIONE RICHIESTA".

Se si preme "GENERAZIONE RICHIESTA" non sarà più possibile modificare i dati inseriti fino a questo momento e comparirà una maschera che presenta il codice identificativo che il GSE ha assegnato alla richiesta.



The screenshot shows a web application interface with a blue header containing navigation tabs: "NUOVA RICHIESTA" and "GESTIONE RICHIESTE". Below the header, a section titled "ASSEGNAZIONE CODICE DELLA RICHIESTA" contains the following text: "Gentile Utente, le comunichiamo che da questo momento può procedere alla compilazione della richiesta alla quale è stato assegnato il seguente codice identificativo:". A central box displays the "Codice Identificativo Richiesta: AC000000106". Below this, instructions state: "Premendo il pulsante **CONTINUA** verrà indirizzato nella sezione dedicata alla compilazione della richiesta" and "Successivamente sarà possibile accedere alla sezione dedicata alla visualizzazione o modifica selezionando la voce di menù **GESTIONE RICHIESTE**". A "Continua" button is located at the bottom right of the content area. The footer contains the GSE logo, copyright information (2013 - Gestore Servizi Energetici), the company name (Gestore dei Servizi Energetici GSE S.P.A.), and contact details for the legal office (Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma) and the company's registration information (P. IVA e C.F. n. 05754391001, R.E.A. di Roma n. 918934 Cap. Soc. € 26.000.000 I.V.).

Da questo punto in avanti sarà possibile proseguire con la compilazione dei dati premendo "Continua" o chiudere la sessione di navigazione del browser e riprendere la compilazione successivamente, accedendo tramite la voce di menù GESTIONE RICHIESTE e selezionando il codice identificativo richiesta assegnato in questa fase.

5.1.2 Comunità di energia rinnovabile

Nella maschera relativa ai prerequisiti, è necessario rispondere alle domande di instradamento.

PREREQUISITI

Il sottoscritto è stato nominato Referente e a tal fine ha ricevuto specifico mandato dai membri/azionisti della configurazione per l'espletamento di tale ruolo e, tra l'altro, per la presentazione della presente richiesta, la stipula del relativo contratto, il percepimento dei corrispettivi per il servizio di valorizzazione e incentivazione dell'energia condivisa e la gestione delle relative comunicazioni con il GSE, secondo quanto previsto e disciplinato dalle Regole Tecniche del GSE? *

Si No

Gli impianti di produzione o i potenziamenti di impianto facenti parte della configurazione o che rilevano per la configurazione sono tutti alimentati a fonti rinnovabili ed entrati in esercizio dopo il 29 febbraio 2020? *

Si No

La potenza dei singoli impianti di produzione facenti parte della configurazione è non superiore a 200 kW? *

Si No

Tutti i punti di connessione dei clienti finali e produttori afferenti alla configurazione sono sottesi alla medesima cabina di trasformazione media/bassa tensione (medesima cabina secondaria) in base a quanto reso disponibile dal Gestore di Rete? *

Si No

Tutti gli impianti di produzione/sezioni di impianto facenti parte o che rilevano per la configurazione sono detenuti dalla comunità di energia rinnovabile? *

Si No

L'oggetto sociale prevalente (come riscontrabile dallo Statuto o dall'atto costitutivo) della comunità di energia rinnovabile è fornire benefici ambientali, economici o sociali a livello di comunità ai propri azionisti o membri o alle aree locali in cui opera, piuttosto che profitti finanziari e lo Statuto/atto costitutivo prevede che la comunità di energia rinnovabile sia autonoma ed effettivamente controllata dagli azionisti o membri facenti parte della configurazione, con partecipazione aperta e volontaria e facoltà per i membri o azionisti di uscire anche ottenendo, se concordato, la corresponsione di compensi equi e proporzionali per la compartecipazione agli investimenti sostenuti e che gli associati mantengano i loro diritti di cliente finale, compreso quello di scegliere il proprio venditore, e individua univocamente un soggetto delegato responsabile del riparto dell'energia elettrica condivisa? *

Si No

Tutti i clienti finali e/o produttori afferenti alla configurazione sono membri o azionisti della comunità di energia rinnovabile? *

Si No

Tra gli azionisti o membri della comunità di energia rinnovabile ve ne sono alcuni che non rientrano nella categoria delle persone fisiche, enti territoriali o autorità locali, comprese le amministrazioni comunali ovvero Piccole o Medie Imprese la cui partecipazione alla comunità di energia rinnovabile non costituisce l'attività commerciale e industriale principale? *

Si No

Sono consapevole che in rapporto alla configurazione oggetto della presente richiesta, non sussistono condizioni di incompatibilità dell'incentivazione per l'autoconsumo collettivo di cui all'art. 42 bis, comma 7, del D.L. 162/19 *

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

[Indietro](#)

[Continua](#)

Per poter procedere nella compilazione, è necessario rispondere "Si" a tutte le domande ad eccezione dell'ultima per la quale la risposta corretta è "No". Diversamente, il sistema visualizzerà un messaggio di errore e impedirà di proseguire con la compilazione della richiesta.

Dopo aver risposto alle domande di instradamento, si dovrà spuntare obbligatoriamente la checkbox di presa visione di quanto segue:

"Sono consapevole che in rapporto alla configurazione oggetto della presente richiesta, non sussistono condizioni di incompatibilità dell'incentivazione per l'autoconsumo collettivo di cui all'art. 42 bis, comma 7, del D.L. 162/19"

Si dovrà quindi premere il pulsante "Continua" per proseguire con la compilazione della richiesta.

Data di entrata in esercizio del primo impianto/sezione di impianto potenziante della configurazione *

Data di creazione dell'associazione * [?]

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

[Indietro](#)

[GENERAZIONE RICHIESTA](#)

Nella maschera successiva dovranno essere specificate le seguenti informazioni:

- *Data di entrata in esercizio del primo impianto/sezione di impianto potenziante della configurazione;*
- *Data di creazione dell'associazione;*

NOTA: per data di creazione dell'associazione va intesa nel caso di comunità di energia rinnovabile, la prima data in cui l'atto costitutivo e/o lo Statuto della comunità rispettano tutti i requisiti previsti al paragrafo 2.3.2 delle "Regole tecniche per l'accesso al servizio di valorizzazione e incentivazione dell'energia elettrica condivisa" pubblicate dal GSE.

Per la *Data di entrata in esercizio del primo impianto/sezione di impianto potenziante della configurazione*, non sarà possibile inserire date antecedenti al giorno 01/03/2020 e successive a quella del giorno di compilazione della richiesta.

Per la *Data di creazione dell'associazione* non sarà possibile inserire date successive a quella del giorno di compilazione della richiesta.

E' possibile tornare alla maschera precedente selezionando il pulsante "Indietro" oppure proseguire con la richiesta premendo "GENERAZIONE RICHIESTA".

Se si preme "GENERAZIONE RICHIESTA" non sarà più possibile modificare i dati inseriti fino a questo momento e comparirà una maschera che presenta il codice identificativo che GSE ha assegnato alla richiesta.



NUOVA RICHIESTA ▾ GESTIONE RICHIESTE ▾

ASSEGNAZIONE CODICE DELLA RICHIESTA

Gentile Utente, le comuniciamo che da questo momento può procedere alla compilazione della richiesta alla quale è stato assegnato il seguente codice identificativo:

Codice Identificativo Richiesta: **CE000000044**

Premendo il pulsante **CONTINUA** verrà indirizzato nella sezione dedicata alla compilazione della richiesta

Successivamente sarà possibile accedere alla sezione dedicata alla visualizzazione o modifica selezionando la voce di menù **GESTIONE RICHIESTE**

Continua ➔

GSE
Gestore Servizi Energetici
2013 - Gestore Servizi Energetici
Gestore dei Servizi Energetici GSE S.P.A.
Socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze D.Lgs 79

Sede Legale
Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
Reg. Imprese di Roma
P. IVA e C.F. n. 05754381001
R.E.A. di Roma n. 918934 Cap. Soc. € 26.000.000 i.v

Da questo punto in avanti sarà possibile proseguire con la compilazione dei dati premendo "Continua" o chiudere la sessione di navigazione del browser e riprendere la compilazione successivamente, accedendo tramite la voce di menù GESTIONE RICHIESTE e selezionando il codice identificativo richiesta assegnato in questa fase.

5.2 Compilazione dati richiesta

Se si è premuto “Continua” (o si sta accedendo nuovamente tramite la selezione di una richiesta non ancora inviata dalla voce GESTIONE RICHIESTE) si accede al successivo step di compilazione di tutti dati.

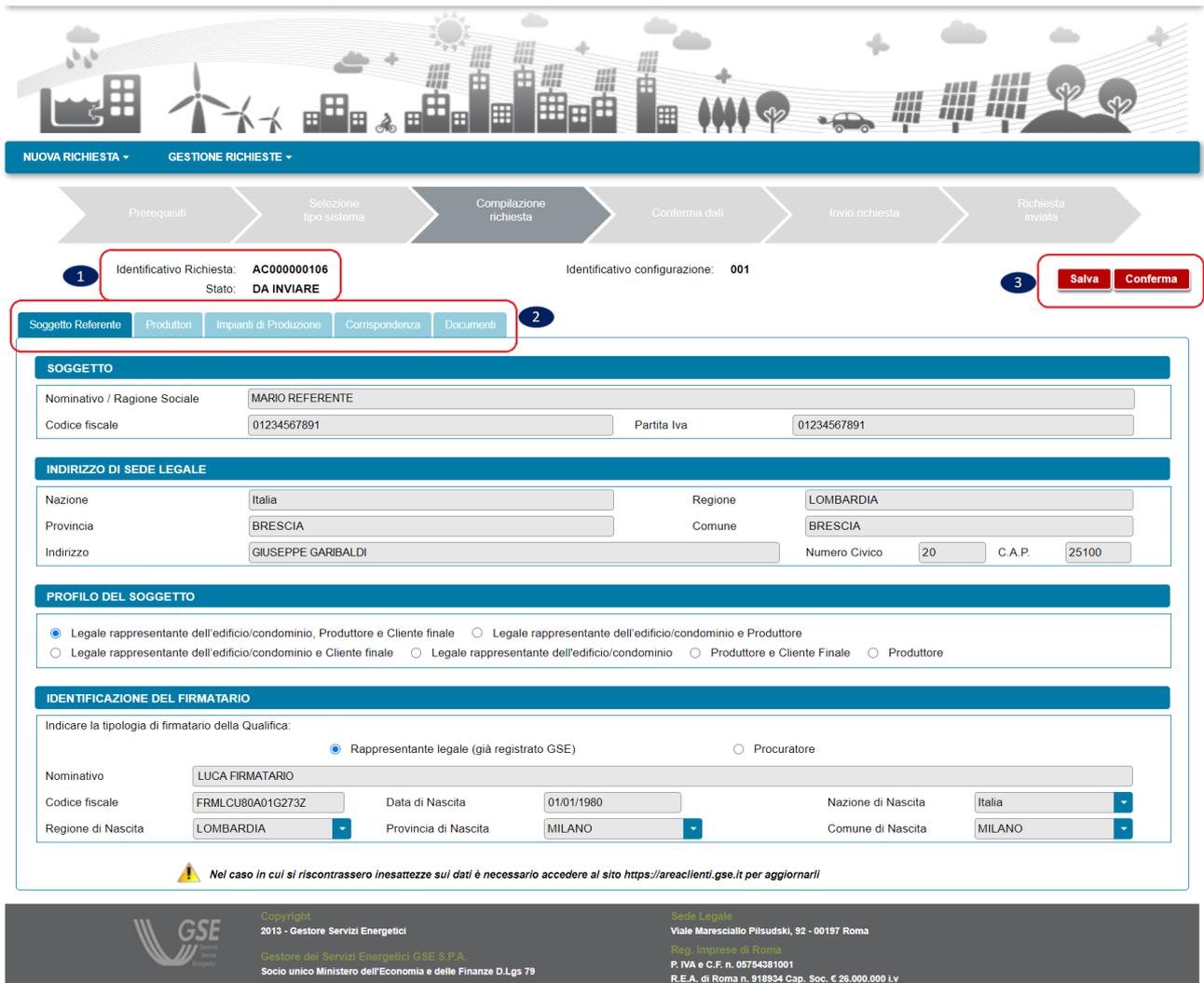
La modalità di navigazione e di compilazione di questa parte ha le seguenti caratteristiche (si veda riferimento ai numeri evidenziati nella figura sottostante):

1 In alto compaiono in sola lettura il numero della richiesta di qualifica e lo stato di lavorazione che assume il valore “da Inviare” per tutta la compilazione, “Inviata da completare” se si accede di nuovo in lettura alla richiesta dopo l’inoltro a GSE.

2 I dati vanno inseriti in schede successive: è consigliabile rispettare l’ordine in cui sono inserite, in quanto in alcuni casi i dati di una scheda attingono ai dati di un’altra, ma è comunque sempre possibile la compilazione in ordine libero, in quanto il Portale non pone vincoli alla navigazione tra le schede. Ad esempio è possibile inserire subito i dati della scheda “CORRISPONDENZA” che è slegata dalle altre schede, mentre se si intende inserire i soggetti produttori nella scheda “PRODUTTORI” sarebbe opportuno farlo prima di compilare la scheda “IMPIANTI DI PRODUZIONE” in quanto per associare il produttore all’impianto il portale “attinge” dalla lista dei produttori inseriti nella scheda “PRODUTTORI”. All’accesso in questa parte della compilazione si è posizionati sempre sulla scheda relativa ai dati del “Soggetto Referente” della richiesta.

3 Sono sempre attivi i pulsanti “SALVA” e “CONFERMA”: il pulsante SALVA effettua un salvataggio in bozza di tutti i dati che si sono inseriti fino al momento sulle diverse schede della richiesta. E’ consigliabile premere SALVA al termine della compilazione di ogni scheda o comunque più volte nel corso della compilazione per evitare che possibili interruzioni alla connessione comportino una perdita di qualche dato inserito fino al momento. E’ importante notare che: se non si preme almeno una volta “SALVA” e si esce dal portale senza aver premuto nemmeno “CONFERMA”, tutto quanto inserito dal momento in cui è stata creata la richiesta non risulterà salvato al successivo ingresso nel Portale.

Il pulsante CONFERMA invece va premuto dopo aver terminato l’inserimento di tutti i dati in tutte le schede: se si preme, viene controllata la consistenza di tutti i dati e vengono segnalate eventuali carenze o difformità rispetto a quanto atteso per la tipologia di richiesta.



NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE

Prerequisiti → Selezione tipo sistema → **Compilazione richiesta** → Conferma dati → Invio richiesta → Richiesta inviata

1 Identificativo Richiesta: **AC000000106**
Stato: **DA INVIARE** Identificativo configurazione: **001** 3 **Salva Conferma**

2 **Soggetto Referente** | Produttori | Impianti di Produzione | Corrispondenza | Documenti

SOGGETTO

Nominativo / Ragione Sociale: **MARIO REFERENTE**
Codice fiscale: **01234567891** Partita Iva: **01234567891**

INDIRIZZO DI SEDE LEGALE

Nazione: **Italia** Regione: **LOMBARDIA**
Provincia: **BRESCIA** Comune: **BRESCIA**
Indirizzo: **GIUSEPPE GARIBALDI** Numero Civico: **20** C.A.P.: **25100**

PROFILO DEL SOGGETTO

Legale rappresentante dell'edificio/condominio, Produttore e Cliente finale Legale rappresentante dell'edificio/condominio e Produttore
 Legale rappresentante dell'edificio/condominio e Cliente finale Legale rappresentante dell'edificio/condominio Produttore e Cliente Finale Produttore

IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO

Indicare la tipologia di firmatario della Qualifica:
 Rappresentante legale (già registrato GSE) Procuratore

Nominativo: **LUCA FIRMATARIO**
Codice fiscale: **FRMLCU80A01G273Z** Data di Nascita: **01/01/1980** Nazione di Nascita: **Italia**
Regione di Nascita: **LOMBARDIA** Provincia di Nascita: **MILANO** Comune di Nascita: **MILANO**

⚠ Nel caso in cui si riscontrassero inesattezze sui dati è necessario accedere al sito <https://areaclienti.gse.it> per aggiornarli

GSE Copyright 2013 - Gestore Servizi Energetici
Gestore dei Servizi Energetici GSE S.P.A.
Socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze D.Lgs 79

Sede Legale
Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
Reg. Imprese di Roma
P. IVA e C.F. n. 05754381001
R.E.A. di Roma n. 918934 Cap. Soc. € 26.000.000 I.v.

5.3 Scheda Soggetto Referente

In questa scheda vengono riportati i dati anagrafici del Soggetto Referente della richiesta preliminare di accesso al servizio di valorizzazione e incentivazione dell'energia condivisa così come rilevati dai dati registrati sull'Area Clienti GSE.

Come indicato dal messaggio in calce alla pagina, se viene rilevato un errore sui dati in sola lettura è necessario effettuare la correzione alla fonte ovvero direttamente sull'Area Clienti GSE, rispettando la seguente modalità:

- chiudere la richiesta di riconoscimento sul portale, annotando il numero di richiesta assegnato da GSE;
- modificare i dati sull'Area Clienti GSE, salvando le modifiche secondo le indicazioni del portale stesso;

- dopo un intervallo di almeno 5 minuti, necessari alla sincronizzazione dei dati, accedere di nuovo alla richiesta sul portale selezionando da menù principale l'opzione GESTIONE RICHIESTE.

La maschera richiede l'inserimento dei seguenti dati:

- profilo del Soggetto, scegliendo una delle opzioni indicate "Legale rappresentante edificio/condominio", "Legale rappresentante dell'edificio/condominio e Cliente finale", "Legale rappresentante dell'edificio/condominio e Produttore", "Legale rappresentante dell'edificio/condominio, Produttore e Cliente finale", "Produttore", "Produttore e Cliente finale";
- tipologia di Firmatario: per i soggetti giuridici che prevedono la presenza di un rappresentante legale vengono presentati in maschera i dati del rappresentante legale; è possibile indicare un rappresentante diverso, non censito sull'Area Clienti GSE, selezionando l'opzione "Procuratore" e inserendo manualmente i dati richiesti. I dati inseriti in questa modalità sono salvati SOLO sul portale (non vengono riportati sull'Area Clienti GSE).

5.4 Scheda Produttori

In questa scheda è necessario inserire tutti i "Produttori" facenti parte o che rilevano per la configurazione.

Si precisa che:

- per l'inserimento è richiesto di indicare codice fiscale/partita iva per ricercare i valori anagrafici registrati sull'Area Clienti GSE: la registrazione preliminare di tutti i dati dei Soggetti interessati è quindi prerequisito bloccante per la compilazione di questa parte della richiesta;
- eventuali errori che si rilevino nei dati riportati devono essere corretti direttamente alla fonte, con le modalità già indicate al par. 5.3;
- il portale controlla e non consente di inserire un soggetto che sia già stato indicato come Soggetto Referente: se il Soggetto Referente è anche produttore, ai fini della qualifica, è necessario indicarlo nella scheda del Soggetto Referente selezionando uno dei profili contenenti la dicitura "Produttore", e lo stesso soggetto non deve più essere inserito nella scheda "Produttori";
- il portale controlla inoltre e non consente l'inserimento multiplo dello stesso soggetto registrato con una stessa chiave sull'Area Clienti GSE;
- nelle casistiche in cui un soggetto è registrato due volte sull'Area Clienti GSE, una volta con la chiave codice fiscale e un'altra con le chiavi codice fiscale e partita IVA (ad esempio nelle casistiche in cui un soggetto giuridico sia registrato sia come persona fisica che come ditta individuale), il portale presenta entrambi i casi e consente di scegliere quale tra i due si intende utilizzare ai fini della richiesta.

Identificativo Richiesta: **AC000000106** Identificativo configurazione: **001**

Stato: **DA INVIARE** Salva Conferma

Soggetti Referente **Produttori** Impianti di Produzione Corrispondenza Documenti

Modifica Soggetto

SOGGETTO

Nominativo / Ragione Sociale:
 Codice fiscale: Partita Iva:

INDIRIZZO DI SEDE LEGALE

Nazione: Regione:
 Provincia: Comune:
 Indirizzo: Numero Civico: C.A.P.:

PROFILO DEL SOGGETTO

Produttore

IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO

Indicare la tipologia di firmatario della Qualifica:

Rappresentante legale (già registrato GSE) Procuratore

Nominativo:
 Codice fiscale: Data di Nascita: Nazione di Nascita:
 Regione di Nascita: Provincia di Nascita: Comune di Nascita:

Oltre ai dati letti dall'Area Clienti GSE la maschera consente l'inserimento dei seguenti dati:

- Tipologia di Firmatario: per i soggetti di tipo persona giuridica per cui è stato dichiarato sull'Area Clienti un dato di rappresentante legale vengono presentati in maschera i dati del rappresentante legale ma è possibile indicare un rappresentante diverso selezionando l'opzione "Procuratore" e inserendo manualmente i dati richiesti. I dati inseriti in questa modalità sono salvati SOLO sul portale.

5.5 Scheda Impianti di produzione

In questa scheda è possibile definire la configurazione indicando tutti gli impianti che lo compongono. I dati degli impianti vengono recuperati dal sistema Gaudì di Terna tramite codice CENSIMP e codice richiesta.

Graficamente la scheda si compone di due parti (evidenziate in rosso nella figura sottostante) che presentano caratteristiche di navigazione e di visualizzazione differenti:

- **La parte sinistra** rappresenta graficamente la struttura degli impianti della configurazione; al primo ingresso nella scheda è presente solo la dicitura "Elenco Impianti" (vedi sopra), successivamente l'alberatura si completa con il caricamento degli impianti stessi (vedi figura sottostante). L'alberatura è navigabile con il mouse.

HOME SITO GSE NORMATIVA E REGOLE MANUALE UTENTE I TUOI DATI

NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE

Prerequisiti Selezione tipo sistema **Compilazione richiesta** Conferma dati Invio richiesta Richiesta inviata

Identificativo Richiesta: **AC000000106** Stato: **DA INVIARE** Identificativo configurazione: **001** **Salva** **Conferma**

Soggetto Referente Produttori **Impianti di Produzione** Corrispondenza Documenti

Struttura Impianti

- ▼ Elenco Impianti
- ▼ IM_SSPC_001
 - UP-047
 - UP-086
 - UP-060
 - UP-057

Ricerca Impianto

Codice CENSIMP

Identificativo Richiesta TERNA

Cerca Impianto ↗

E' necessario completare i dati di impianti e unità di produzione elencati nella Struttura Impianti a lato: selezionando ogni impianto e UP compare il dettaglio dei campi ricevuti dal sistema Gaudi di Terna e dei campi bianchi da compilare.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

⚠ Nel caso in cui si riscontrassero delle inesattezze nei dati associati all'impianto, accedere al sistema GAUDI di TERNA e correggerli, rimuovere l'impianto dall'elenco e ricaricarlo nuovamente

- **La parte destra**, al primo ingresso nella maschera e, successivamente, quando si è posizionati sulla radice dell'alberatura (ovvero sull'etichetta fissa "Elenco Impianti") vengono illustrati i campi e il pulsante necessario a ricercare e caricare sulla richiesta in compilazione i dati degli impianti provenienti da Gaudì. Quando invece si scorre l'alberatura sulla parte sinistra, posizionandosi su un impianto o su una unità di produzione, la maschera visualizza il dettaglio dei campi che descrivono l'impianto:

Identificativo Richiesta: **AC000000106** Stato: **DA INVIARE** Identificativo configurazione: **001** **Salva** **Conferma**

Soggetto Referente Produttori **Impianti di Produzione** Corrispondenza Documenti

Struttura Impianti

- ▼ Elenco Impianti
- ▼ **IM_SSPC_001**
 - UP-047
 - UP-086
 - UP-060
 - UP-057

Dettaglio Impianto

Nome Impianto*	<input type="text" value="Impianto IM_SSPC_001"/>	Codice CENSIMP*	<input type="text" value="IM_SSPC_001"/>
Tipologia Impianto*	<input type="text" value="CELLE A COMBUSTIBILE"/>	Identificativo Richiesta TERNA	<input type="text" value="RC_IM0001"/>
Regione*	<input type="text" value="LAZIO"/>	Provincia*	<input type="text" value="ROMA"/>
Comune*	<input type="text" value="ROMA"/>	Località	<input type="text" value="-"/>
Indirizzo*	<input type="text" value="Via degli impianti"/>	CAP*	<input type="text" value="00100"/>
Potenza attiva complessiva (kW)*	<input type="text" value="609,00"/>	Data Attivazione Connessione*	<input type="text" value="25/11/2015"/>
Sezione Catastale	<input type="text" value="1"/>	Foglio*	<input type="text" value="2"/>
Particella*	<input type="text" value="3"/>	Subalterno*	<input type="text" value="4"/>
Latitudine (WGS84 decimali)*	<input type="text" value="41.0000"/>	Longitudine (WGS84 decimali)*	<input type="text" value="12.0000"/>
Produttore*	<input type="text" value="GSE SPA"/>	Codice SAPR*	<input type="text" value="SAPR-007"/>

Rimuovi Impianto ↘ **Chiudi**

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

⚠ Nel caso in cui si riscontrassero delle inesattezze nei dati associati all'impianto, accedere al sistema GAUDI di TERNA e correggerli, rimuovere l'impianto dall'elenco e ricaricarlo nuovamente

o i campi dell'Unità di Produzione su cui si è posizionati:

Identificativo Richiesta: **AC000000106** Identificativo configurazione: **001**

Stato: **DA INVIARE** **Salva** **Conferma**

Soggetto Referente Produttori **Impianti di Produzione** Corrispondenza Documenti

Struttura Impianti	Dettaglio Impianto												
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Elenco Impianti ▼ IM_SSPC_001 <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">UP-047 UP-086 UP-080 UP-057 	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30%;">Codice UP *</td><td><input type="text" value="UP-047"/></td></tr> <tr><td>Tipologia della UP *</td><td><input type="text" value="MARINO"/></td></tr> <tr><td>Data attivazione connessione *</td><td><input type="text" value="25/11/2010"/></td></tr> <tr><td>Codice POD *</td><td><input type="text" value="POD-020"/></td></tr> <tr><td>Gestore di Rete *</td><td><input type="text" value="Azienda Elettrica Anterselva S.r.l."/></td></tr> <tr><td>Numero delle sezioni che costituiscono l'UP *</td><td><input type="text" value="3"/></td></tr> </table>	Codice UP *	<input type="text" value="UP-047"/>	Tipologia della UP *	<input type="text" value="MARINO"/>	Data attivazione connessione *	<input type="text" value="25/11/2010"/>	Codice POD *	<input type="text" value="POD-020"/>	Gestore di Rete *	<input type="text" value="Azienda Elettrica Anterselva S.r.l."/>	Numero delle sezioni che costituiscono l'UP *	<input type="text" value="3"/>
Codice UP *	<input type="text" value="UP-047"/>												
Tipologia della UP *	<input type="text" value="MARINO"/>												
Data attivazione connessione *	<input type="text" value="25/11/2010"/>												
Codice POD *	<input type="text" value="POD-020"/>												
Gestore di Rete *	<input type="text" value="Azienda Elettrica Anterselva S.r.l."/>												
Numero delle sezioni che costituiscono l'UP *	<input type="text" value="3"/>												
<p>I campi contrassegnati con * sono obbligatori</p> <p style="text-align: center;"> Nel caso in cui si riscontrassero delle inesattezze nei dati associati all'impianto, accedere al sistema GAUDI di TERNA e correggerli, rimuovere l'impianto dall'elenco e ricaricarlo nuovamente</p>													

Per inserire un impianto è necessario indicare Codice CENSIMP e codice richiesta di Terna e premere il pulsante “Cerca Impianto”:

- il Portale presenta una schermata contenente i dati riassuntivi dell’impianto, chiedendo di confermare o meno l’acquisizione dei dati sul portale: se si conferma il sistema inserisce l’impianto nell’alberatura a sinistra, popolando anche l’elenco delle UP afferenti a quell’impianto.
- se l’impianto richiesto è già stato caricato sulla stessa richiesta viene segnalato un messaggio bloccante;
- se i dati non esistono sugli archivi di GSE o non sono ancora completi, il Portale attiva automaticamente una richiesta di dati verso Terna, segnalando di ripresentarsi successivamente: in questi casi è sufficiente salvare la richiesta in bozza con il pulsante “Salva”, ripresentarsi sul portale dopo un paio di giorni, cercare la richiesta e riprenderne la compilazione.

Dopo aver caricato i dati è necessario completarne manualmente le informazioni sia a livello di impianto che a livello di unità di produzione, come di seguito indicato:

- sull’impianto vanno completati i dati catastali e di latitudine e longitudine (espresse in WGS84 decimali);
- va inoltre associato il Produttore di riferimento dell’impianto: il produttore va selezionato dalla lista di soggetti con profilo “Produttore” preventivamente inseriti nelle schede “Soggetto Referente” e “Produttori”. Se la lista di soggetti è vuota è sufficiente ritornare alle schede di riferimento, inserire il soggetto selezionando la corretta tipologia e successivamente ritornare sulla scheda “Impianti di produzione” ed effettuare l’associazione. Se il Produttore selezionato viene rimosso dalla scheda “Produttori”, è necessario effettuare nuovamente l’associazione ad un altro Produttore.

Sulle unità di produzione sono presenti dei campi da impostare manualmente in maniera differenziata sulla base della tipologia dell’UP:

- se l’UP è di tipo Termoelettrico o Termico viene richiesto di specificare se utilizza una fonte rinnovabile e in caso affermativo di scegliere il tipo di fonte da un insieme predefinito di valori;
- se l’UP è di tipo Idroelettrico, Idrico o Pompaggio è chiesto di indicarne la sotto tipologia, scegliendo da un insieme predefinito di valori.

Sui dati impianto è presente il pulsante “Rimuovi Impianto”: tale pulsante agisce sull’impianto correntemente visualizzato e va utilizzato nei seguenti casi:

- si è inserito un impianto per errore e si desidera eliminarlo dalla composizione della configurazione;
- l’impianto inserito presenta errori nei campi non modificabili sul portale GSE: questi errori devono essere corretti sul sistema Gaudì di Terna e poi i dati dell’impianto vanno ricaricati sul portale. In questi casi è sufficiente salvare la richiesta in bozza con il pulsante “Salva”, effettuare la modifica dei dati sul sistema Gaudì, ripresentarsi sul portale GSE dopo un paio di giorni, cercare la richiesta e riprenderne la compilazione. Quando si riprende la compilazione l’impianto va cancellato utilizzando il pulsante “Rimuovi Impianto”, e subito dopo ricaricato usando il pulsante “Cerca Impianto” e accettando (se tutto risulta corretto) con il pulsante “Ok” sulla visualizzazione preliminare;
- è importante notare che la cancellazione agisce solo sull’impianto selezionato, gli altri impianti già inseriti nella configurazione rimangono invariati;
- non è possibile invece la cancellazione di UP: le UP vengono cancellate solo eliminando l’impianto a cui sono legate.

5.6 Scheda Corrispondenza

In questa scheda l’utente ha la possibilità di indicare i dati per la corrispondenza con il GSE e la modalità di comunicazione da utilizzare.

HOME SITO GSE NORMATIVA E REGOLE MANUALE UTENTE I TUOI DATI

NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE -

Prerequisiti Selezione tipo sistema **Compilazione richiesta** Conferma dati Invio richiesta Richiesta inviata

Identificativo Richiesta: **AC000000106** Identificativo configurazione: **001** **Salva Conferma**

Stato: **DA INVIARE**

Soggetto Referente Produttori Impianti di Produzione **Corrispondenza** Documenti

CORRISPONDENZA E MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Nome e Cognome / Ragione Sociale *

Telefono * Cellulare *

Fax E-mail *

Nazione * Regione *

Provincia * Comune *

Indirizzo *

Numero Civico * C.A.P. *

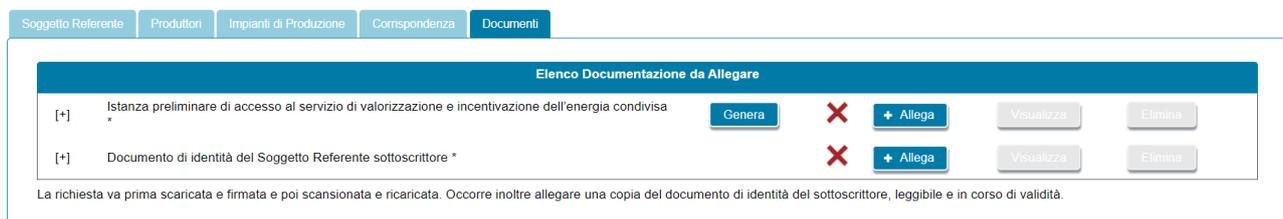
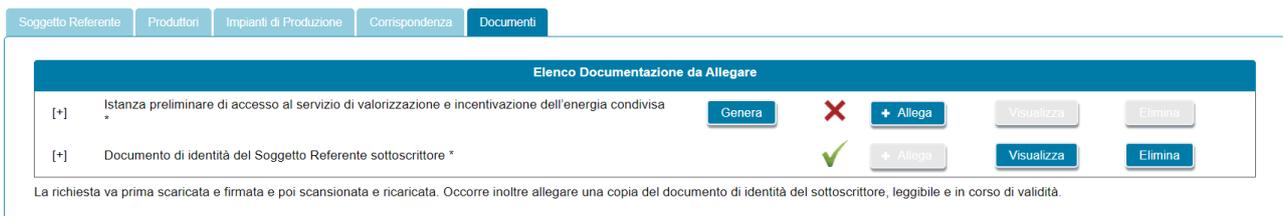
Modalità di Comunicazione * PEC A/R

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Dovranno essere inseriti i dati anagrafici, di residenza e i contatti del Soggetto Referente che riceverà la corrispondenza con il GSE. Scegliendo la modalità di comunicazione “PEC” si deve indicare l’indirizzo PEC da utilizzare.

5.7 Scheda Documenti

In questa sezione il Soggetto Referente deve scaricare, firmare e poi riallegare la richiesta preliminare firmata di accesso al servizio di valorizzazione e incentivazione dell’energia condivisa, già precompilata sulla base dei dati inseriti e il documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che:

- lo slot denominato “Istanza preliminare di accesso al servizio di valorizzazione dell’energia condivisa” prevede la necessità di scaricare un template PDF, firmarlo e a seguito di scannerizzazione è necessario allegarlo a Portale. Nello specifico è necessario:
 - scaricare il template premendo il pulsante “Genera”;
 - una volta scaricato il file PDF, firmarlo nei punti richiesti;
 - infine a seguito di scansione caricarlo sul portale premendo il pulsante “Allega”;
- in ognuno degli slot è possibile caricare un solo documento;
- i documenti devono essere in formato PDF e avere una dimensione massima di 5MB, il sistema segnala e non consente il caricamento di documenti non conformi.

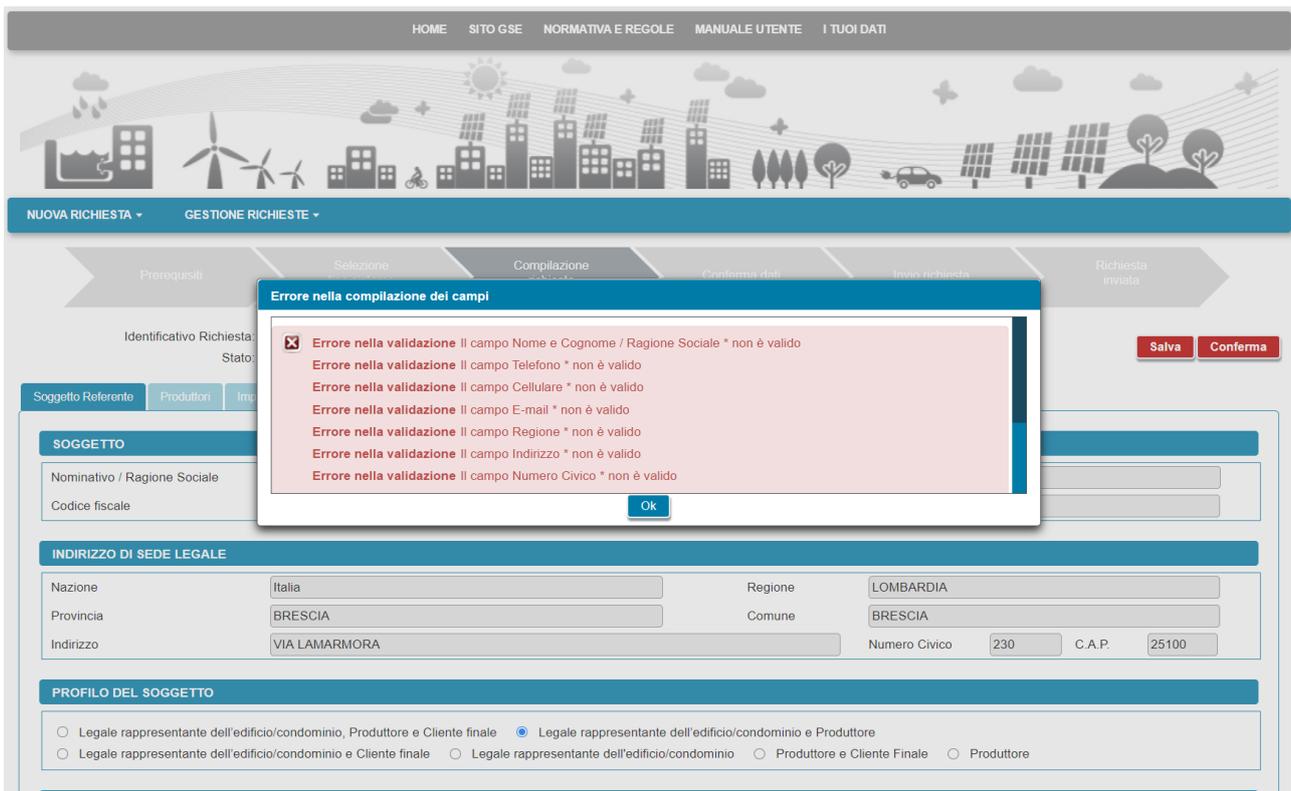
Una volta inseriti tutti i dati richiesti nelle precedenti maschere e allegati i documenti è possibile inviare la richiesta utilizzando il tasto di CONFERMA. Prima di premere il pulsante CONFERMA, tuttavia, è opportuno premere il pulsante SALVA per essere sicuri di aver salvato tutti i dati inseriti nell’ultima sessione di navigazione.

Premendo il pulsante CONFERMA viene effettuato il controllo finale di completezza e di congruenza di quanto inserito al momento ed in presenza di campi non compilati o di incongruenze, non viene abilitato lo step successivo. Per maggiori informazioni consultare il paragrafo che segue.

5.8 Conferma e invia richiesta preliminare

Premendo il pulsante CONFERMA viene effettuato il controllo finale di completezza e di congruenza di quanto inserito al momento ed in presenza di campi non compilati o di incongruenze, non viene abilitato lo step successivo. Prima di premere il pulsante CONFERMA è opportuno premere il pulsante SALVA per essere sicuri di aver salvato tutti i dati inseriti nell'ultima sessione di navigazione.

La lista degli eventuali errori riscontrati nel controllo che viene effettuato a seguito della pressione del tasto CONFERMA viene segnalata su una apposita finestra come di seguito riportato:



The screenshot displays the GSE application interface during the 'Compilazione' step of a request submission process. A modal dialog box titled 'Errore nella compilazione dei campi' is open, listing several validation errors in red text:

- Errore nella validazione Il campo Nome e Cognome / Ragione Sociale * non è valido
- Errore nella validazione Il campo Telefono * non è valido
- Errore nella validazione Il campo Cellulare * non è valido
- Errore nella validazione Il campo E-mail * non è valido
- Errore nella validazione Il campo Regione * non è valido
- Errore nella validazione Il campo Indirizzo * non è valido
- Errore nella validazione Il campo Numero Civico * non è valido

The background form shows the following details:

- NUOVA RICHIESTA** / **GESTIONE RICHIESTE**
- Progress bar: Prerequisiti, Selezione, **Compilazione**, Conferma dati, Invia richiesta, Richiesta inviata
- Identificativo Richiesta: Stato: []
- SOGGETTO**
 - Nominativo / Ragione Sociale
 - Codice fiscale
- INDIRIZZO DI SEDE LEGALE**
 - Nazione: Italia
 - Regione: LOMBARDIA
 - Provincia: BRESCIA
 - Comune: BRESCIA
 - Indirizzo: VIA LAMARMORA
 - Numero Civico: 230
 - C.A.P.: 25100
- PROFILO DEL SOGGETTO**
 - Legale rappresentante dell'edificio/condominio, Produttore e Cliente finale
 - Legale rappresentante dell'edificio/condominio e Produttore
 - Legale rappresentante dell'edificio/condominio e Cliente finale
 - Legale rappresentante dell'edificio/condominio
 - Produttore e Cliente Finale
 - Produttore

Tutti i campi obbligatori non compilati e segnalati nella finestra di errore risultano evidenziati in rosso al ritorno sulle schede:

[HOME](#) [SITO GSE](#) [NORMATIVA E REGOLE](#) [MANUALE UTENTE](#) [I TUOI DATI](#)



[NUOVA RICHIESTA](#) - [GESTIONE RICHIESTE](#)



Identificativo Richiesta: **AC00000103** Identificativo configurazione: **001**

Stato: **DA INVIARE** [Salva](#) [Conferma](#)

CORRISPONDENZA E MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Nome e Cognome / Ragione Sociale *	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Telefono *	<input style="width: 20%;" type="text"/>	Cellulare *	<input style="width: 20%;" type="text"/>
Fax	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Nazione *	<input style="width: 20%;" type="text" value="Italia"/>	E-mail *	<input style="width: 20%;" type="text"/>
Provincia *	<input style="width: 20%;" type="text"/>	Regione *	<input style="width: 20%;" type="text"/>
Indirizzo *	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Numero Civico *	<input style="width: 20%;" type="text"/>	Comune *	<input style="width: 20%;" type="text"/>
Modalità di Comunicazione *	<input type="radio"/> PEC <input type="radio"/> AIR C.A.P. * <input style="width: 20%;" type="text"/>		

I campi contrassegnati con * sono obbligatori



Copyright
2013 - Gestore Servizi Energetici
Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze D.Lgs 79

Sede Legale

Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
Reg. Imprese di Roma
P. IVA e C.F. n. 05754381001
R.E.A. di Roma n. 918934 Cap. Soc. € 26.000.000 L.v

Compilati tutti i campi obbligatori il sistema effettua i controlli di congruenza tra i dati inseriti e le regole di compilazione delle richieste. Superati tutti i controlli compare una maschera in cui viene confermato l'invio della richiesta e la richiesta stessa passa nello stato "INVIATA DA COMPLETARE".

[HOME](#) [SITO GSE](#) [NORMATIVA E REGOLE](#) [MANUALE UTENTE](#) [I TUOI DATI](#)



[NUOVA RICHIESTA](#) - [GESTIONE RICHIESTE](#)



Identificativo Richiesta: **AC00000106** Stato: **Inviata da completare**

Gentile Utente,
Le confermiamo che il Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. (nel seguito GSE) ha ricevuto la Sua Richiesta. È possibile visualizzarla e verificare la data di invio utilizzando l'apposito tasto presente in questa pagina oppure accedendo in un qualunque momento alla sezione **GESTIONE RICHIESTE**.

Si rammenta che l'accesso al servizio di valorizzazione e incentivazione dell'energia condivisa e quindi ai relativi benefici è comunque subordinato al **completamento della richiesta**, che sarà possibile effettuare a partire dalla data che verrà comunicata dal GSE, e alla positiva valutazione della medesima da parte del GSE.

I dati personali oggetto di trattamento per le finalità indicate nella Informativa Privacy GSE, saranno conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità, adeguatezza e necessità, fino a che non siano state esaurite le finalità del trattamento da parte del GSE e, comunque, nei limiti stabiliti da leggi, regolamenti e dai conseguenti contratti attuativi.



Visualizza richiesta e data di invio



Copyright
2013 - Gestore Servizi Energetici
Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze D.Lgs 79

Sede Legale

Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
Reg. Imprese di Roma
P. IVA e C.F. n. 05754381001
R.E.A. di Roma n. 918934 Cap. Soc. € 26.000.000 L.v

Da questo momento in poi la richiesta non è più modificabile. Risulta comunque possibile accedere ai dati della richiesta tramite il menu "GESTIONE RICHIESTE" presente nella home page del Portale.

Si ricorda che la richiesta preliminare andrà comunque completata tramite l'invio di una **successiva comunicazione**, nell'ambito della quale dovranno essere resi le informazioni e i documenti relativi ai clienti finali, produttori e impianti della configurazione, non forniti nell'ambito dell'istanza preliminare, nelle modalità e tempistiche che verranno rese note sul sito istituzionale del GSE e comunicate al Referente.

Alla data di invio della richiesta preliminare, inoltre, la configurazione per la quale si richiede l'accesso al servizio dovrà possedere tutti i requisiti previsti e **dovranno essere già stati sottoscritti tutti i mandati al Referente da parte dei clienti finali e produttori facenti parte o che rilevano ai fini della configurazione**, e, solo nel caso di gruppi di autoconsumatori e laddove ne ricorrano le circostanze, **la liberatoria rilasciata al Referente da parte di eventuali clienti finali non facenti parte della configurazione**.

6 Gestione richiesta preliminare di accesso al servizio di valorizzazione e incentivazione dell'energia condivisa per un gruppo di autoconsumatori o una comunità di energia rinnovabile

Risulta possibile accedere ai dati della richiesta inviata oppure visualizzare e completare una richiesta non ancora inviata ma già generata (ovvero per la quale sia stato generato un codice richiesta), selezionando dal menù a tendina denominato "GESTIONE RICHIESTE" e presente nella home page del Portale, la voce "RICHIESTE GIA' INVIATE O DA INVIARE" e poi ricercando la richiesta da visualizzare o completare (anche inserendo il codice identificativo della richiesta assegnato) e infine selezionandola dall'elenco che appare una volta effettuata la ricerca.





7 Inserimento della richiesta di riconoscimento SSPC

Selezionando dal menù la voce RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO SSPC, si accede alla funzionalità di inserimento di una nuova richiesta.

La richiesta deve contenere i dettagli **di tutte le configurazioni** che il sistema ASSPC ha assunto a partire dalla data di esercizio e che risultino ancora valide dopo il 1/1/2014, data da cui parte la possibilità per un sistema ASSPC di essere qualificabile come SEU/SEESEU/ASE/ASAP.

Se ad esempio un sistema è entrato in esercizio nel 2010 e ha assunto una prima configurazione di assetto che è cambiata nel 2012 ed è attualmente ancora invariata o era ancora invariata nel 2014, dovrà dichiarare solo la configurazione assunta a partire dal 2012.

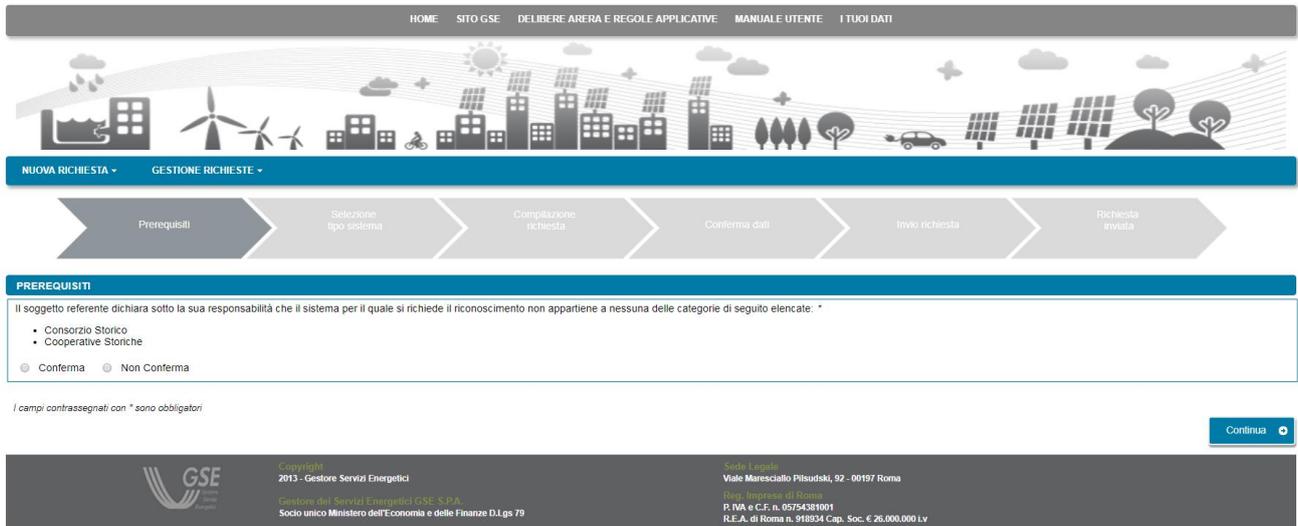
Dopo la prima configurazione vanno inserite rispettando l'ordine temporale crescente, tutte le eventuali successive configurazioni, sia di tipo SEU/SEESEU/ASE/ASAP che di tipo RETE PRIVATA CON PIÙ CLIENTI FINALI O PRODUTTORI NON APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO SOCIETARIO. Nel caso di RETE PRIVATA non sarà richiesto di inserire dettagli delle componenti del sistema, in quanto il GSE non ne valuta il dettaglio, ma solo la data di inizio della relativa configurazione e una nota descrittiva della modifica che ha portato all'assetto di RETE PRIVATA.

Nel caso di SEU/SEESEU/ASE/ASAP è data la possibilità che ogni nuova configurazione sia qualificabile con una tipologia differente (SEU/SEESEU-A/SEESEU-B/SEESEU-C/SEESEU-D/ASE/ASAP); ogni nuova configurazione presenterà i dati della configurazione precedente da cui deriva, e, sulla base della tipologia di modifica dichiarata, sarà possibile modificare una o più componenti di assetto di riferimento.

7.1.1 Informazioni preliminari

Il primo step da eseguire ha l'obiettivo di richiedere le informazioni relative a:

- Prerequisiti
- Tipologia Sistema



The screenshot shows the top navigation bar with links: HOME, SITO GSE, DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE, MANUALE UTENTE, I TUOI DATI. Below is a decorative banner with icons representing energy and environment. A progress bar highlights the 'Prerequisiti' step. The main content area is titled 'PREREQUISITI' and contains the following text:

Il soggetto referente dichiara sotto la sua responsabilità che il sistema per il quale si richiede il riconoscimento non appartiene a nessuna delle categorie di seguito elencate: *

- Consorzio Storico
- Cooperative Storiche

Conferma Non Conferma

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

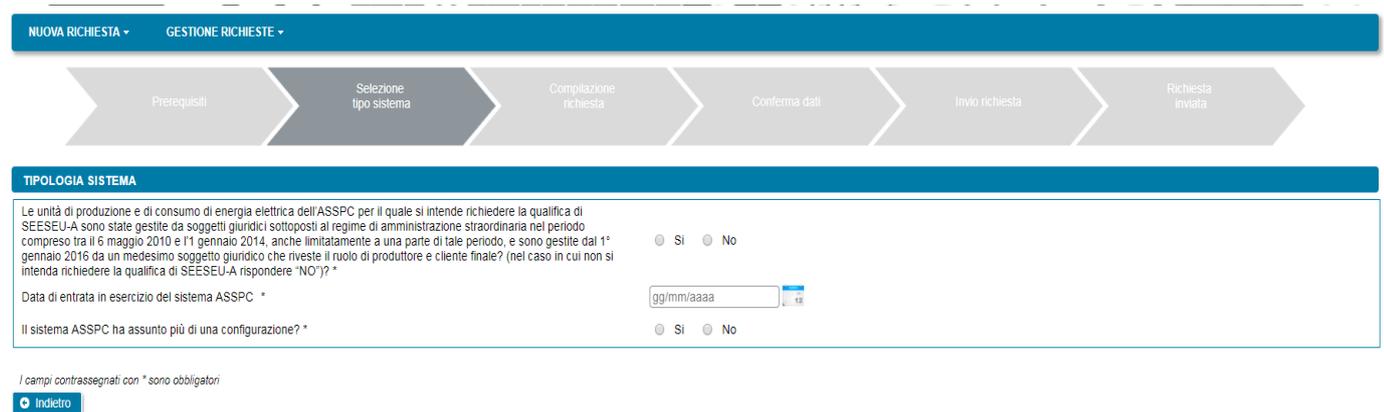
[Continua](#)

At the bottom, there is a footer with GSE contact information and legal details.

Nella maschera PREREQUISITI è necessario confermare la non appartenenza del sistema alle categorie che non consentono l'accesso alla qualifica SEU/SEESEU/ASE/ASAP. Se si seleziona la voce "Non Conferma" compare il messaggio di errore "Per poter procedere alla qualifica è necessario confermare di non appartenere alle categorie indicate".

Per proseguire con la richiesta bisogna quindi selezionare la voce "Conferma" e premere il pulsante "Continua".

La successiva maschera consente di inserire i dettagli relativi all'entrata in esercizio, alla qualificabilità SEU/SEESEU/ASE/ASAP e alla numerosità di configurazioni di assetto assunte dal sistema dall'entrata in esercizio fino alla data in cui si presenta la richiesta:



The screenshot shows the same progress bar, but now 'Selezione tipo sistema' is highlighted. The main content area is titled 'TIPOLOGIA SISTEMA' and contains the following text:

Le unità di produzione e di consumo di energia elettrica dell'ASSPC per il quale si intende richiedere la qualifica di SEESEU-A sono state gestite da soggetti giuridici sottoposti al regime di amministrazione straordinaria nel periodo compreso tra il 6 maggio 2010 e l'1 gennaio 2014, anche limitatamente a una parte di tale periodo, e sono gestite dal 1° gennaio 2016 da un medesimo soggetto giuridico che riveste il ruolo di produttore e cliente finale? (nel caso in cui non si intenda richiedere la qualifica di SEESEU-A rispondere "NO")? *

SI NO

Data di entrata in esercizio del sistema ASSPC: *

Il sistema ASSPC ha assunto più di una configurazione? *

SI NO

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

[Indietro](#)

La data di entrata in esercizio e la data da cui si richiede il riconoscimento possono differire nelle casistiche in cui il sistema sia entrato in esercizio con un assetto tale da non consentire la qualificabilità SEU/SEESEU/ASE/ASAP e solo successivamente abbia effettuato modifiche tali da consentirne invece la qualificabilità. Si precisa che la data dalla quale si richiede la qualifica non è la data di presentazione della richiesta ma la data dalla quale il sistema si configura con un assetto tale da poter essere qualificabile SEU/SEESEU/ASE/ASAP: il sistema vincola all'inserimento di una data dalla quale si richiede il riconoscimento, uguale o successiva al 1/1/2014, data da cui è prevista la possibilità di richiedere il riconoscimento di tipo SEU/SEESEU/ASE/ASAP.

Se ad esempio un sistema è entrato in esercizio nel 2010 e ha assunto una prima configurazione di assetto che è cambiata nel 2012 ed è attualmente ancora invariata, dovrà dichiarare la configurazione assunta a partire dal 2012: la data di entrata in esercizio sarà impostata al 2010 mentre la data dalla quale si richiede il riconoscimento dovrà essere impostata al valore minimo possibile del 1/1/2014.

L'applicativo non consente di inserire una data di richiesta qualifica antecedente la data di entrata in esercizio e non consente di inserire date di esercizio o di qualificabilità nel futuro.

La domanda relativa alla molteplicità di configurazioni di assetto del sistema, consente di compilare richieste di riconoscimento per sistemi che abbiamo assunto, prima della data di richiesta, più assetti.

E' importante notare che se si risponde "no" alla domanda non sarà più possibile inserire una ulteriore configurazione nella stessa richiesta (N.B.: solo successivamente all'esito del riconoscimento da parte di GSE sarà possibile inserire una ulteriore richiesta per la successiva configurazione). Se invece si risponde "si" il sistema vincola all'inserimento sulla richiesta di almeno due configurazioni successive.

Nel caso in cui la data da cui si richiede il riconoscimento sia uguale o successiva al 1° gennaio 2015 è necessario, prima di procedere alla richiesta a GSE, avere registrato il sistema ASSPC sul sistema Gaudì di Terna e disporre quindi di un codice ASSPC e di un codice controllo rilasciati da Terna che consentono a GSE di acquisire direttamente dal sistema di Terna le componenti di tutto l'impianto.

Il sistema, quando si specifica una data uguale o successiva al 1° gennaio 2015, presenta infatti sulla schermata i campi necessari a verificare l'effettiva sussistenza e correttezza dei dati :



The screenshot shows the 'GESTIONE RICHIESTE' section of the application. At the top, there is a navigation bar with 'NUOVA RICHIESTA -' and 'GESTIONE RICHIESTE -'. Below this is a process flow diagram with six steps: 'Prerequisiti', 'Selezione tipo sistema', 'Compilazione richiesta', 'Conferma dati', 'Invio richiesta', and 'Richiesta inviata'. The 'Selezione tipo sistema' step is currently active.

Below the flow diagram is the 'TIPOLOGIA SISTEMA' section. It contains a text box with the following text: 'Le unità di produzione e di consumo di energia elettrica dell'ASSPC per il quale si intende richiedere la qualifica di SEESEU-A sono state gestite da soggetti giuridici sottoposti al regime di amministrazione straordinaria nel periodo compreso tra il 6 maggio 2010 e l'1 gennaio 2014, anche limitatamente a una parte di tale periodo, e sono gestite dal 1° gennaio 2016 da un medesimo soggetto giuridico che riveste il ruolo di produttore e cliente finale? (nel caso in cui non si intenda richiedere la qualifica di SEESEU-A rispondere "NO")? *'. To the right of this text are two radio buttons: 'SI' and 'No', with 'No' selected.

Below this text are four input fields: 'Data di entrata in esercizio del sistema ASSPC *' (with value 01/06/2018), 'Specificare la prima data dalla quale il sistema si configura come SEU/SEESEU/A/SE/ASAP *' (with value 01/06/2018), 'Specificare codice ASSPC fornito da Terna:' (empty), and 'Specificare codice controllo fornito da Terna:' (empty). To the right of these fields is a red 'Verifica' button.

At the bottom of the form is the question 'Il sistema ASSPC ha assunto più di una configurazione? *' with two radio buttons: 'SI' and 'No', with 'No' selected.

At the bottom left of the form, there is a note: 'I campi contrassegnati con * sono obbligatori' and a blue 'Indietro' button.

Premendo il pulsante "Verifica" viene presentata un'anteprima dei dati che Terna ha inviato a GSE.

Sintesi dati Sistema ASSPC

Codice Sistema

Versione

Codice CENSIMP Impianto	Nome Impianto
IM0_Test_asspc	Impianto IM0_Test_asspc

CODICE POD	DISTRIBUTORE	TIPO POD	TIPO CONNESSIONE
POD-080		Principale	Misto
POD-013	S.E.L.I.S. Lampedusa S.p.A.	Principale	Misto
POD-052	Azienda Elettrica Comunale Besenello	Principale	Misto

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

E' possibile accettare premendo il pulsante "OK" o procedere ad una diversa richiesta premendo "Annulla".

Nel caso in cui i dati non siano disponibili il portale visualizza un opportuna segnalazione: in questi casi è impossibile procedere con l'inserimento dei dati della richiesta di riconoscimento. Se i dati sono stati inseriti molto recentemente sul sistema Gaudi è sufficiente ritentare l'inserimento (riselezionando l'opzione di menù NUOVA RICHIESTA) a distanza di qualche giorno. Se invece l'inserimento su Gaudi non è recente è necessario verificare la correttezza dei dati con Terna e in caso di esito positivo contattare l'assistenza GSE per una verifica dei dati.

Nel caso in cui, invece, la data sia antecedente il 1° gennaio 2015 è necessario avere codice CENSIMP e codice controllo rilasciati da Terna per ogni impianto che compone il sistema. In questo scenario i dati degli impianti non vengono controllati in fase preliminare ma solo nella successiva fase di compilazione della richiesta. La maschera che si presenta in questo scenario è la seguente:

NUOVA RICHIESTA -
GESTIONE RICHIESTE -

PRIMA RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO SPC
Selezione tipo sistema
Compilazione richiesta
Conferma dati
Invio richiesta
Richiesta inviata

COMUNICAZIONE VARIAZIONI SUCCESSIVE AL PRIMO RICONOSCIMENTO

Le unità di produzione e di consumo di energia elettrica dell'ASSPC per il quale si intende richiedere la qualifica di SEESEU-A sono state gestite da soggetti giuridici sottoposti al regime di amministrazione straordinaria nel periodo compreso tra il 6 maggio 2010 e l'1 gennaio 2014, anche limitatamente a una parte di tale periodo, e sono gestite dal 1° gennaio 2016 da un medesimo soggetto giuridico che riveste il ruolo di produttore e cliente finale? (nel caso in cui non si intenda richiedere la qualifica di SEESEU-A rispondere "NO")? *

SI No

Data di entrata in esercizio del sistema ASSPC *

Specificare la prima data dalla quale il sistema si configura come SEU/SEESEU/ASE/ASAP *

Il sistema ASSPC ha assunto più di una configurazione? *

SI No

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Dopo aver compilato tutti i dati sulla maschera si abilita il pulsante "Continua".

La successiva maschera consente di specificare il tipo di configurazione e di rispondere a domande pertinenti la tipologia di configurazione richiesta:



TIPOLOGIA SISTEMA

Selezionare la tipologia di qualifica che si desidera ottenere per il sistema *

- SEU [+]
- SEESEU-A [+]
- SEESEU-B [+]
- SEESEU-C [+]
- SEESEU-D [+]
- ASE [+]
- ASAP [+]

Le unità di produzione sono gestite dalla medesima persona giuridica o da persone giuridiche diverse purché tutte appartenenti al medesimo gruppo societario ai sensi del TISSPC? *

Sì No

Le unità di consumo sono nella piena disponibilità e gestite dalla medesima persona giuridica o da persone giuridiche diverse purché tutte appartenenti al medesimo gruppo societario ai sensi del TISSPC? *

Sì No

Sono connessi elettricamente al sistema altri impianti di produzione o unità di consumo di Soggetti Terzi anche tramite punti di connessione indiretta alla rete pubblica (POD virtuali)? *

Sì No

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

[Indietro](#) [GENERAZIONE RICHIESTA](#)

⚠ GSE assegna automaticamente la qualifica SEESEU-B/SSP-A/SSP-B agli impianti con convenzione attiva SSP già in esercizio

Posizionando il cursore sul segno [+] compare una definizione della tipologia di sistema.

La scelta della tipologia di qualifica condiziona la presenza dei successivi campi e domande della maschera. Quando una domanda è relativa ad una condizione bloccante per la tipologia di qualifica che si intende richiedere il portale visualizza, in caso di risposta non corretta un messaggio bloccante e non consente di procedere alla maschera successiva se non si seleziona la risposta corretta.

Ad esempio per la richiesta SEU o SEESEU-B viene presentata la domanda “Il sistema è realizzato all'interno di un'area senza soluzioni di continuità, al netto di strade, strade ferrate, corsi d'acqua e laghi, di proprietà o nella piena disponibilità del cliente finale? *”: per procedere con la qualifica è necessaria una risposta affermativa, selezionando la risposta “no” e premendo “Conferma” il sistema presenta il messaggio “Per la tipologia di qualifica prescelta, gli impianti devono essere realizzati all’interno di un’area senza soluzioni di continuità”.

E' possibile tornare alla maschera precedente con il pulsante “Indietro” o proseguire con la richiesta premendo “GENERAZIONE RICHIESTA”.

Se si preme “GENERAZIONE RICHIESTA” non sarà più possibile modificare i dati inseriti fino al momento e comparirà una maschera che presenta il codice identificativo che GSE sta assegnando alla richiesta.

Da questo punto in avanti sarà possibile proseguire con la compilazione dei dati premendo “Continua” o chiudere la sessione di navigazione del browser e riprendere la compilazione successivamente, accedendo tramite la voce di menù GESTIONE RICHIESTE e selezionando il codice identificativo richiesta assegnato in questa fase.

NUOVA RICHIESTA ▾ GESTIONE RICHIESTE ▾

ASSEGNAZIONE CODICE DELLA RICHIESTA

Gentile Utente, le comuniciamo che da questo momento può procedere alla compilazione della richiesta di Qualifica SEU/SESEU/ASE/ASAP alla quale è stato assegnato il seguente codice identificativo:

Codice Identificativo Richiesta: **SPC000000050**

Premendo il pulsante **CONTINUA** verrà indirizzato nella sezione dedicata alla compilazione della richiesta

Successivamente sarà possibile accedere alla sezione dedicata alla compilazione selezionando la voce di menù **GESTIONE RICHIESTE**

[Continua](#)

 **Copyright**
2013 - Gestore Servizi Energetici
Gestore dei Servizi Energetici GSE S.P.A.
Socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze D.Lgs 79

Stato Legale
Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
Reg. Imprese di Roma
P. IVA e C.F. n. 05754381001
R.E.A. di Roma n. 918334 Cap. Soc. € 26.000.000 i.v

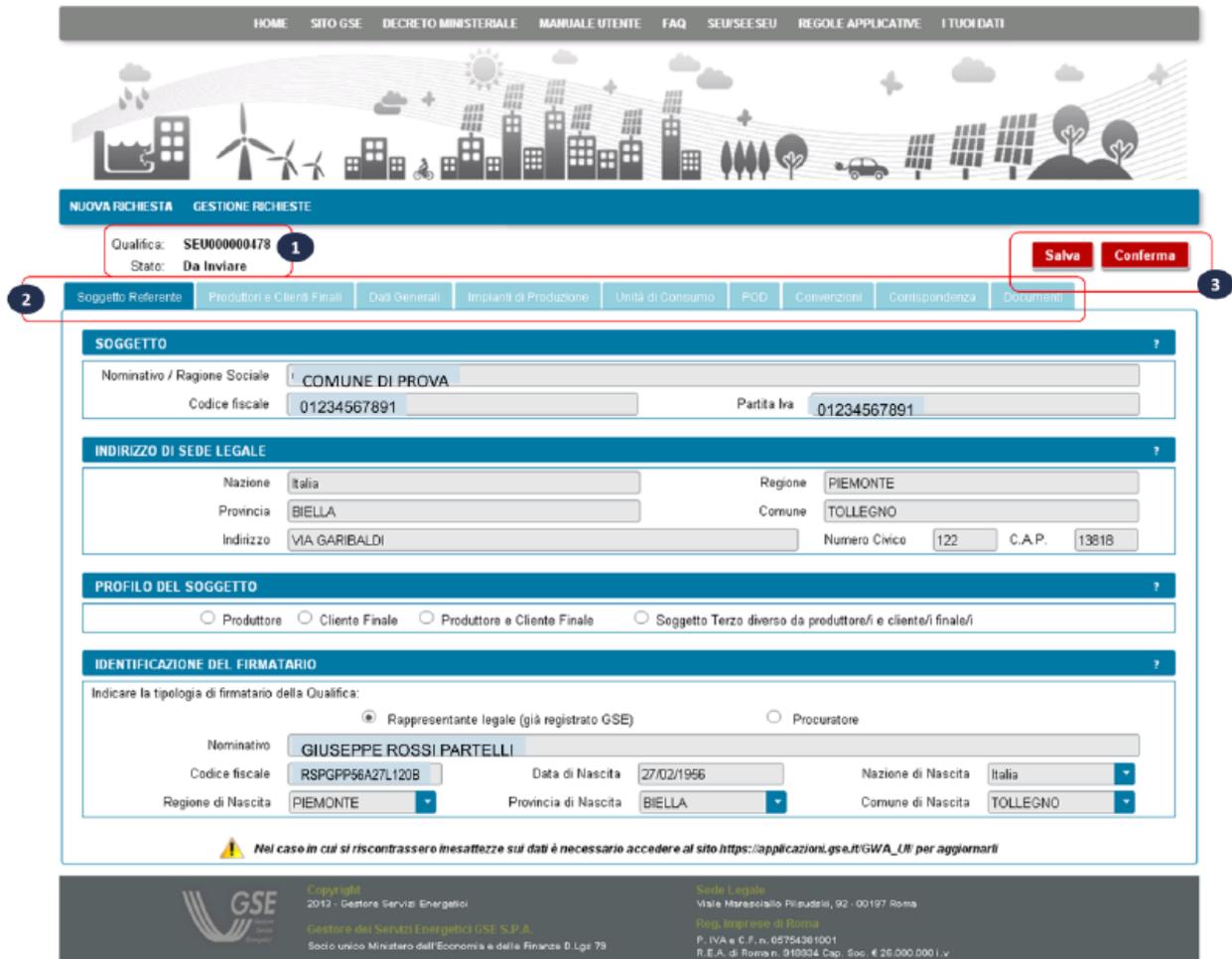
7.1.2 Compilazione dati richiesta

Se si è premuto “Continua” (o si sta riaccedendo tramite la selezione di una richiesta non ancora inviata dalla voce GESTIONE RICHIESTE) si accede al successivo step di compilazione di tutti dati.

La modalità di navigazione e di compilazione di questa parte ha le seguenti caratteristiche (si veda riferimento ai numeri evidenziati nella figura sottostante):

- 1** In alto compaiono in sola lettura il numero della richiesta di qualifica e lo stato di lavorazione che assume il valore “da Inviare” per tutta la compilazione, “Inviata” se si riaccede in lettura alla richiesta dopo l’inoltro finale a GSE.
- 2** I dati vanno inseriti in schede successive: è consigliabile rispettare l’ordine in cui sono inserite, in quanto in alcuni casi i dati di una scheda attingono ai dati di un’altra, ma è comunque sempre possibile la compilazione in ordine libero, in quanto il Portale non pone vincoli alla navigazione tra le schede. Ad esempio è possibile inserire subito i dati della scheda “CORRISPONDENZA” che è slegata dalle altre schede, mentre non è possibile compilare correttamente tutti i dati della scheda “CONVENZIONI” in quanto le convenzioni sono relative ad un impianto e quindi “attingono” alla lista di impianti inseriti nella scheda “IMPIANTI DI PRODUZIONE”. All’accesso in questa parte della compilazione si è posizionati sulla scheda relativa ai dati del “Soggetto Referente” della pratica.
- 3** Sono sempre attivi i pulsanti “SALVA” e “CONFERMA”: il pulsante SALVA effettua un salvataggio in bozza di tutti i dati che si sono inseriti fino al momento sulle diverse schede della richiesta. E’ consigliabile premere SALVA al termine della compilazione di ogni scheda o comunque più volte nel corso della compilazione per evitare che possibili interruzioni alla connessione comportino una perdita di qualche dato inserito fino al momento. E’ importante notare che: se non si preme almeno una volta “SALVA” e si esce dal portale senza aver premuto nemmeno “CONFERMA”, tutto quanto inserito dal momento in cui è stata creata la richiesta non risulterà salvato al successivo ingresso nel Portale.

Il pulsante CONFERMA invece va premuto dopo aver terminato l’inserimento di tutti i dati in tutte le schede: se si preme, viene controllata la congruità di tutti i dati e segnalate eventuali carenze o difformità rispetto a quanto atteso per la tipologia di richiesta.



HOME SITO GSE DECRETO MINISTERIALE MANUALE UTENTE FAQ SEUI/SEE/SEU REGOLE APPLICATIVE I TUOI DATI

NUOVA RICHIESTA GESTIONE RICHIESTE

Qualifica: SEU00000478
Stato: Da inviare

Salva Conferma

Soggetti Referenti Produttori e Clienti Finali Dati Generali Impianti di Produzione Unità di Consumo POD Conversioni Corrispondenza Documenti

SOGGETTO

Nominativo / Ragione Sociale: COMUNE DI PROVA
Codice fiscale: 01234567891 Partita Iva: 01234567891

INDIRIZZO DI SEDE LEGALE

Nazione: Italia Regione: PIEMONTE
Provincia: BIELLA Comune: TOLLEGNO
Indirizzo: VIA GARIBALDI Numero Civico: 122 C.A.P.: 13818

PROFILO DEL SOGGETTO

Produttore Cliente Finale Produttore e Cliente Finale Soggetto Terzo diverso da produttore/i e cliente/i finale/i

IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO

Indicare la tipologia di firmatario della Qualifica:
 Rappresentante legale (già registrato GSE) Procuratore

Nominativo: GIUSEPPE ROSSI PARTELLI
Codice fiscale: RSPGPP56A27L120B Data di Nascita: 27/02/1956 Nazione di Nascita: Italia
Regione di Nascita: PIEMONTE Provincia di Nascita: BIELLA Comune di Nascita: TOLLEGNO

! Nel caso in cui si riscontrassero inesattezze sui dati è necessario accedere al sito https://applicazioni.gse.it/GWA_UI/ per aggiornarli

GSE
Copertina: 2013 - Gestore Servizi Energetici
Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze D. Lgs. 79

Sede Legale
Viale Maresciallo Piu'udisi, 92 - 00197 Roma
Reg. Imprese di Roma
P. IVA e C.F. n. 05754381001
R.E.A. di Roma n. 910504 Cap. Soc. € 20.000.000 i.v.

7.1.3 Scheda Soggetto Referente

In questa scheda vengono riportati i dati anagrafici del Soggetto Referente della richiesta di riconoscimento così come rilevati dai dati registrati sull'Area Clienti GSE.

Come indicato dal messaggio in calce alla pagina, se viene rilevato un errore sui dati in sola lettura è necessario effettuare la correzione alla fonte ovvero direttamente sull'Area Clienti GSE, rispettando la seguente modalità:

- chiudere la richiesta di riconoscimento sul portale SPC, annotando il numero di richiesta assegnato da GSE;
- modificare i dati sull'Area Clienti GSE, salvando le modifiche secondo le indicazioni del portale stesso;
- dopo un intervallo di almeno 5 minuti, necessari alla sincronizzazione dei dati, riaccedere alla richiesta sul portale SPC selezionando da menù principale l'opzione GESTIONE RICHIESTE.

La maschera richiede l'inserimento dei seguenti dati:

- profilo del Soggetto, scegliendo una delle opzioni indicate “Produttore”, “Cliente finale”, “Produttore e Cliente finale”, “Soggetto terzo diverso da produttore e cliente finale”; nel caso in cui la richiesta venga presentata da un Soggetto che nell’ambito dell’ASSPC non è titolare di Impianti di Produzione (Produttore) o di impianti di Consumo (Cliente), deve essere selezionato il profilo “Soggetto terzo diverso da produttore e cliente finale”;
- tipologia di Firmatario: per i soggetti giuridici che prevedono la presenza di un rappresentante legale vengono presentati in maschera i dati del rappresentante legale; è possibile indicare un rappresentante diverso, non censito sull’Area Clienti GSE, selezionando l’opzione “Procuratore” e inserendo manualmente i dati richiesti. I dati inseriti in questa modalità sono salvati SOLO sul portale SPC (non vengono riportati sull’Area Clienti GSE).

Qualifica: **SPC000000078** Identificativo configurazione: **001**
 Stato: **DA INVIARE** Codice Sistema ASSPC: **ASSPC1** **Salva** **Conferma**

Soggetto Referente Produttori e Clienti Finali Dati Generali Dati ASSPC Unità di Consumo POD Convenzioni Corrispondenza Documenti

SOGGETTO ?

Nominativo / Ragione Sociale
 Codice fiscale

RESIDENZA ?

Nazione Regione
 Provincia Comune
 Indirizzo Numero Civico C.A.P.

PROFILO DEL SOGGETTO ?

Produttore Cliente Finale Produttore e Cliente Finale Soggetto Terzo diverso da produttore/i e cliente/i finale/i

IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO ?

Nominativo
 Codice fiscale Data di Nascita Nazione di Nascita
 Regione di Nascita Provincia di Nascita Comune di Nascita

 Nel caso in cui si riscontrassero inesattezze sui dati è necessario accedere al sito <https://areaclienti.gse.it> per aggiornarli

7.1.4 Scheda Produttori e Clienti Finali

In questa scheda è necessario inserire tutti i soggetti di tipo “Produttore”, “Cliente finale” o “Produttore e Cliente finale”, così come indicato nelle regole tecniche.

Si precisa che:

- per l’inserimento è richiesto di indicare codice fiscale/partita iva per ricercare i valori anagrafici registrati sull’Area Clienti GSE: la registrazione preliminare di tutti i dati dei soggetti interessati è quindi prerequisito bloccante per la compilazione di questa parte della richiesta;
- eventuali errori che si rilevino nei dati riportati devono essere corretti direttamente alla fonte, con le modalità già indicate al par. 7.1.3;

- il portale controlla e non consente di inserire un soggetto che sia già stato indicato come soggetto referente: se il soggetto referente è anche produttore e/o cliente finale ai fini della qualifica, è necessario indicarlo nella scheda del Soggetto Referente selezionando uno dei profili alternativi a “Soggetto Terzo diverso da produttore e cliente finale” e lo stesso soggetto non deve più essere inserito nella scheda “Produttori e Clienti Finali”;
- il portale controlla inoltre e non consente l’inserimento multiplo dello stesso soggetto registrato con una stessa chiave sull’Area Clienti GSE;
- nelle casistiche in cui un soggetto è registrato due volte sull’Area Clienti GSE, una volta con la chiave codice fiscale e un’altra con le chiavi codice fiscale e partita IVA (ad esempio nelle casistiche in cui un soggetto giuridico sia registrato sia come persona fisica che come ditta individuale), il portale presenta entrambi i casi e consente di scegliere quale tra i due si intende utilizzare ai fini della richiesta.

Qualifica: SPC000000078 Identificativo configurazione: 001
 Stato: DA INVIARE Codice Sistema ASSPC: ASSPC1

Salvo **Conferma**

Soggetto Referente Produttori e Clienti Finali Dati Generali Dati ASSPC Unità di Consumo POD Convenzioni Corrispondenza Documenti

Modifica Soggetto

SOGGETTO ?

Nominativo / Ragione Sociale

Codice fiscale

RESIDENZA ?

Nazione Regione

Provincia Comune

Indirizzo Numero Civico C.A.P.

PROFILO DEL SOGGETTO ?

Produttore Cliente Finale Produttore e Cliente Finale

IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO ?

Nominativo

Codice fiscale Data di Nascita Nazione di Nascita

Regione di Nascita Provincia di Nascita Comune di Nascita

Ok

⚠ Inserire i produttori e i clienti finali dell'ASSPC nella configurazione oggetto della richiesta. Si ricorda che gli stessi devono essere registrati preventivamente sull'area Clienti GSE. Attenzione, nel caso in cui il Soggetto Referente sia un produttore e/o cliente finale non è necessario dichiararlo nuovamente in tale sezione.

Oltre ai dati letti dall’Area Clienti GSE la maschera consente l’inserimento dei seguenti dati:

- Profilo del Soggetto, scegliendo una delle opzioni indicate;
- Tipologia di Firmatario: per i soggetti di tipo persona giuridica per cui è stato dichiarato sull’Area Clienti un dato di rappresentante legale vengono presentati in maschera i dati del rappresentante legale ma è possibile indicare un rappresentante diverso selezionando l’opzione “Procuratore” e inserendo manualmente i dati richiesti. I dati inseriti in questa modalità sono salvati SOLO sul portale SPC.

7.1.5 Scheda Dati Generali

La scheda “Dati Generali” riporta una sintesi dei dati salienti del sistema ASSPC; in particolare sono presenti le seguenti sezioni:

- **Dati Preliminari:** riporta in sola visualizzazione le informazioni inserite nella fase preliminare; richiede inoltre di inserire:
 - potenza complessiva del sistema: la potenza va espressa in kW e deve corrispondere alla somma delle potenze di tutti gli impianti costituenti l’ASSPC; nel caso di SEU e SEESEU-B il portale controllo che non venga inserita una potenza superiore a 20MW;
 - data di inizio lavori per la realizzazione del sistema ASSPC: per le richieste con tipologia SEESEU-A, SEESEU-B, SEESEU-C, SEESEU-D, ASE, ASAP una delle due date tra “Data di inizio lavori per la realizzazione del sistema ASSPC” e “Data di ottenimento titolo autorizzativo del sistema ASSPC” deve essere \leq 1° gennaio 2014.

Soggetto Referente	Produttori e Clienti Finali	Dati Generali	Dati ASSPC	Unità di Consumo	POD	Convenzioni	Corrispondenza	Documenti	
CARATTERISTICHE DEL SISTEMA									
Dati Preliminari									
Tipologia Sistema ASSPC:			<input type="text" value="SEESEU-A"/>						
Data di entrata in esercizio del sistema ASSPC:			<input type="text" value="02/02/2015"/>						
Data dalla quale la configurazione sistema è qualificabile come SEU/SEESEU:			<input type="text" value="02/02/2015"/>						
Codice Sistema ASSPC			<input type="text" value="1"/>			Versione		<input type="text" value="1"/>	
Il sistema ASSPC ha assunto più di una configurazione di assetto qualificabile come SEU/SEESEU?			<input type="text" value="Si"/>						
Le unità di produzione sono gestite dalla medesima persona giuridica o da persone giuridiche diverse purché tutte appartenenti al medesimo gruppo societario?			<input type="text" value="Si"/>						
Le unità di consumo sono gestite dalla medesima persona giuridica o da persone giuridiche diverse purché tutte appartenenti al medesimo gruppo societario?			<input type="text" value="Si"/>						
Agli impianti di produzione e consumo che caratterizzano il sistema sono connessi altri impianti di produzione o consumo di terzi ai sensi dell'art. 26 comma 2 dell'Allegato A alla Deliberazione 578/2013/R/EEL e s.m.i.?			<input type="text" value="Si"/>						
Potenza complessiva del sistema ASSPC (kW) *			<input type="text"/>						
Data di inizio lavori per la realizzazione del sistema ASSPC *			<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>			<input type="text" value="12"/>			

- **Titolo Autorizzativo:** richiede di inserire i dati relativi alla richiesta e all’ottenimento dei titoli autorizzativi per l’ASSPC. Sono posti i seguenti vincoli:
 - la data di richiesta titolo autorizzativo del sistema ASSPC, per le richieste con tipologia SEESEU-A, SEESEU-B, SEESEU-C, SEESEU-D, ASE, ASAP deve essere $<$ 4 luglio 2008; è possibile inserire una data successiva ma, in fase di controllo finale dei dati verrà segnalata un’incongruenza e non sarà possibile procedere con l’invio;
 - per le richieste con tipologia SEESEU-A, SEESEU-B, SEESEU-C, SEESEU-D, ASE, ASAP una delle due date tra “Data di inizio lavori per la realizzazione del sistema ASSPC” e “Data di ottenimento titolo autorizzativo del sistema ASSPC” deve essere \leq 1° gennaio 2014; anche in questo caso se non si rispetta il vincolo, in fase di controllo finale dei dati verrà segnalata un’incongruenza e non sarà possibile procedere con l’invio;

- l’inserimento dei dati è obbligatorio per le qualifiche di tipologia SEESEU-A, SEESEU-B, SEESEU-C, SEESEU-D, ASE, ASAP non è obbligatorio per le qualifiche di tipo SEU.

TITOLO AUTORIZZATIVO

Protocollo di richiesta del titolo autorizzativo *	<input type="text"/>
Data di richiesta titolo autorizzativo del sistema ASSPC *	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <small>12</small>
Protocollo di ottenimento del titolo autorizzativo *	<input type="text"/>
Data di ottenimento titolo autorizzativo del sistema ASSPC *	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <small>12</small>
Ente di rilascio del titolo autorizzativo *	<input type="text"/>
Nome dell'Ente di rilascio del titolo autorizzativo *	<input type="text"/>

- **Tipologia di connessione:** presenta una lista di possibili tipologie, dalla lista è possibile selezionare un solo valore.

TIPOLOGIA DI CONNESSIONE

Indicare la tipologia di connessione dell'ASSPC alla rete (ai sensi dell'art. 9.1 dell' Allegato A alla Deliberazione 578/2013/R/EEL e s.m.i.): *

- (C1) Connessione dell'ASSPC tramite un punto di connessione alla rete elettrica pubblica
- (C2) Connessione dell'ASSPC tramite un punto di connessione principale ed uno o più punti di connessione di emergenza
- (C3) Connessione dell'ASSPC tramite più punti di connessione attraverso i quali avviene normalmente lo scambio di energia con la rete e tali da essere sempre fra loro separati circuitalmente
- (C4) Connessione dell'ASSPC tramite più punti di connessione attraverso i quali avviene normalmente lo scambio di energia con la rete e tali da essere interconnessi circuitalmente fra loro

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

7.1.6 Scheda Impianti di Produzione

La scheda in questione è presente solo se si è indicato che il sistema è entrato in esercizio ed è qualificabile come SEU/SEESEU/ASE/ASAP prima del 1° gennaio 2015. Per questa tipologia di ASSPC è necessario, come già indicato, comporre il sistema, indicando, in successione qualsiasi, tutti gli impianti che lo compongono. I dati degli impianti vengono recuperati dal sistema Gaudì di Terna.

Graficamente la scheda si compone di due parti (evidenziate in rosso nella figura sottostante) che presentano caratteristiche di navigazione e di visualizzazione differenti:

- **La parte sinistra** rappresenta graficamente la struttura del sistema ASSPC: al primo ingresso nella scheda è presente solo la dicitura “Elenco Impianti” (vedi sopra), successivamente l’alberatura si completa con il caricamento degli impianti (vedi figura sottostante). L’alberatura è navigabile con il mouse.

Qualifica: **SEU00000323** Identificativo configurazione: **001**

Stato: **DA INVIARE** **Salva** **Conferma**

Soggetto Referente Produttori e Clienti Finali Dati Generali **Impianti di Produzione** Unità di Consumo POD Convenzioni Corrispondenza Documenti

Struttura Impianti	Ricerca Impianto
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Elenco Impianti ▼ COGENERATORE_CARVAL UPN_S03CSRV_01 <p style="font-size: small; color: #0070C0;">I campi contrassegnati con * sono obbligatori</p>	<div style="text-align: right;"> <input style="width: 100%;" type="text" value="Codice CENSIMP"/> <input style="width: 100%;" type="text" value="Codice Richiesta TERNA"/> <input type="button" value="Cerca Impianto"/> </div> <p style="font-size: small; color: #0070C0;"> I E' necessario completare i dati di impianti e unità di produzione elencati nella Struttura Impianti a lato: selezionando ogni impianto e UP compare il dettaglio dei campi ricevuti dal sistema Gaudì di Terna e dei campi bianchi da compilare. </p> <p style="font-size: x-small; color: #0070C0;"> ! Nel caso in cui si riscontrassero delle inesattezze nei dati associati all'impianto, accedere al sistema GAUDI di TERNA e correggerli, rimuovere l'impianto dall'elenco e ricaricarlo nuovamente </p>

- **La parte destra**, al primo ingresso nella maschera e, successivamente, quando si è posizionati sulla radice dell'alberatura (ovvero sull'etichetta fissa "Elenco Impianti") contiene invece i campi e il pulsante necessari a ricercare e caricare sulla richiesta i dati degli impianti a partire da quanto registrato sul sistema Gaudì di Terna. Quando invece si scorre l'alberatura sulla parte sinistra, posizionandosi su un impianto o su una unità di produzione, visualizza il dettaglio dei campi che descrivono l'impianto:

Qualifica: **SEU000002364** Identificativo configurazione: **001**

Stato: **DA INVIARE** **Salva** **Conferma**

Soggetto Referente Produttori e Clienti Finali Dati Generali **Impianti di Produzione** Unità di Consumo POD Convenzioni Corrispondenza Documenti

Struttura Impianti	Dettaglio Impianto																																								
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Elenco Impianti ▼ Impianto 44 UP-047 UP-033 UP-091 <p style="font-size: small; color: #0070C0;">I campi contrassegnati con * sono obbligatori</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Nome Impianto</td><td><input style="width: 90%;" type="text" value="Impianto 44"/></td> <td>Codice SAPR</td><td><input style="width: 90%;" type="text" value="SAPR-005"/></td> </tr> <tr> <td>Tipologia Impianto</td><td><input style="width: 90%;" type="text" value="IDRICO"/></td> <td>Data Attivazione Connessione</td><td><input style="width: 90%;" type="text" value="25/05/2014"/></td> </tr> <tr> <td>Regione</td><td><input style="width: 90%;" type="text" value="LAZIO"/></td> <td>Provincia</td><td><input style="width: 90%;" type="text" value="ROMA"/></td> </tr> <tr> <td>Comune</td><td><input style="width: 90%;" type="text" value="ROMA"/></td> <td>Località</td><td><input style="width: 90%;" type="text" value="-"/></td> </tr> <tr> <td>Indirizzo</td><td><input style="width: 90%;" type="text" value="Via degli impianti"/></td> <td>CAP</td><td><input style="width: 90%;" type="text" value="00100"/></td> </tr> <tr> <td>Potenza attiva complessiva (kW)</td><td><input style="width: 90%;" type="text" value="618,00"/></td> <td>Potenza originaria (kW)*</td><td><input style="width: 90%;" type="text" value="300,00"/></td> </tr> <tr> <td>Sezione Catastale</td><td><input style="width: 90%;" type="text" value="1"/></td> <td>Foglio *</td><td><input style="width: 90%;" type="text" value="1"/></td> </tr> <tr> <td>Particella *</td><td><input style="width: 90%;" type="text" value="1"/></td> <td>Subalterno *</td><td><input style="width: 90%;" type="text" value="1"/></td> </tr> <tr> <td>Latitudine (WGS84 decimali) *</td><td><input style="width: 90%;" type="text" value="35,0000"/></td> <td>Longitudine (WGS84 decimali) *</td><td><input style="width: 90%;" type="text" value="7,0000"/></td> </tr> <tr> <td>Produttore *</td><td><input style="width: 90%;" type="text" value="C.L.L.A.T. S.P.A."/></td> <td></td><td></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; color: #0070C0;">L'impianto di produzione è ibrido equiparato ad impianto alimentato a fonte rinnovabile in accordo a quanto definito nelle Regole Applicative? * <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Rimuovi Impianto"/> <input type="button" value="Chiudi"/> </p>	Nome Impianto	<input style="width: 90%;" type="text" value="Impianto 44"/>	Codice SAPR	<input style="width: 90%;" type="text" value="SAPR-005"/>	Tipologia Impianto	<input style="width: 90%;" type="text" value="IDRICO"/>	Data Attivazione Connessione	<input style="width: 90%;" type="text" value="25/05/2014"/>	Regione	<input style="width: 90%;" type="text" value="LAZIO"/>	Provincia	<input style="width: 90%;" type="text" value="ROMA"/>	Comune	<input style="width: 90%;" type="text" value="ROMA"/>	Località	<input style="width: 90%;" type="text" value="-"/>	Indirizzo	<input style="width: 90%;" type="text" value="Via degli impianti"/>	CAP	<input style="width: 90%;" type="text" value="00100"/>	Potenza attiva complessiva (kW)	<input style="width: 90%;" type="text" value="618,00"/>	Potenza originaria (kW)*	<input style="width: 90%;" type="text" value="300,00"/>	Sezione Catastale	<input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>	Foglio *	<input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>	Particella *	<input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>	Subalterno *	<input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>	Latitudine (WGS84 decimali) *	<input style="width: 90%;" type="text" value="35,0000"/>	Longitudine (WGS84 decimali) *	<input style="width: 90%;" type="text" value="7,0000"/>	Produttore *	<input style="width: 90%;" type="text" value="C.L.L.A.T. S.P.A."/>		
Nome Impianto	<input style="width: 90%;" type="text" value="Impianto 44"/>	Codice SAPR	<input style="width: 90%;" type="text" value="SAPR-005"/>																																						
Tipologia Impianto	<input style="width: 90%;" type="text" value="IDRICO"/>	Data Attivazione Connessione	<input style="width: 90%;" type="text" value="25/05/2014"/>																																						
Regione	<input style="width: 90%;" type="text" value="LAZIO"/>	Provincia	<input style="width: 90%;" type="text" value="ROMA"/>																																						
Comune	<input style="width: 90%;" type="text" value="ROMA"/>	Località	<input style="width: 90%;" type="text" value="-"/>																																						
Indirizzo	<input style="width: 90%;" type="text" value="Via degli impianti"/>	CAP	<input style="width: 90%;" type="text" value="00100"/>																																						
Potenza attiva complessiva (kW)	<input style="width: 90%;" type="text" value="618,00"/>	Potenza originaria (kW)*	<input style="width: 90%;" type="text" value="300,00"/>																																						
Sezione Catastale	<input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>	Foglio *	<input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>																																						
Particella *	<input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>	Subalterno *	<input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>																																						
Latitudine (WGS84 decimali) *	<input style="width: 90%;" type="text" value="35,0000"/>	Longitudine (WGS84 decimali) *	<input style="width: 90%;" type="text" value="7,0000"/>																																						
Produttore *	<input style="width: 90%;" type="text" value="C.L.L.A.T. S.P.A."/>																																								

o dei campi dell'Unità di Produzione su cui si è posizionati:

Soggetto Referente	Produttori e Clienti Finali	Dati Generali	Impianti di Produzione	Unità di Consumo	POD	Convenzioni	Corrispondenza	Documenti												
Struttura Impianti		Dettaglio Impianto																		
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Elenco Impianti ▼ Impianto IM_0001 <ul style="list-style-type: none"> UP-046 UP-100 UP-009 UP-033 ▼ Impianto IM_002 <ul style="list-style-type: none"> UP-045 UP-001 UP-093 		<table border="1"> <tr> <td>Codice UP</td> <td>UP-046</td> </tr> <tr> <td>Tipologia della UP</td> <td>MAREEMOTO ONDOSO</td> </tr> <tr> <td>Data attivazione connessione</td> <td>06/02/2014</td> </tr> <tr> <td>Codice POD</td> <td>POD-069</td> </tr> <tr> <td>Gestore di Rete</td> <td>AEM Torino Distribuzione S.p.A.</td> </tr> <tr> <td>Numero delle sezioni che costituiscono l'UP *</td> <td>3</td> </tr> </table>							Codice UP	UP-046	Tipologia della UP	MAREEMOTO ONDOSO	Data attivazione connessione	06/02/2014	Codice POD	POD-069	Gestore di Rete	AEM Torino Distribuzione S.p.A.	Numero delle sezioni che costituiscono l'UP *	3
Codice UP	UP-046																			
Tipologia della UP	MAREEMOTO ONDOSO																			
Data attivazione connessione	06/02/2014																			
Codice POD	POD-069																			
Gestore di Rete	AEM Torino Distribuzione S.p.A.																			
Numero delle sezioni che costituiscono l'UP *	3																			
<p><i>I campi contrassegnati con * sono obbligatori</i></p> <p> Nel caso in cui si riscontrassero delle inesattezze nei dati associati all'impianto, accedere al sistema GAUDI di TERNA e correggerli, rimuovere l'impianto dall'elenco e ricaricarlo nuovamente</p>																				

Per inserire un impianto è necessario indicare Codice CENSIMP e codice di controllo Terna e premere il pulsante “Cerca Impianto”:

- se l'impianto richiesto è già stato caricato sulla stessa richiesta viene segnalato un messaggio bloccante;
- se i dati non esistono sugli archivi di GSE o non sono ancora completi, il Portale attiva automaticamente una richiesta di dati verso Terna, segnalando di ripresentarsi successivamente: in questi casi è sufficiente salvare la richiesta in bozza con il pulsante “Salva”, ripresentarsi sul portale dopo un paio di giorni, cercare la richiesta e riprenderne la compilazione;
- se i dati di Impianto ed UP esistono, il Portale presenta una schermata contenente i dati riassuntivi dell'impianto, chiedendo di confermare o meno l'acquisizione dei dati sul portale: se si conferma il sistema inserisce l'Impianto nell'alberatura a sinistra, popolando anche l'elenco delle UP afferenti a quell'Impianto.

Dopo aver caricato i dati è necessario completarne manualmente le informazioni sia a livello di impianto che a livello di unità di produzione, come di seguito indicato:

- sull'impianto vanno completati i dati catastali e di latitudine e longitudine (espresse in WGS84 decimali);
- se si è indicato in fase preliminare che il sistema ha assunto più di una configurazione di assetto, sulla schermata sono presenti sia un campo in sola lettura con la Potenza attiva complessiva (kW), che un campo per specificare la Potenza originaria (kW): se la potenza con cui si intende qualificare l'impianto è diversa da quella presentata nel campo Potenza attiva complessiva (kW), il valore desiderato va impostato come Potenza originaria (kW). In caso contrario la Potenza originaria va impostata uguale alla Potenza attiva complessiva;
- se in fase preliminare si è risposto positivamente alla domanda “L'impianto, si configura come un impianto in assetto cogenerativo ad alto rendimento ai sensi dell'art. 1 lett. W) dell'allegato A alla Deliberazione 578/13/R/EEL e s.m.i.?” è presente un campo in cui va specificata l'Energia lorda annuale dell'impianto CAR (MWh);
- va inoltre associato il Produttore di riferimento dell'impianto: il produttore va selezionato dalla lista di soggetti con profilo “Produttore” o “Produttore e Cliente finale” preventivamente inseriti nelle schede “Soggetto Referente” e “Produttori e Clienti finali”. Se la lista di soggetti è vuota è sufficiente ritornare alle schede di riferimento, inserire il soggetto selezionando la corretta tipologia e

successivamente ritornare sulla scheda “Impianti di produzione” ed effettuare l’associazione. Se il Produttore selezionato viene rimosso dalla scheda “Produttori e Clienti finali” o ne viene ridefinito il profilo (trasformandolo da Produttore a Cliente), il riferimento al suo nominativo scompare dalla scheda dell’unità di consumo ed è quindi necessario effettuare nuovamente l’associazione ad un altro Produttore.

Sulle unità di produzione sono presenti campi da impostare manualmente in maniera differenziata sulla base della tipologia dell’UP:

- se l’UP è di tipo Termoelettrico o Termico viene richiesto di specificare se utilizza una fonte rinnovabile e in caso affermativo di scegliere il tipo di fonte da un insieme predefinito di valori (Biogas, Biomasse, Bioliquidi sostenibili, Altra fonte rinnovabile);
- se l’UP è di tipo Idroelettrico, Idrico o Pompaggio è chiesto di indicarne la sottotipologia, scegliendo da un insieme predefinito di valori (Serbatoio, Bacino, Pompaggio puro, Pompaggio misto, Acqua fluente).

L’inserimento dell’impianto provvede anche all’inserimento dei POD che sul sistema Gaudì di Terna risultano associati alle UP di quell’impianto (tali POD sono visibili nella Scheda “POD” non appena si è accettato di inserire l’impianto).

Sui dati impianto è presente il pulsante “Rimuovi Impianto”: tale pulsante agisce sull’impianto correntemente visualizzato e va utilizzato nei seguenti casi:

- si è inserito un impianto per errore e si desidera eliminarlo dalla composizione dell’ASSPC;
- l’impianto inserito presenta errori nei campi non modificabili sul portale GSE: questi errori devono essere corretti sul sistema Gaudì di Terna e poi i dati dell’impianto vanno ricaricati sul portale. In questi casi è sufficiente salvare la richiesta in bozza con il pulsante “Salva”, effettuare la modifica dei dati sul sistema Gaudì, ripresentarsi sul portale GSE dopo un paio di giorni, cercare la richiesta e riprenderne la compilazione. Quando si riprende la compilazione l’impianto va cancellato utilizzando il pulsante “Rimuovi Impianto”, e subito dopo ricaricato usando il pulsante “Cerca Impianto” e accettando (se tutto risulta corretto) con il pulsante “Ok” sulla visualizzazione preliminare;
- è importante notare che la cancellazione agisce solo sull’impianto selezionato, gli altri impianti già inseriti sull’ASSPC rimangono invariati;
- alla cancellazione di un impianto vengono cancellati anche i POD legati alle UP dell’impianto solo se non risultano associati ad una UP di un altro impianto;
- non è possibile invece la cancellazione di UP: le UP vengono cancellate solo eliminando l’impianto a cui sono legate.

7.1.7 Scheda Sistema ASSPC

La scheda in questione è presente solo se si è indicato che il sistema è entrato in esercizio dal 1° gennaio 2015 (incluso).

NUOVA RICHIESTA
GESTIONE RICHIESTE



Qualifica: **SEU000002282** Identificativo configurazione: **001**

Stato: **DA INVIARE** Codice Sistema ASSPC: **Sistema di Test**

Salva
Conferma

Soggetto Referente
Produttori e Clienti Finali
Dati Generali
Dati ASSPC
Unità di Consumo
POD
Convenzioni
Corrispondenza
Documenti

Struttura Impianti

- ▾ Sistema di Test
 - ▾ Impianto IMD_Sistema di Test
 - UP-091
 - UP-099
 - UP-008
 - UP-056

Ricerca Impianto

E' necessario completare i dati di impianti e unità di produzione elencati nella Struttura Impianti a lato: selezionando ogni impianto e UP compare il dettaglio dei campi ricevuti dal sistema Gaudi di Terna e dei campi bianchi da compilare. Il pulsante RICARICA SISTEMA va utilizzato solo se si sono modificati i dati sul sistema Gaudi di Terna e i dati visualizzati sulla richiesta risultano obsoleti.

Ricarica sistema

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Nel caso in cui si riscontrassero delle inesattezze nei dati associati all'impianto, accedere al sistema GAUDI di TERNA e correggerli, rimuovere l'impianto dall'elenco e ricaricarlo nuovamente

La logica di composizione grafica della scheda è la stessa già vista per la scheda “Impianti di Produzione”; in merito si veda quanto descritto al par. 7.1.6.

Al primo accesso nella scheda, risulteranno già presenti nell'alberatura della struttura i dati del sistema ASSPC specificato e accettato nella fase preliminare.

Anche in questo caso rimane da compilare manualmente l'insieme di informazioni già viste per l'impianto e l'UP al par. 7.1.6.

Per questa tipologia di sistemi non è possibile la cancellazione o l'aggiunta parziale di impianti e relative UP, come avviene invece per i sistemi entrati in esercizio prima del 2015. E' possibile solo la rimozione e il caricamento dell'intero sistema (solo lo stesso sistema già specificato in fase di inserimento dati preliminari), a fronte di errori o inconsistenze nei dati non modificabili sul portale GSE. In queste casistiche è sufficiente salvare la richiesta in bozza con il pulsante “Salva”, effettuare la modifica dei dati sul sistema Gaudi, ripresentarsi sul portale GSE dopo un paio di giorni, cercare la richiesta e riprenderne la compilazione utilizzando il pulsante “Ricarica sistema” per acquisire l'immagine di sistema modificata.

E' importante notare che, quando il sistema viene ricaricato tutti i dati di impianti e UP compilati manualmente vengono ripuliti ed è necessario procedere a reinserirli.

7.1.8 Scheda Unità di Consumo

La scheda in oggetto consente di inserire manualmente le informazioni relative alle unità di consumo dell'ASSPC.

Al primo ingresso nella scheda, la lista di UC risulta vuota ed è possibile l'inserimento di una o più unità premendo il pulsante “Aggiungi Unità di Consumo”.

NUOVA RICHIESTA GESTIONE RICHIESTE



Qualifica: **SEU000002260** Identificativo configurazione: **001**

Stato: **DA INVIARE** Salva Conferma

Soggetto Referente Produttori e Clienti Finali Dati Generali Impianti di Produzione **Unità di Consumo** POD Convenzioni Corrispondenza Documenti

Elenco Unità di Consumo

Aggiungi Unità di Consumo

Di seguito è riportata la maschera di inserimento dati di una UC:

Gestione Unità di consumo

Codice UC

Gestore di Rete *

La data di prima attivazione è antecedente al 01/01/2014? Si No

Indirizzo *

Regione *

Provincia *

Comune *

Cliente

Potenza disponibile in prelievo (kW) *

Località

C.A.P. *

Sezione Catastale
Particella *
Foglio *
Subalterno *
Categoria Beni/Servizi *

Aggiungi riferimento catastale +

Annulla
Ok

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Il codice UC è assegnato dal portale con una numerazione sequenziale univoca (N.B.: complessiva, non legata alla singola richiesta). In merito alla compilazione dei campi valgono le seguenti regole particolari:

- se si seleziona “si” alla domanda “La data attivazione è antecedente il 1° gennaio 2014?” non è necessario specificare una data (sui documenti sarà riportata la dicitura “ante 2014”; se si specifica “no” compare un campo in cui è necessario indicare la data di attivazione;
- per una stessa unità di consumo è possibile specificare uno o più riferimenti catastali e la categoria di beni e servizi relativa ad ognuna delle posizioni catastali, premendo il pulsante “Aggiungi riferimento catastale”;
- è necessario inoltre associare il Cliente di riferimento dell’unità di consumo: il cliente va selezionato dalla lista di soggetti con profilo “Cliente” o “Produttore e Cliente finale” preventivamente inseriti nelle schede “Soggetto Referente” e “Produttori” e Clienti finali”. Se la lista di soggetti è vuota (il problema viene segnalato con un triangolino rosso a lato del campo per la selezione del Cliente) è necessario ritornare alle schede di riferimento, inserire il soggetto selezionando la corretta tipologia

e successivamente ritornare sulla scheda “Unità di consumo” ed effettuare l’associazione. Se il Cliente selezionato viene rimosso dalla lista sulla scheda “Produttori e Clienti finali” o ne viene ridefinito il profilo (trasformandolo da Cliente a Produttore), il riferimento al suo nominativo scompare dalla scheda dell’unità di consumo ed è quindi necessario effettuare nuovamente l’associazione ad un altro Cliente.

7.1.9 Scheda POD

La scheda in oggetto consente di censire tutti i POD del sistema ASSPC. Al primo ingresso la scheda risulta popolata con i dati dei POD rilevati dagli impianti che si sono preventivamente caricati (singolarmente o come intero ASSPC).

Il comportamento della scheda è differente sulla base della data di entrata in esercizio del sistema, come di seguito indicato.

Se il sistema è entrato in esercizio ed è qualificabile come SEU/SESEU/ASE/ASAP prima del 1° gennaio 2015:

- è possibile inserire manualmente POD non ancora presenti nella lista, utilizzando il pulsante “Aggiungi POD”; Il portale controlla che non venga inserito manualmente un codice POD già presente in lista; il formato del nome POD è ITnnnEmmmmmmm(m): “IT” ed “E” sono stringhe fisse, “nnn” e “mmmmmmmm” indicano valori numerici, (m) è un codice di controllo che può anche non essere presente, possono quindi essere inseriti un minimo di 8 e un massimo di 9 caratteri numerici dopo la “E” ;
- è possibile cancellare i POD inseriti manualmente: se associati a UP e UC sarà cancellata solo l’associazione, UP e UC a cui il POD era legato non verranno modificati;
- per i POD già presenti automaticamente in lista non è possibile la cancellazione da questa scheda; i POD vengono automaticamente cancellati quando vengono eliminati dalla richiesta gli impianti cui sono legati;
- per i POD inseriti manualmente è necessario inserire le informazioni di caratteristica (selezionando dalla lista: PRINCIPALE, SECONDARIO, EMERGENZA, UC INTERNA, VIRTUALE), tipologia (IMMISSIONE, MISTO, PRELIEVO), Gestore di Rete (GdR) e livello di tensione (rispettando i limiti minimo e massimo indicati dall’help sul campo);
- per i POD già presenti automaticamente in lista è necessario completare manualmente le informazioni di caratteristica (selezionando dalla lista: PRINCIPALE, SECONDARIO, EMERGENZA), tipologia (IMMISSIONE, MISTO) e livello di tensione (rispettando i limiti minimo e massimo indicati dall’help sul campo);
- è necessario indicare l’associazione con UP e UC:
 - se tipologia connessione è “Immissione” possono essere associate solo UP;
 - se tipologia connessione è “Prelievo” possono essere associate solo UC;
 - se tipologia connessione è “Misto” possono essere associate sia UP che UC;
 - i POD con caratteristica UC Interna possono essere di solo PRELIEVO ed è bloccata l’associabilità con UP; sono associabili solo UC;

- i POD con caratteristica VIRTUALE possono essere di IMMISSIONE, PRELIEVO, MISTO ma è bloccata l'associabilità sia con UP che con UC;
- **è importante notare che** se si è ricaricato il sistema ASSPC tutti i dati compilati manualmente e le associazioni precedentemente inserite devono essere reinserti.

Soggetto Referente							Produttori e Clienti Finali							Dati Generali							Impianti di Produzione							Unità di Consumo							POD							Convenzioni							Corrispondenza							Documenti						
Elenco POD																																																														
Codice POD	Caratteristica	Tipologia Connessione	Gestore di Rete		Livello Tensione (V)																																																									
POD-049			Enel Distribuzione S.p.A.																																																											
POD-090			Azienda Industriali Municipali Vicenza ENERGIA S.p.A.																																																											
POD-054			Azienda Elettrica Municipale di Chiomonte																																																											
POD-002			Azienda San Severino Marche S.p.A.																																																											
POD-091			Azienda Elettrica Ganterer di Ganterer Roland & Co																																																											
POD-063			HERA S.p.A.																																																											
POD-069			AEM Torino Distribuzione S.p.A.																																																											
Aggiungi POD																																																														

POD

Codice POD	Caratteristica	Tipologia Connessione	Gestore di Rete	Livello Tensione (V)
POD-049			Enel Distribuzione S.p.	

Unità di Produzione

Disponibili	Associati al POD
UP-046	
UP-009	
UP-033	
UP-045	
UP-001	
UP-093	

Unità di Consumo

Disponibili	Associati al POD
UC-01005	
UC-01007	

Per ciascun POD è necessario indicare codice POD, caratteristica, tipologia connessione, gestore di rete, livello tensione, ove non presenti (le informazioni di codice POD e gestore di rete sono presenti solo per dati importati da Gaudi) e successivamente associare UP e UC, ove selezionabili, trascinandole graficamente o tramite le frecce, dall'elenco delle Unità (disponibili) al relativo elenco delle Unità associate.

L'associazione con UP e UC può essere fatta selezionando il codice dalla lista "Disponibili" e trascinandolo alla lista "Associate al POD" oppure selezionandolo e premendo la freccia visualizzata tra le due finestre "Disponibili" e "Associate al POD".

Se invece il sistema è entrato in esercizio dal 1° gennaio 2015 in avanti:

- tutti i POD devono risultare automaticamente già in lista (in quanto caricati con il caricamento dell'ASSPC) e il pulsante di aggiunta non è presente sulla schermata. Se i POD non sono tutti presenti è necessario modificare i dati sul sistema Gaudi di Terna, ripresentarsi sul portale GSE e ricaricare tutti i dati del sistema ASSPC;
- non è possibile cancellare alcun POD;
- è necessario completare manualmente la sola informazione del livello di tensione;

- è necessario creare l'associazione con le sole UC per i POD di PRELIEVO e MISTO, con l'esclusione dei POD con caratteristica VIRTUALE che non sono associabili né ad UP né ad UC;
- **è importante notare che** se si è ricaricato il sistema ASSPC tutti i dati compilati manualmente e le associazioni precedentemente inserite devono essere reinserti.

POD

Codice POD	Caratteristica	Tipologia Connessione	Gestore di Rete	Livello Tensione (V)
POD-040	Principale	Misto	Azienda Servizi Munic	111

Unità di Produzione		Unità di Consumo	
Disponibili	Associate al POD	Disponibili	Associate al POD
UP-051	<div style="text-align: center;"> → → → → </div>	UP-029	<div style="text-align: center;"> → → ← ← </div>
UP-054			
UP-036			
		UC-00957	

Annulla
Ok

Per ciascun POD è necessario indicare codice POD, caratteristica, tipologia connessione, gestore di rete, livello tensione, ove non presenti (le informazioni di codice POD e gestore di rete sono presenti solo per dati importati da Gaudi) e successivamente associare UP e UC, ove selezionabili, trascinandole graficamente o tramite le frecce, dall'elenco delle Unità (disponibili) al relativo elenco delle Unità associate.

Le modalità grafiche di associazione ad UP e UC sono le stesse già viste per i sistemi entrati in esercizio ante 2015.

7.1.10 Scheda Convenzioni

In questa scheda devono essere indicate tutte le convenzioni risolte o in essere con GSE, relative agli impianti parte della richiesta di riconoscimento.

Devono essere inserite, come indicato in calce alla maschera, le convenzioni relative al codice RICOGE dell'unità CAR, mentre non devono essere inserite le convenzioni SSP attive, in quanto qualificate automaticamente da GSE.

Se non esistono convenzioni è necessario comunque autocertificarlo rispondendo "no" alla domanda "Sono presenti impianti per i quali esiste una richiesta di incentivo o un regime commerciale, risolti o in essere con GSE?".

Soggetto Referente
Produttori e Clienti Finali
Dati Generali
Impianti di Produzione
Unità di Consumo
POD
Convenzioni
Corrispondenza
Documenti

Elenco Convenzioni

Sono presenti impianti per i quali esiste una richiesta di incentivo o un regime commerciale, risolti o in essere con GSE?

Si
 No

Aggiungi Convenzione

Devono essere inserite anche le convenzioni relative al codice RICOGE dell'unità CAR.

Se esistono convenzione la risposta deve essere “sì” e quindi risulta abilitato il pulsante di “Aggiungi convenzione”. Premendolo compare una maschera di richiesta dei dati: è necessario specificare codice convenzione (assegnato da GSE), tipologia (scegliendo da lista di valori predefiniti le tipologie di interesse) e codice CENSIMP, scegliendo da lista di impianti precedentemente inseriti nella scheda “Impianti di produzione” o nella scheda “Sistema ASSPC”.



Qualifica: SEU000002260
Stato: DA INVIARE

Salva Conferma

Soggetto Referente Produttori e Clienti

Elenco Convenzioni

Sono presenti impianti per i quali es

Sì No

Codice Convenzione/Qualifica	Tipologia Convenzione	Codice CENSIMP

Aggiungi Convenzione

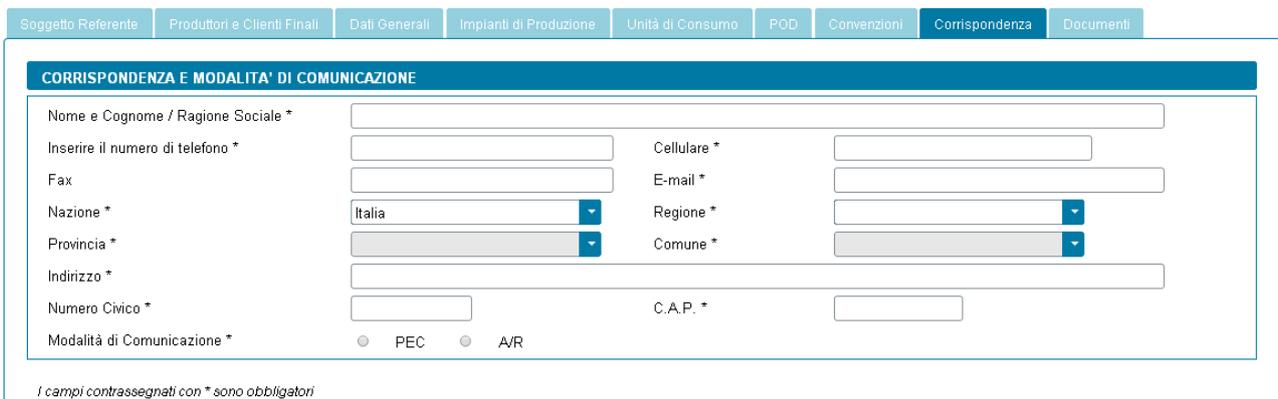
 Devono essere inserite anche le convenzioni relative al codice RICOGE dell'unità CAR.

Se non sono presenti impianti nella tendina è necessario tornare a inserirli nell'apposita scheda e solo successivamente inserire la convenzione relativa.

Il sistema controlla che non venga inserita più volte la stessa convenzione per lo stesso impianto; è invece possibile inserire per uno stesso impianto più convenzioni di diversa tipologia.

7.1.11 Scheda Corrispondenza

In questa scheda l'utente ha la possibilità di indicare i dati per la corrispondenza con il GSE e la modalità di comunicazione da utilizzare scegliendo tra “PEC” o “A/R”. Scegliendo PEC l'utente deve indicare l'indirizzo PEC da utilizzare.



Soggetto Referente Produttori e Clienti Finali Dati Generali Impianti di Produzione Unità di Consumo POD Convenzioni Corrispondenza Documenti

CORRISPONDENZA E MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Nome e Cognome / Ragione Sociale *

Inserire il numero di telefono *

Cellulare *

Fax

E-mail *

Nazione *

Italia

Regione *

Provincia *

Comune *

Indirizzo *

Numero Civico *

C.A.P. *

Modalità di Comunicazione *

PEC A/R

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

7.1.12 Scheda Documenti

Questa scheda è predisposta per consentire al Referente di allegare alla richiesta tutta la documentazione necessaria ai fini del riconoscimento.

Si precisa che:

- lo slot denominato “Relazione tecnica descrittiva del sistema” prevede la necessità di scaricare un template PDF, modificarlo elettronicamente e riallegarlo sul Portale:
 - per scaricarlo premere il pulsante “Genera” che apre la finestra di download del file sul pc;
 - una volta scaricato il file PDF, aprirlo in modifica e inserire i dati richiesti; in particolare devono essere compilati i box di testo libero, estendibili fino al numero di righe massimo indicato tra parentesi (si veda di seguito un esempio di casella di testo libero):

3. Identificazione cliente/i finale/i e unità di consumo

Identificazione del cliente finale, descrizione dell'unità di consumo e descrizione del servizio e/o prodotto finale realizzato all'interno del sito oggetto di qualifica (max 20 righe).

Nel caso di presenza di più clienti finali appartenenti ad un medesimo gruppo societario riportare anche le informazioni e la denominazione della società capo gruppo.

Inserire testo..|

e i dati richiesti nelle tabelle di dettaglio, premendo il pulsante “Inserisci riga” ove necessario dettagliare il dato richiesto su più righe (si veda di seguito un esempio di tabella):

Inserisci riga		Elimina riga						
Comune	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria catastale dell'immobile	Descrizione servizio/ prodotto identificativo dell'attività svolta nell'unità immobiliare	Soggetto presente all'interno dell'unità immobiliare (*)	Titolo attestante la piena disponibilità dell'unità immobiliare da parte del soggetto presente al suo interno	Codice dell'unità di consumo a cui appartiene l'unità immobiliare

- al termine della compilazione del PDF, è necessario salvarlo (con lo stesso nome o con un diverso nome rispetto a quanto suggerito) e poi caricarlo sul portale premendo il pulsante “Allega”;
 - il portale controlla che venga allegato un file di tipologia “Relazione tecnica” e segnala l'errore nel caso in cui si cerchi di caricare un altro file PDF con struttura non conforme;
- in ognuno degli slot è possibile caricare un solo documento;
 - i documenti devono essere in formato PDF e avere una dimensione massima di 5MB, il sistema segnala e non consente il caricamento di documenti non conformi;
 - nel caso in cui sia necessario caricare in uno slot documentale più documenti (e quindi più file fisici) i file devono essere scansionati su unico file PDF e allegati;

Prerequisiti → Selezione tipo sistema → Compilazione richiesta → Conferma dati → Invio richiesta → Richiesta inviata

Qualifica: **SPC000000050** Identificativo configurazione: **001**

Stato: **DA INVIARE** Salva Conferma

Soggetto Referente | Produttori e Clienti Finali | Dati Generali | Impianti di Produzione | Unità di Consumo | POD | Convenzioni | Corrispondenza | Documenti

Elenco Documentazione da Allegare

[+] Relazione tecnica descrittiva del sistema (scaricare il PDF, compilarlo e ricaricarlo) *	X	+ Allega	Visualizza	Elimina
[+] Layout planimetrico del sistema riportante tutti i riferimenti catastali inseriti nella relazione descrittiva *	X	+ Allega	Visualizza	Elimina
[+] Documentazione comprovante la piena disponibilità da parte del cliente finale delle unità immobiliari costituenti l'unità di consumo del sistema *	X	+ Allega	Visualizza	Elimina
[+] Schema elettrico unifilare completo del sistema comprendente la rappresentazione e descrizione delle diverse macro-tipologie di carichi elettrici afferenti alla/e unità immobiliare/i *	X	+ Allega	Visualizza	Elimina
[+] Copia del regolamento Esercizio del sistema aggiornato e firmato da produttore e cliente finale *	X	+ Allega	Visualizza	Elimina
[+] Copia della licenza/e officina elettrica intestata al produttore *	X	+ Allega	Visualizza	Elimina
[+] Copia convenzione tra gestore linee private e Gestore di Rete (art. 31.1 del TISSPC) o altra documentazione attestante la gestione di utenze di terzi connesse al sistema dal Gestore Rete pubblica *	X	+ Allega	Visualizza	Elimina
[+] Copia bolletta energia elettrica relativa all'i POD dell'ASSPC *	X	+ Allega	Visualizza	Elimina
[+] Copia della dichiarazione annuale consumo anno precedente (obbligatorio solo in caso di presenza di impianti CAR)	X	+ Allega	Visualizza	Elimina
[+] Altra documentazione	X	+ Allega	Visualizza	Elimina

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

⚠ Inserire allegati di tipo PDF con dimensione massima di 5MB

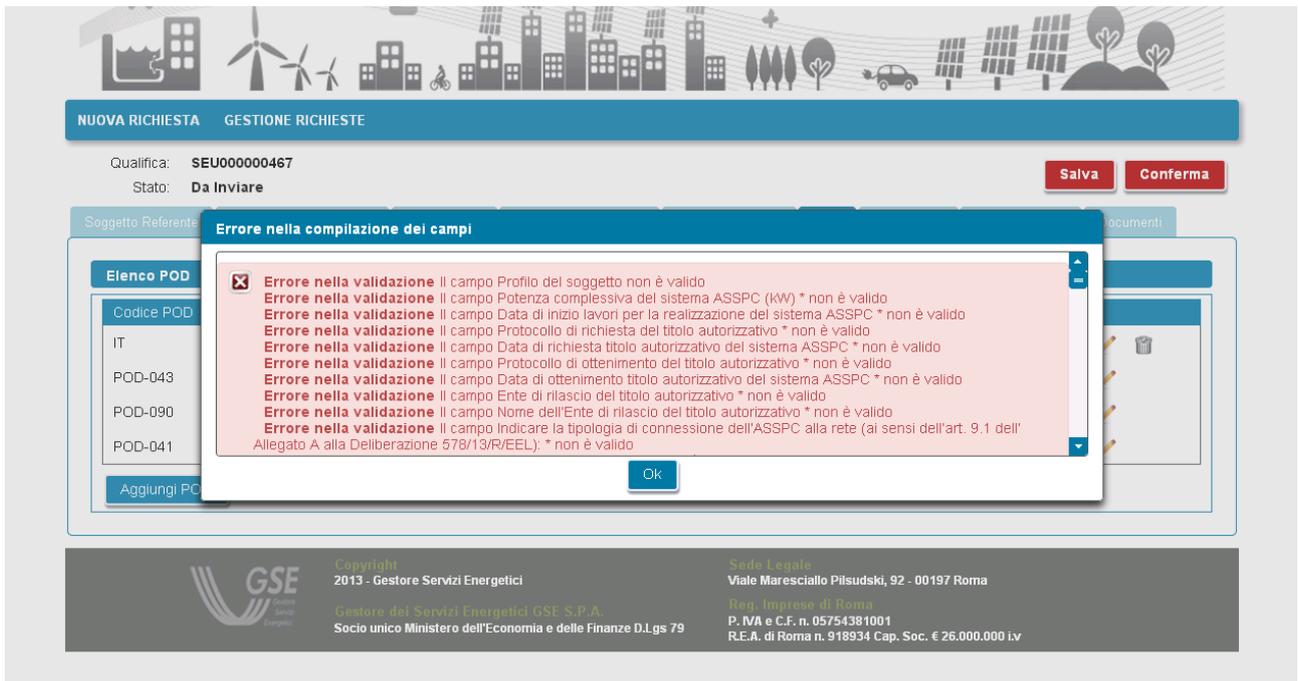
- sulla maschera il segnale verde indica che il documento è stato correttamente caricato; in questo caso il pulsante “Allega” è disabilitato, mentre sono attivi solo i pulsanti “Visualizza” ed “Elimina”;
- il segnale di croce rossa indica che il documento non è ancora stato caricato; in questo caso è attivo il solo pulsante “Allega”;
- lo slot “Altra documentazione” è l’unico per cui l’inserimento non è obbligatorio e consente di inserire un documento non esplicitamente indicato nella lista di documenti richiesti.

7.1.13 Conferma dati richiesta

Prima di premere il pulsante CONFERMA è necessario premere il pulsante SALVA per essere sicuri di aver salvato tutti i dati inseriti nell’ultima sessione di navigazione.

Premendo il pulsante CONFERMA viene effettuato il controllo finale di completezza e poi di congruenza di quanto inserito al momento e, se ci sono incongruenze, non viene abilitato lo step successivo.

La lista di errori viene segnalata su apposita finestra:



Tutti i campi obbligatori non compilati e segnalati nella finestra di errore risultano evidenziati in rosso al ritorno sulle schede:

CORRISPONDENZA E MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Nome e Cognome / Ragione Sociale *	<input type="text"/>	Cellulare *	<input type="text"/>
Telefono *	<input type="text"/>	E-mail *	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>	Regione *	<input type="text"/>
Nazione *	<input type="text"/>	Comune *	<input type="text"/>
Provincia *	<input type="text"/>	Indirizzo *	<input type="text"/>
Numero Civico *	<input type="text"/>	C.A.P. *	<input type="text"/>
Modalità di Comunicazione *	<input type="radio"/> PEC <input type="radio"/> A/R		

Se sono stati compilati tutti i campi obbligatori il sistema effettua anche i controlli di congruenza tra i dati inseriti e le regole di compilazione delle richieste di riconoscimento (così come indicati nelle Regole Applicative).

Se tutti i controlli sono stati superati compare una maschera in cui è possibile visualizzare l'anteprima del documento di RICHIESTA DI QUALIFICA:



Da questa maschera è possibile sia ritornare alle schede di compilazione se si sono rilevate inesattezze nell’anteprima dell’Allegato, sia procedere con la compilazione premendo il pulsante “CONFERMA CONFIGURAZIONE”.

Se si ritorna alle schede è successivamente possibile ripremere “Conferma”, al termine delle modifiche.

Se si procede con la “CONFERMA CONFIGURAZIONE” sono possibili due scenari:

- se in fase preliminare si è risposto “no” alla domanda “Il sistema ASSPC ha assunto più di una configurazione” è possibile procedere con le fasi di Invio della richiesta;
- se si è risposto “si” è necessario inserire almeno una ulteriore configurazione di assetto e successivamente procedere con l’invio della richiesta.

7.1.14 Inserimento di una ulteriore configurazione

Dopo aver premuto il pulsante di “CONFERMA CONFIGURAZIONE” compare una maschera con l’elenco delle configurazioni già confermate e il pulsante “Aggiungi Configurazione”.

Premendo “Aggiungi Configurazione” il portale riparte con una fase preliminare di inserimento dati; viene presentata una prima schermata che consente di indicare se la configurazione che si intende descrivere è ancora di tipo SEU/SESEU/ASE/ASAP o di tipo RETE PRIVATA CON PIÙ CLIENTI FINALI O PRODUTTORI NON APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO SOCIETARIO.

NUOVA RICHIESTA ▾
GESTIONE RICHIESTE ▾



Qualifica: **SPC000000047** Stato: **DA INVIARE**

NUOVA CONFIGURAZIONE SISTEMA ASSPC

Indicare se la nuova configurazione che si sta inserendo è qualificabile come SEU/SESEEU/ASE/ASAP o rientra nella tipologia RETE PRIVATA CON PIÙ CLIENTI FINALI O PRODUTTORI NON APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO SOCIETARIO: *

SEU/SESEEU/ASE/ASAP
 RETE PRIVATA CON PIÙ CLIENTI FINALI O PRODUTTORI NON APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO SOCIETARIO

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Continua ▾

Se si seleziona la tipologia RETE PRIVATA è richiesto di indicare solo la data di inizio validità e una nota (di massimo 1000 caratteri) che descrive le modifiche intervenute rispetto alla configurazione precedente, tali da rendere il sistema non più qualificabile come SEU/SESEEU/ASE/ASAP. Nel caso in cui il sistema abbia assunto consecutivamente più di una configurazione di tipo RETE PRIVATA è sufficiente dichiarare a GSE una sola configurazione, descrivendone brevemente le caratteristiche nell'apposito campo.

NUOVA RICHIESTA ▾
GESTIONE RICHIESTE ▾



Qualifica: **SPC000000047** Stato: **DA INVIARE**

NUOVA CONFIGURAZIONE SISTEMA ASSPC

Indicare la data di inizio validità della configurazione RETE PRIVATA CON PIÙ CLIENTI FINALI O PRODUTTORI NON APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO SOCIETARIO: *

12

Descrivere la modifica che ha determinato il passaggio ad RETE PRIVATA CON PIÙ CLIENTI FINALI O PRODUTTORI NON APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO SOCIETARIO: *

1000 caratteri rimanenti.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Indietro ▾
Crea Configurazione

Premendo CREA CONFIGURAZIONE si ripresenta nuovamente la maschera di elenco delle configurazioni da cui è possibile procedere con l'inserimento di un ulteriore configurazione o confermare la richiesta.

NUOVA RICHIESTA ▾ GESTIONE RICHIESTE ▾

Qualifica: **SPC000000047** Stato: **DA INVIARE**

SELEZIONE CONFIGURAZIONE ?

Codice Configurazione	Data inizio	Tipo qualifica richiesta	Classi di modifica	Azioni
001	01/07/2018	SEESEU-D		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Visualizza dati ↗ Sblocca modifica </div>
002	02/07/2018	RETE PRIVATA		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Visualizza Note Elimina </div>

⚠ **Attenzione: i pulsanti SBLOCCA MODIFICA ed ELIMINA provvedono ad eliminare i dati di tutte le configurazioni temporalmente successive rispetto alla configurazione su cui vengono selezionati.**

Aggiungi Configurazione VAI A CONFERMA RICHIESTA

Nel caso in cui invece si sia selezionata la risposta “SEU/SEESEU/ASE/ASAP” il sistema presenta una schermata in cui consente di selezionare una o più classi di modifica che descrivano le modifiche apportate al sistema:

NUOVA RICHIESTA ▾ GESTIONE RICHIESTE ▾



Qualifica: **SPC000000047** Stato: **DA INVIARE**

NUOVA CONFIGURAZIONE SISTEMA ASSPC

Indicare se la nuova configurazione che si sta inserendo è qualificabile come SEU/SEESEU/ASE/ASAP o rientra nella tipologia RETE PRIVATA CON PIÙ CLIENTI FINALI O PRODUTTORI NON APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO SOCIETARIO: *

SEU/SEESEU/ASE/ASAP RETE PRIVATA CON PIÙ CLIENTI FINALI O PRODUTTORI NON APPARTENENTI ALLO STESSO GRUPPO SOCIETARIO

Selezionare le classi di modifica previste dalla nuova configurazione che si sta inserendo: *

- a) Realizzazione di potenziamenti e rifacimenti
- b) Installazione o rimozione di una o più UC
- c) Modifiche al/ai punto/i di connessione
- d) Cambio di titolarità di uno o più impianti di produzione
- e) Cambio di titolarità del punto di connessione
- f) Modifiche del collegamento privato
- g) Modifica della proprietà/disponibilità dell'area su cui è realizzato il sistema
- h) Modifica del combustibile autorizzato per l'alimentazione di un impianto dell'ASSPC (da comunicare nel solo caso di SEU/SEESEU-B) o comunicazione annuale per qualifica SEU/SEESEU-B con impianti CAR
- i) Modifica della proprietà/disponibilità dell'area su cui sono realizzate le UC
- j) Variazione delle finalità produttiva di una delle unità immobiliari che compongono un'UC (nel solo caso l'UC sia costituita da più unità immobiliari)
- k) Riattivazioni, integrali ricostruzioni o installazione di nuovi impianti di produzione o dismissione di impianti di produzione facenti parte dell'ASSPC
- l) Altro

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Continua ➤

Le classi di modifica sono le seguenti:

a)	Realizzazione di potenziamenti e rifacimenti
b)	Installazione o rimozione di una o più UC
c)	Modifiche al/ai punto/i di connessione
d)	Cambio di titolarità di uno o più impianti di produzione

e)	Cambio di titolarità del punto di connessione
f)	Modifiche del collegamento privato
g)	Modifica della proprietà/disponibilità dell'area su cui è realizzato il sistema
h)	Modifica del combustibile autorizzato per l'alimentazione di un impianto dell'ASSPC (da comunicare nel solo caso di SEU/SEESEU-B) o comunicazione annuale per qualifica SEU/SEESEU-B con impianti CAR
i)	Modifica della proprietà/disponibilità dell'area su cui sono realizzate le UC
j)	Variazione delle finalità produttiva di una delle unità immobiliari che compongono un'UC (nel solo caso l'UC sia costituita da più unità immobiliari)
k)	Riattivazioni, integrali ricostruzioni o installazione di nuovi impianti di produzione o dismissione di impianti di produzione facenti parte dell'ASSPC
l)	Altro

E' importante sapere che:

- le diverse configurazioni di assetto di un sistema qualificabili come SEU/SEESEU/ASE/ASAP devono essere dichiarate sulla richiesta di riconoscimento (seguendo l'ordine temporale crescente, dalla più vecchia alla più recente);
- se per un certo periodo, dopo che è stato qualificabile come SEU/SEESEU/ASE/ASAP il sistema ha assunta una o più configurazioni di tipo RETE PRIVATA, è sufficiente dichiarare una sola configurazione caratterizzandola opportunamente come RETE PRIVATA

Dopo la scelta delle classi viene chiesto di indicare la tipologia di qualifica SEU/SEESEU/ASE/ASAP (che può essere la stessa o diversa dalla precedente) e vengono ripresentate una serie di domande preliminari atte a qualificare il sistema.

Si precisa che se la configurazione precedente è di tipo RETE PRIVATA è necessario rispondere "Si" alla domanda "La modifica effettuata permette al sistema di essere classificato con una categoria di qualifica diversa da quella richiesta nella configurazione precedente?" e poi selezionare dalla lista la tipologia SEU/SEESEU/ASE/ASAP di interesse.

NUOVA RICHIESTA ▾
GESTIONE RICHIESTE ▾



Qualifica: **SPC000000047** Stato: **DA INVIARE**

NUOVA CONFIGURAZIONE SISTEMA ASSPC

Indicare la data di inizio validità della configurazione: *

Specificare codice ASSPC fornito da Terna: Verifica

Specificare codice controllo fornito da Terna:

La modifica effettuata, permette al sistema di essere classificato con una categoria di qualifica diversa da quella richiesta nella configurazione precedente? * Si No

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

[Indietro](#)
[Continua](#)



Copyright
2013 - Gestore Servizi Energetici

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.P.A.
Socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze D.Lgs 79

Sede L.
Viale Marconi, 154
00197 Roma

Reg. Imprese di Roma
P. IVA e C.F. n. 05754381001
R.E.A. di Roma n. 918934 Cap. Soc. € 26.000.000 L.v

Se il sistema è entrato in esercizio dal 1° gennaio 2015 viene richiesto di verificare nuovamente la composizione del sistema risultante alla data di nuova configurazione inserita, sul sistema Gaudì di Terna, premendo il pulsante “Verifica”. Se i dati mostrati in anteprima sono corretti, è possibile accettarli e procedere con la compilazione dei dati. Se non sono corretti è necessario rettificarli sul sistema Gaudì di Terna e solo successivamente, a distanza di qualche giorno per consentire l’allineamento dei sistemi Terna e GSE, proseguire con l’inserimento sul portale GSE.

A seguire vengono ripresentati i dati di tutte le schede già inserite nella configurazione precedente e sono modificabili i dati delle sole schede interessate dalla classe di modifica, come di seguito indicato:

		Schede Modificabili							
	Classe di modifica all'assetto dell'ASSPC	Produttori/ clienti	Dati generali	Impianti /Sistema ASSPC	POD	UC	Convenzioni	Corrispondenza	Documentazione
a)	realizzazione di potenziamenti e rifacimenti	x	X	X	x		x		x
b)	installazione o rimozione di una o più UC	X	X	X	x	x			x
c)	modifiche al/ai punto/i di connessione		X	x	x	x			x
d)	cambio di titolarità di uno o più impianti di produzione	x		X				x	x
e)	cambio di titolarità del punto di connessione	x			x	x		x	x

	Classe di modifica all'assetto dell'ASSPC	Schede Modificabili							
		Produttori/ clienti	Dati generali	Impianti /Sistema ASSPC	POD	UC	Convenzioni	Corrispondenza	Documentazione
f)	modifiche del collegamento privato								x
g)	modifica della proprietà/disponibilità dell'area su cui è realizzato il sistema								x
h)	modifica del combustibile autorizzato per l'alimentazione di un impianto dell'ASSPC (da comunicare nel solo caso di SEU/SESEU-B) o comunicazione annuale per qualifica SEU/SESEU-B con impianti CAR			X					x
i)	modifica della proprietà/disponibilità dell'area su cui sono realizzate le UC;				x	x			x
j)	variazione delle finalità produttiva di una delle unità immobiliari che compongono un'UC (nel solo caso l'UC sia costituita da più unità immobiliari)				x	x			x
k)	riattivazioni, integrali ricostruzioni o installazione di nuovi impianti di produzione o dismissione di impianti di produzione facenti parte dell'ASSPC	X	X	X	X	x	x		x
l)	Altro								x

La scheda "Dati Generali" è sempre modificabile quando si seleziona una tipologia di qualifica SEU diversa da quella della configurazione precedente.

I dati anagrafici del soggetto Referente non sono modificabili tra le diverse configurazioni in quanto il Referente è unico per tutta la richiesta; l'unico dato modificabile è il "PROFILO DEL SOGGETTO" ma solo per le seguenti classi di modifica: a), b), d), e), k).

E' importante notare che anche i documenti vengono copiati dalla configurazione SEU/SESEU/ASE/ASAP immediatamente precedente: è possibile sia mantenerli se sono validi anche per la configurazione che si sta

inserendo, oppure cancellarli e ricaricarli se sono intervenute variazioni che li hanno resi obsoleti. Nel caso in cui vengano ricaricati viene impostato il campo “Ricaricato” a “si” come si evince dalla figura sottostante.

Soggetto Referente Produttori e Clienti Finali Dati Generali Dati ASSPC Unità di Consumo POD Convenzioni Corrispondenza **Documenti**

Elenco Documentazione da Allegare

						Ricaricato
[+] Relazione tecnica descrittiva del sistema (scaricare il PDF, compilarlo e ricaricarlo) *	Genera	✓	+ Allega	Visualizza	Elimina	Si
[+] Layout planimetrico del sistema riportante tutti i riferimenti catastali inseriti nella relazione descrittiva *		✓	+ Allega	Visualizza	Elimina	No
[+] Documentazione comprovante la piena disponibilità da parte del cliente finale delle unità immobiliari costituenti l'unità di consumo del sistema *		✓	+ Allega	Visualizza	Elimina	No
[+] Schema elettrico unifilare completo del sistema comprendente la rappresentazione e descrizione delle diverse macro-tipologie di carichi elettrici afferenti all'unità immobiliare *		✓	+ Allega	Visualizza	Elimina	No
[+] Copia del regolamento Esercizio del sistema aggiornato e firmato da produttore e cliente finale *		✓	+ Allega	Visualizza	Elimina	No
[+] Copia della licenza/e officina elettrica intestata al produttore *		✓	+ Allega	Visualizza	Elimina	No
[+] Copia convenzione tra gestore linee private e Gestore di Rete (art. 31.1 del TISSPC) o altra documentazione attestante la gestione di utenze di terzi connesse al sistema dal Gestore Rete pubblica *		✓	+ Allega	Visualizza	Elimina	No
[+] Copia bolletta energia elettrica relativa al/i POD dell'ASSPC *		✓	+ Allega	Visualizza	Elimina	No
[+] Copia della dichiarazione annuale consumo anno precedente (obbligatorio solo in caso di presenza di impianti CAR)		✗	+ Allega	Visualizza	Elimina	No
[+] Altra documentazione		✗	+ Allega	Visualizza	Elimina	No

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

⚠ Inserire allegati di tipo PDF con dimensione massima di 5MB

In qualsiasi momento, durante la compilazione di una configurazione è possibile chiudere la sessione e riprendere successivamente la compilazione. In questo scenario, riselezionando la richiesta dal menù di Gestione Richieste comparirà una schermata analoga alla seguente:

NUOVA RICHIESTA
GESTIONE RICHIESTE

Qualifica: **SEU00002260** Stato: **DA INVIARE**

SELEZIONE CONFIGURAZIONE ?

Codice Configurazione	Data inizio	Tipo qualifica richiesta	Classi di modifica	Azioni
001	01/02/2005	SESEU-C		<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px; display: inline-block;">Modifica Dati ↗</div>

⚠ **Attenzione:** i pulsanti SBLOCCA MODIFICA e CANCELLA provvedono ad eliminare i dati di tutte le configurazioni temporalmente successive rispetto alla configurazione su cui vengono selezionati.

La configurazione non ancora completata e confermata presenta il pulsante “Modifica Dati” per continuare con le modifiche.

Se sono presenti altre configurazioni già confermate, come nella figura di seguito riportata sono presenti i pulsanti di:

- “Visualizza dati”: consente la sola lettura dei dati di tutte le schede di una determinata configurazione;

- “Sblocca modifica”: consente di forzare la modifica di una configurazione già confermata. Se viene selezionato consente la modifica dei dati ma provoca la cancellazione di tutte le configurazioni temporalmente successive;
- “Elimina”: elimina la configurazione su cui è posizionato e tutte le configurazioni temporalmente successive; non è possibile eliminare la prima configurazione inserita.

NUOVA RICHIESTA GESTIONE RICHIESTE

Qualifica: **SEU000002257** Stato: **DA INVIARE**

SELEZIONE CONFIGURAZIONE

Codice Configurazione	Data inizio	Tipo qualifica richiesta	Classi di modifica	Azioni		
001	03/02/2010	SEU		Visualizza dati	Sblocca modifica	
002	07/02/2011	SEESEU-A	a)	Visualizza dati	Sblocca modifica	Elimina
003	03/02/2015	SEU	a)	Visualizza dati	Sblocca modifica	Elimina
004	04/02/2015	SEESEU-B	b)	Modifica Dati		Elimina

Attenzione: i pulsanti SBLOCCA MODIFICA e CANCELLA provvedono ad eliminare i dati di tutte le configurazioni temporalmente successive rispetto alla configurazione su cui vengono selezionati.

Al termine della compilazione delle schede di interesse, premendo il pulsante “Conferma” si ritorna ai passi di conferma della richiesta. In particolare si accede all’elenco delle configurazioni inserite (nella schermata di seguito è simulato uno scenario in cui dopo la configurazione iniziale il sistema abbia assunto tre ulteriori configurazioni) e se si vuole procedere con l’Invio è possibile selezionare il pulsante “VAI A CONFERMA RICHIESTA”.

NUOVA RICHIESTA GESTIONE RICHIESTE

Qualifica: **SEU000002257** Stato: **DA INVIARE**

SELEZIONE CONFIGURAZIONE

Codice Configurazione	Data inizio	Tipo qualifica richiesta	Classi di modifica	Azioni		
001	03/02/2010	SEU		Visualizza dati	Sblocca modifica	
002	07/02/2011	SEESEU-A	a)	Visualizza dati	Sblocca modifica	Elimina
003	03/02/2015	SEU	a)	Visualizza dati	Sblocca modifica	Elimina
004	04/02/2015	SEESEU-B	b)	Visualizza dati	Sblocca modifica	Elimina

Attenzione: i pulsanti SBLOCCA MODIFICA e CANCELLA provvedono ad eliminare i dati di tutte le configurazioni temporalmente successive rispetto alla configurazione su cui vengono selezionati.

Aggiungi Configurazione
VAI A CONFERMA RICHIESTA

7.1.15 Invio richiesta

Premendo il pulsante VAI A CONFERMA RICHIESTA compare una schermata di Anteprima (in bozza) di tutti i documenti di richiesta delle diverse configurazioni:



Qualifica: SPC00000047 Stato: DA INVIARE

Documenti Configurazione 01/07/2018

- [+] Richiesta di qualifica dell'ASSPC [Visualizza Preview](#)
- [+] Nomina del Soggetto Referente [Visualizza Preview](#)

Dichiaro, in qualità di Soggetto Referente di aver letto i dati contenuti nella richiesta di Qualifica e, consapevole della loro rilevanza ai fini dell'ottenimento della Qualifica SEU/SESEU/ASE/ASAP e delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 e dall'art. 23 del D. lgs.28/2011 in caso di dichiarazioni false o mendaci o di invio di dati o documenti non veritieri, ne confermo la correttezza.

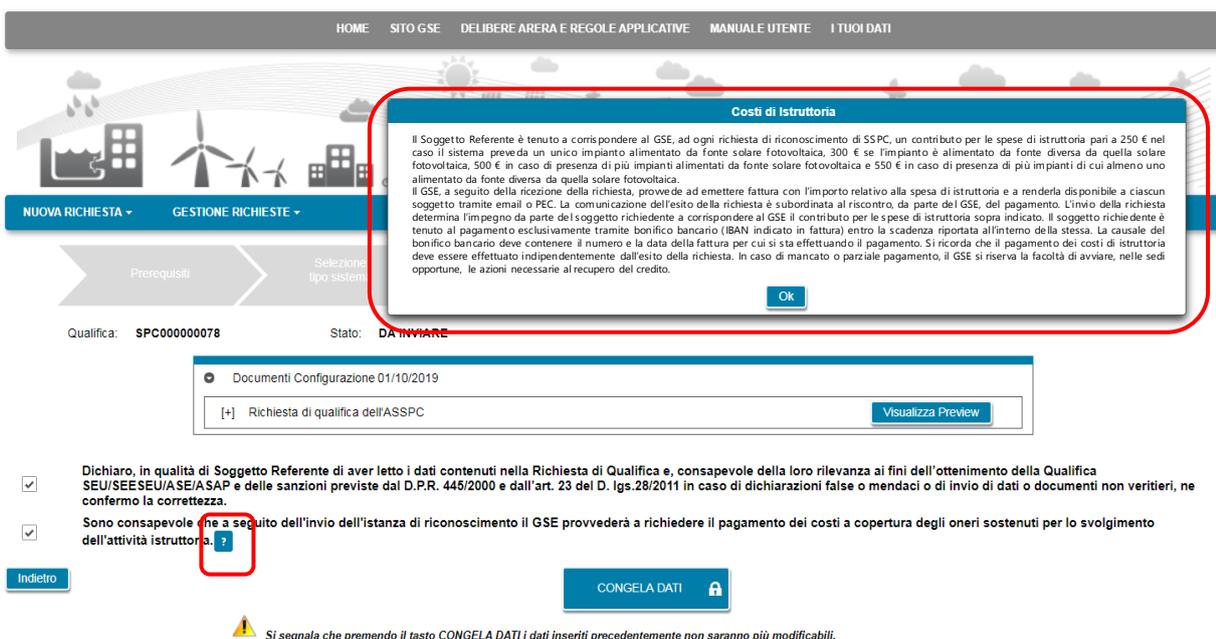
[Indietro](#) [CONGELA DATI](#)

! Si segnala che premendo il tasto CONGELA DATI i dati inseriti precedentemente non saranno più modificabili.

Premendo sulla freccetta alla sinistra della riga di configurazione si apre l'elenco dei documenti. Dopo l'Anteprima dei documenti è ancora possibile tornare alla compilazione premendo il pulsante "Indietro" o procedere nell'invio, dichiarando la presa visione dei dati e premendo il pulsante "CONGELA DATI".

Se il sistema per cui si sta richiedendo la qualifica è entrato in esercizio in data successiva al 30 aprile 2017 è necessario confermare la presa visione anche dell'informazione relativa alla presenza di costi di istruttoria.

Maggiori dettagli sul tema sono disponibili premendo il pulsante  sul messaggio relativo.



HOME SITO GSE DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE MANUALE UTENTE I TUOI DATI

Costi di Istruttoria

Il Soggetto Referente è tenuto a corrispondere al GSE, ad ogni richiesta di riconoscimento di SPC, un contributo per le spese di istruttoria pari a 250 € nel caso il sistema preveda un unico impianto alimentato da fonte solare fotovoltaica, 300 € se l'impianto è alimentato da fonte diversa da quella solare fotovoltaica, 500 € in caso di presenza di più impianti alimentati da fonte solare fotovoltaica e 550 € in caso di presenza di più impianti di cui almeno uno alimentato da fonte diversa da quella solare fotovoltaica.

Il GSE, a seguito della ricezione della richiesta, provvede ad emettere fattura con l'importo relativo alla spesa di istruttoria e a renderla disponibile a ciascun soggetto tramite email o PEC. La comunicazione dell'esito della richiesta è subordinata al riscontro, da parte del GSE, del pagamento. L'invio della richiesta determina l'impegno da parte del soggetto richiedente a corrispondere al GSE il contributo per le spese di istruttoria sopra indicato. Il soggetto richiedente è tenuto al pagamento esclusivamente tramite bonifico bancario (IBAN indicato in fattura) entro la scadenza riportata all'interno della stessa. La causale del bonifico bancario deve contenere il numero e la data della fattura per cui si sta effettuando il pagamento. Si ricorda che il pagamento dei costi di istruttoria deve essere effettuato indipendentemente dall'esito della richiesta. In caso di mancato o parziale pagamento, il GSE si riserva la facoltà di avviare, nelle sedi opportune, le azioni necessarie al recupero del credito.

[Ok](#)

Qualifica: SPC00000078 Stato: DA INVIARE

Documenti Configurazione 01/10/2019

- [+] Richiesta di qualifica dell'ASSPC [Visualizza Preview](#)

Dichiaro, in qualità di Soggetto Referente di aver letto i dati contenuti nella Richiesta di Qualifica e, consapevole della loro rilevanza ai fini dell'ottenimento della Qualifica SEU/SESEU/ASE/ASAP e delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 e dall'art. 23 del D. lgs.28/2011 in caso di dichiarazioni false o mendaci o di invio di dati o documenti non veritieri, ne confermo la correttezza.

Sono consapevole che a seguito dell'invio dell'istanza di riconoscimento il GSE provvederà a richiedere il pagamento dei costi a copertura degli oneri sostenuti per lo svolgimento dell'attività istruttoria. 

[Indietro](#) [CONGELA DATI](#)

! Si segnala che premendo il tasto CONGELA DATI i dati inseriti precedentemente non saranno più modificabili.

Se si è premuto congela, la schermata successiva presenta la lista di tutti i documenti in forma definitiva da scaricare e ricaricare sul portale firmati e scansionati.

Per ogni configurazione vanno caricati i seguenti documenti:

- richiesta di qualifica dell'ASSPC: è l'atto notorio in cui i soggetti interessati dichiarano la loro intenzione di ottenere il riconoscimento SEU/SEEU/ASE/ASAP;
- nomina del referente: presente solo nei casi in cui la domanda venga presentata da un soggetto nominato dagli altri soggetti attori del sistema ASSPC; non è presente nel caso in cui un unico soggetto agisca come Produttore, Cliente finale e referente della richiesta;



INVIO DELLA RICHIESTA

Qualifica: **SPC000000047** Stato: **Congelata**

Elenco Documentazione da Allegare

Documenti Configurazione 01/07/2018

Richiesta di qualifica dell'ASSPC	Scarica	✗	+ Allega	Visualizza	Elimina
Nomina del Soggetto Referente	Scarica	✗	+ Allega	Visualizza	Elimina

Documenti Generali

Documenti di riconoscimento dei sottoscrittori	✗	+ Allega	Visualizza	Elimina
--	---	----------	------------	---------

Per procedere con l'invio della richiesta di Qualifica, segui le indicazioni elencate di seguito:

1. Scarica la versione definitiva del documento di Richiesta di Qualifica (tasto **SCARICA**)
2. Stampali e firmali negli appositi spazi
3. Scansionali
4. Ricaricali nel Portale (tasto **ALLEGA**)
5. Effettua l'invio (tasto **INVIO RICHIESTA**)

INVIA RICHIESTA ➔

Inoltre, vanno caricati nella sezione "Documenti Generali":

- un documento unico, contenente la scansione dei documenti di identità di tutti i soggetti di tutte le configurazioni interessate alla richiesta

Premendo il pulsante "INVIA RICHIESTA" la richiesta viene inoltrata al GSE. Per certificare l'avvenuto invio si presenta la maschera seguente da cui è possibile scaricare la ricevuta di Invio, premendo il pulsante "Scarica".

Se la ricevuta non viene scaricata in questo momento può essere scaricata successivamente riaccedendo alla richiesta tramite la voce di menù GESTIONE RICHIESTE.

NUOVA RICHIESTA
GESTIONE RICHIESTE



INVIO DELLA RICHIESTA

Qualifica: **SEU000002257** Stato: **Inviata**

La richiesta di Qualifica è stata correttamente inviata



Il codice ASSPC assegnato al sistema è il seguente:
SSPC_E000046B

La ricevuta dell'avvenuto invio è scaricabile utilizzando il pulsante scarica.

Scarica

Visualizza lista configurazioni

Nella fase di invio di una richiesta tutti i documenti allegati vengono protocollati da GSE: tornando in visualizzazione su una richiesta inviata, sotto ogni documento sono indicati numero protocollo e data protocollazione.

Elenco Documentazione			
[+1] Relazione tecnica descrittiva del sistema (scaricare il PDF, compilarlo e ricaricarlo) * <i>(Nr protocollo: 27007 - Data protocollazione: 2018-06-06 00:00:00)</i>	✓	+ Allega	Visualizza
[+1] Layout planimetrico del sistema riportante tutti i riferimenti catastali inseriti nella relazione descrittiva * <i>(Nr protocollo: 27009 - Data protocollazione: 2018-06-06 00:00:00)</i>	✓	+ Allega	Visualizza
[+1] Documentazione comprovante la piena disponibilità, da parte del cliente finale, dell'area su cui è realizzato l'intero sistema (impianti di produzione, unità di consumo e collegamento privato) * <i>(Nr protocollo: 27008 - Data protocollazione: 2018-06-06 00:00:00)</i>	✓	+ Allega	Visualizza

E' importante sapere che, se si accede alla scheda "Documenti" subito dopo l'invio della richiesta è possibile che alcuni documenti non riportino ancora il numero di protocollo.

In queste casistiche è sufficiente ricontrollare dopo un intervallo di tempo più ampio (es. dopo un'ora) l'avvenuta protocollazione.

8 Inserimento della richiesta di riconoscimento SSPC a Progetto

Selezionando dal menù la voce RICHIESTE A PROGETTO, si accede alla funzionalità di inserimento di una nuova richiesta a progetto.

La richiesta può essere relativa sia alla qualifica di un progetto per la realizzazione di un Sistema non ancora in esercizio, sia alla richiesta di qualifica di un progetto di modifica di un sistema ASSPC, già in esercizio.

Va evidenziato che:

- è possibile inserire una richiesta a progetto anche nel caso in cui gli impianti e/o il sistema non siano ancora disponibili o non siano ancora certificati come in esercizio da Terna; in questo caso si potrà non inserire i codici di dettaglio della configurazione (codice POD, codice CENSIMP);
- è possibile inserire una richiesta di modifica a progetto per un ASSPC anche non dichiarato precedentemente su una richiesta di qualifica dal Portale GSE;
- la presentazione di una richiesta a progetto o di una richiesta di modifica a progetto non comporta automaticamente l’ottenimento della qualifica, ma solo la conferma da GSE della qualificabilità o della non qualificabilità, di tipo SEU/SEEU/ASE/ASAP, dell’assetto dichiarato.

Nel dettaglio, per la compilazione, l’utente deve seguire la serie di passi successivi di seguito riportati e descritti poi nel corpo del manuale:

1. **Informazioni preliminari:** step volto ad identificare la sussistenza delle condizioni preliminari, prerequisito alla possibilità di compilazione della richiesta;
2. **Compilazione dati richiesta:** step volto alla compilazione del dettaglio dei dati della richiesta;
3. **Conferma dati richiesta:** step di controllo e conferma della validità di tutti i dati inseriti nella richiesta;
4. **Invio richiesta:** step conclusivo volto all’effettivo invio della richiesta al GSE; dopo l’invio i dati sono bloccati e non saranno più modificabili.

8.1.1 Informazioni preliminari

Il primo step ha l’obiettivo di richiedere le informazioni relative a:

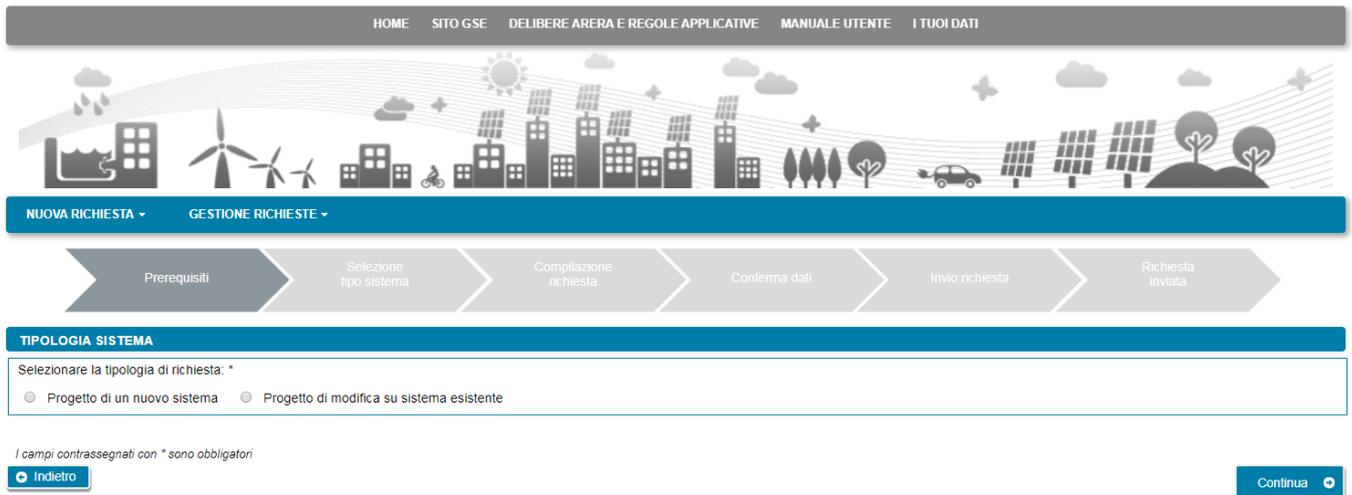
- Prerequisiti
- Tipologia Richiesta
- Tipologia qualifica



Nella maschera PREREQUISITI è necessario confermare la non appartenenza del sistema alle categorie che non consentono l’accesso alla qualifica SEU/SEEU/ASE/ASAP. Se si seleziona la voce “Non Conferma”

compare il messaggio di errore “Per poter procedere alla qualifica è necessario confermare di non appartenere alle categorie indicate”. Per proseguire con la richiesta bisogna quindi selezionare la voce “Conferma” e premere il pulsante “Continua”.

La successiva maschera consente di dichiarare la tipologia di richiesta:



The screenshot displays the GSE WEB SPC application interface. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, SITO GSE, DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE, MANUALE UTENTE, and I TUOI DATI. Below this is a decorative banner with icons representing various energy sources and infrastructure. The main content area features a blue header with two tabs: "NUOVA RICHIESTA" (selected) and "GESTIONE RICHIESTE". Below the tabs is a horizontal flowchart with six steps: "Prerequisiti", "Selezione tipo sistema", "Compilazione richiesta", "Conferma dati", "Invio richiesta", and "Richiesta inviata". The "Selezione tipo sistema" step is currently active. Underneath, a section titled "TIPOLOGIA SISTEMA" contains the instruction "Selezionare la tipologia di richiesta: *". Two radio button options are provided: "Progetto di un nuovo sistema" (selected) and "Progetto di modifica su sistema esistente". At the bottom left, there is a blue "Indietro" button, and at the bottom right, there is a blue "Continua" button. A small note at the bottom left states "I campi contrassegnati con * sono obbligatori".

E' possibile con questa scelta selezionare l'iter di creazione di:

- una richiesta di qualifica per il progetto di realizzazione di un nuovo Sistema, con impianti già esistenti o ancora non esistenti;
- una richiesta di qualifica per il progetto di realizzazione di una modifica ad un Sistema già esistente, qualificato o meno da GSE.

8.1.1.1 Progetto di un nuovo sistema

Selezionando l'opzione “Progetto di un nuovo sistema”, si apre una sezione sottostante in cui viene richiesto di inserire le informazioni sul sistema oggetto di progettazione: data di esercizio prevista, codice censimp (uno o più) e codice POD:

[HOME](#) [SITO GSE](#) [DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE](#) [MANUALE UTENTE](#) [I TUOI DATI](#)



NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE -

Prerequisiti Selezione tipo sistema Compilazione richiesta Conferma dati Invio richiesta Richiesta inviata

TIPOLOGIA SISTEMA

Selezionare la tipologia di richiesta: *

Progetto di un nuovo sistema
 Progetto di modifica su sistema esistente

Data di presunta entrata in esercizio del sistema ASSPC *

Codice CENSIMP
 Lista Codici CENSIMP

POD Principale o unico POD

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

In particolare:

- Data di presunta entrata in esercizio del sistema ASSPC: il sistema richiede di selezionare dal calendario la data corrente o una data successiva;
- Codice CENSIMP: il sistema consente di inserire il codice impianto assegnato da Terna; nel caso in cui non sia disponibile il campo può essere lasciato vuoto; il sistema non effettua controlli di esistenza del censimp su Terna, ma solo un controllo di correttezza nel formato del campo alla pressione del pulsante “+” situato a lato del campo; nel caso di formato errato segnala l’errore “Inserire un codice CENSIMP con un formato valido”;
- Lista Codici CENSIMP: dopo aver inserito un codice nel campo “Codice CENSIMP” e aver premuto il pulsante “+”, il dato validato viene inserito nel campo “Lista Codici CENSIMP”; nel caso in cui vengano inseriti più valori, l’insieme compare nel campo in questione separato da “;” l’icona “gomma” a fianco del campo consente di ripulire il campo stesso a fronte di errori;

NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE -

Prerequisiti Selezione tipo sistema Compilazione richiesta Conferma dati Invio richiesta Richiesta inviata

TIPOLOGIA SISTEMA

Selezionare la tipologia di richiesta: *

Progetto di un nuovo sistema
 Progetto di modifica su sistema esistente

Data di presunta entrata in esercizio del sistema ASSPC *

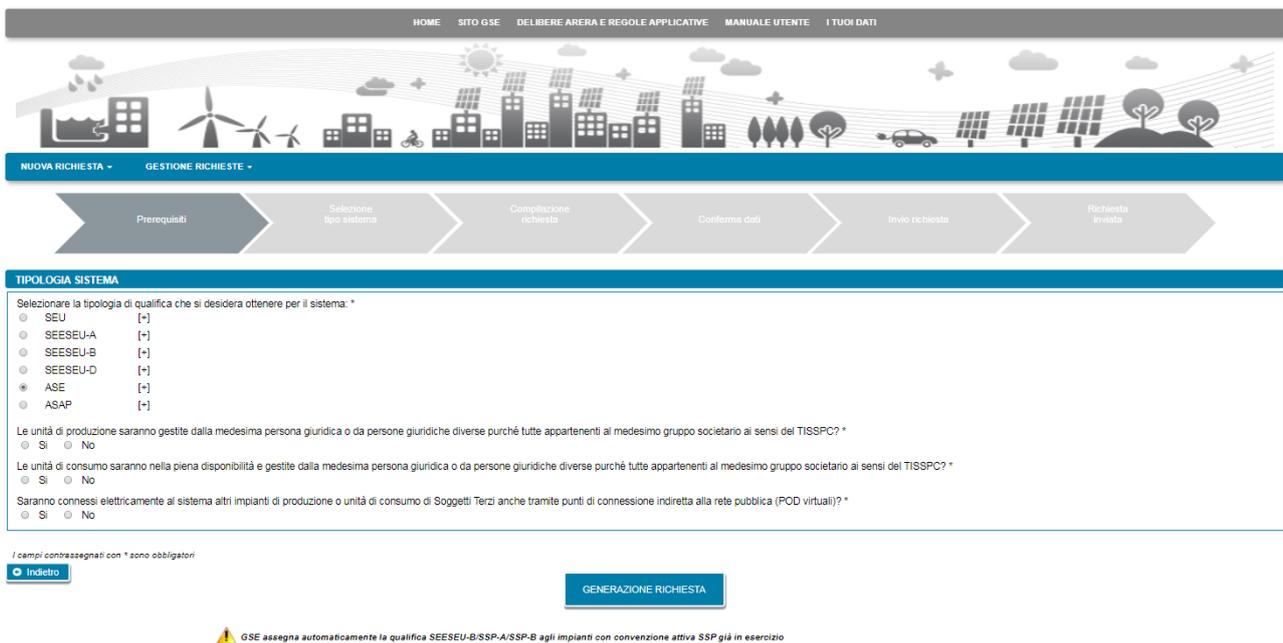
Codice CENSIMP
 Lista Codici CENSIMP

POD Principale o unico POD

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

- “POD Principale o unico POD”: il sistema consente di inserire il codice del POD; nel caso in cui non sia disponibile il campo può essere lasciato vuoto; il sistema non effettua controlli di esistenza del POD su Terna, ma solo un controllo di correttezza nel formato del campo alla pressione del pulsante “Continua”.

Premendo il pulsante “Continua” si accede alla maschera successiva di inserimento dati preliminari, che consente di specificare il tipo di configurazione e di rispondere a domande pertinenti la tipologia di configurazione richiesta:



HOME SITO GSE DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE MANUALE UTENTE I TUOI DATI

NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE -

Prerequisiti Selezione tipo sistema Compilazione richiesta Conferma dati Invio richiesta Richiesta inviata

TIPOLOGIA SISTEMA

Selezionare la tipologia di qualifica che si desidera ottenere per il sistema: *

- SEU [-]
- SESEU-A [+]
- SESEU-B [+]
- SESEU-D [+]
- ASE [+]
- ASAP [+]

Le unità di produzione saranno gestite dalla medesima persona giuridica o da persone giuridiche diverse purché tutte appartenenti al medesimo gruppo societario ai sensi del TISSPC? *

Sì No

Le unità di consumo saranno nella piena disponibilità e gestite dalla medesima persona giuridica o da persone giuridiche diverse purché tutte appartenenti al medesimo gruppo societario ai sensi del TISSPC? *

Sì No

Saranno connessi elettricamente al sistema altri impianti di produzione o unità di consumo di Soggetti Terzi anche tramite punti di connessione indiretta alla rete pubblica (POD virtuali)? *

Sì No

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

⚠ GSE assegna automaticamente la qualifica SESEU-B/SSP-A/SSP-B agli impianti con convenzione attiva SSP già in esercizio

La scelta della tipologia di qualifica condiziona la presenza dei successivi campi e domande della maschera. Quando una domanda è relativa ad una condizione bloccante per la tipologia di qualifica che si intende richiedere il portale visualizza, in caso di risposta non corretta un messaggio bloccante e non consente di procedere alla maschera successiva se non si seleziona la risposta corretta.

E' possibile tornare alla maschera precedente con il pulsante “Indietro” o proseguire con la richiesta premendo “GENERAZIONE RICHIESTA”.

Se si preme “GENERAZIONE RICHIESTA” non sarà più possibile modificare i dati inseriti fino al momento e comparirà una maschera che presenta il codice identificativo che GSE sta assegnando alla richiesta.



HOME SITO GSE DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE MANUALE UTENTE I TUOI DATI

NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE -

ASSEGNAZIONE CODICE DELLA RICHIESTA

Gentile Utente, le comunichiamo che da questo momento può procedere alla compilazione della sua richiesta a progetto SEU/SESEU/ASE/ASAP, alla quale è stato assegnato il seguente codice identificativo:

Codice Identificativo Richiesta: **SPCPV00000036**

Premendo il pulsante **CONTINUA** verrà indirizzato nella sezione dedicata alla compilazione della richiesta

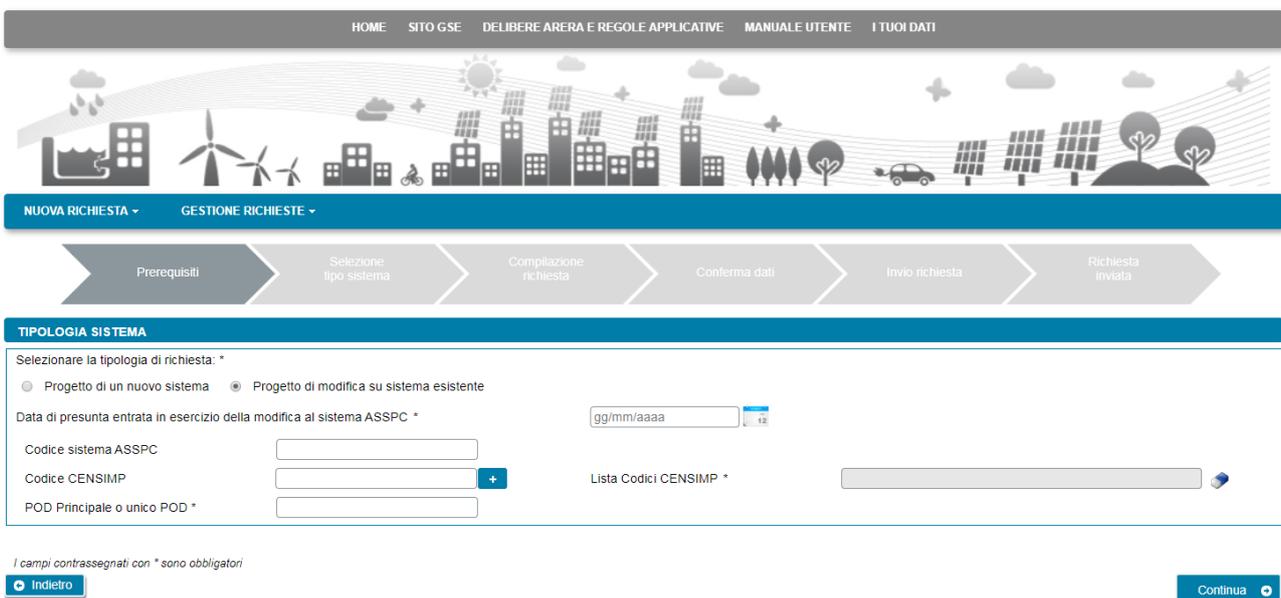
Successivamente sarà possibile accedere alla sezione dedicata alla compilazione selezionando la voce di menù **GESTIONE RICHIESTE**

[Continua](#)

Da questo punto in avanti sarà possibile proseguire con la compilazione dei dati premendo “Continua” o chiudere la sessione di navigazione del browser e riprendere la compilazione successivamente, accedendo tramite la voce di menù GESTIONE RICHIESTE e selezionando il codice identificativo richiesta assegnato in questa fase.

8.1.1.2 Progetto di modifica su sistema esistente

Selezionando l’opzione “Progetto di modifica su sistema esistente”, si apre una sezione sottostante in cui vengono richieste le informazioni sul sistema: codice data di esercizio prevista, codice sistema ASSPC, codice censimp (uno o più) e codice POD:



HOME SITO GSE DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE MANUALE UTENTE I TUOI DATI

NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE -

Prerequisiti Selezione tipo sistema Compilazione richiesta Conferma dati Invio richiesta Richiesta inviata

TIPOLOGIA SISTEMA

Selezionare la tipologia di richiesta: *

Progetto di un nuovo sistema Progetto di modifica su sistema esistente

Data di presunta entrata in esercizio della modifica al sistema ASSPC *

Codice sistema ASSPC

Codice CENSIMP +

POD Principale o unico POD *

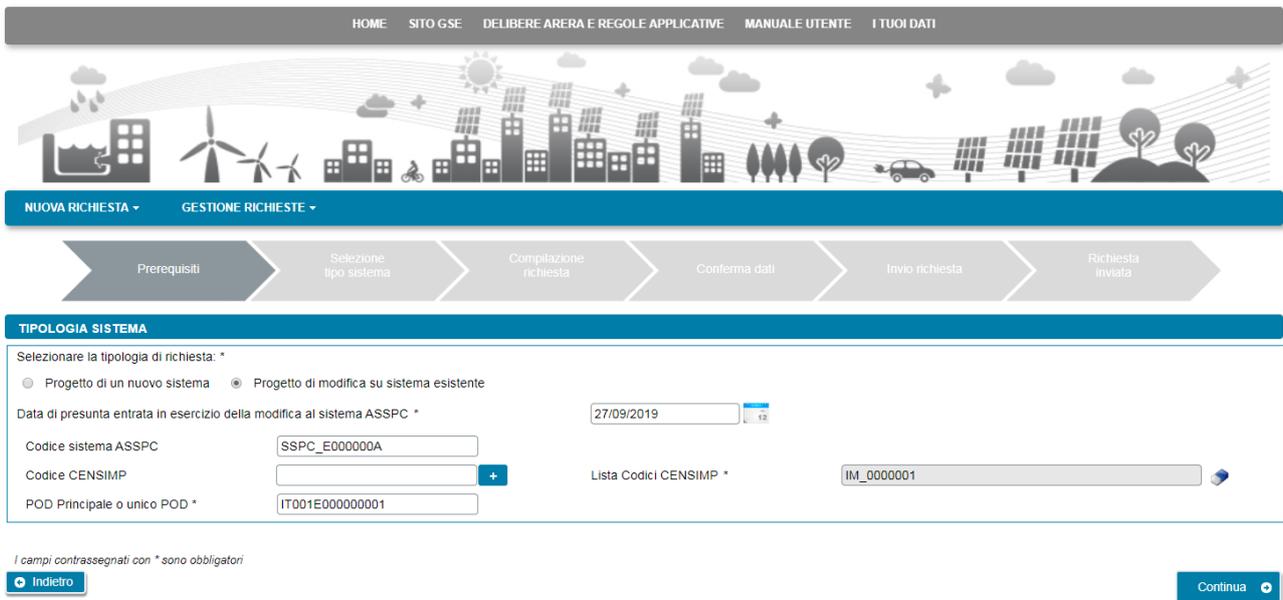
Lista Codici CENSIMP *

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

[Indietro](#) [Continua](#)

In particolare:

- Data di presunta entrata in esercizio del sistema ASSPC: il sistema richiede di selezionare dal calendario la data corrente o una data successiva;
- Codice sistema ASSPC: il sistema richiede di compilare il campo con il codice sistema, assegnato da GSE o da Terna; la compilazione è obbligatoria e il sistema controlla la sola correttezza del formato del campo (non vengono effettuati controlli in merito all'effettiva esistenza del sistema sui sistemi GSE e/o Terna); nel caso di formato errato segnala l'errore "Il Codice sistema ASSPC inserito ha un formato non valido";
- Codice CENSIMP: il sistema richiede di inserire il codice impianto assegnato da Terna; la compilazione è obbligatoria e il sistema controlla la sola correttezza del formato del campo (non vengono effettuati controlli in merito all'effettiva esistenza del CENSIMP sui sistemi GSE e/o Terna);
- Lista Codici CENSIMP: dopo aver inserito un codice nel campo "Codice CENSIMP" e aver premuto il pulsante "+", il dato validato viene inserito nel campo "Lista Codici CENSIMP"; nel caso in cui vengano inseriti più valori, l'insieme compare nel campo in questione separato da ";" l'icona "gomma" a fianco del campo consente di ripulire il campo stesso a fronte di errori;
- "POD Principale o unico POD": il sistema richiede di inserire il codice del POD; la compilazione è obbligatoria e il sistema controlla la sola correttezza del formato del campo (non vengono effettuati controlli in merito all'effettiva esistenza del POD sui sistemi GSE e/o Terna);



The screenshot shows the 'TIPOLOGIA SISTEMA' form in the GSE WEB SPC application. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, SITO GSE, DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE, MANUALE UTENTE, and I TUOI DATI. Below this is a decorative banner with icons representing various energy sources and infrastructure. The main navigation bar includes 'NUOVA RICHIESTA' and 'GESTIONE RICHIESTE'. A process flow diagram shows steps: Prerequisiti, Selezione tipo sistema, Compilazione richiesta, Conferma dati, Invio richiesta, and Richiesta inviata. The 'TIPOLOGIA SISTEMA' form is titled 'Selezionare la tipologia di richiesta: *' and contains the following fields:

- Radio buttons for 'Progetto di un nuovo sistema' and 'Progetto di modifica su sistema esistente'.
- Date field: 'Data di presunta entrata in esercizio della modifica al sistema ASSPC *' with value '27/09/2019'.
- Text field: 'Codice sistema ASSPC' with value 'SSPC_E000000A'.
- Text field: 'Codice CENSIMP' with a '+' button next to it.
- Text field: 'Lista Codici CENSIMP *' with value 'IM_0000001' and a delete icon.
- Text field: 'POD Principale o unico POD *' with value 'IT001E000000001'.

At the bottom, there is a note: 'I campi contrassegnati con * sono obbligatori'. There are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Continua' (Continue).

Premendo il pulsante "Continua" si accede alla maschera successiva di selezione delle classi di modifica che si ha intenzione di realizzare:

[HOME](#) [SITO GSE](#) [DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE](#) [MANUALE UTENTE](#) [I TUOI DATI](#)



NUOVA RICHIESTA ▾
GESTIONE RICHIESTE ▾



TIPOLOGIA SISTEMA

Selezionare le classi di modifica che si ha intenzione di realizzare: *

- a) Realizzazione di potenziamenti e rifacimenti
- b) Installazione o rimozione di una o più UC
- c) Modifiche ai punti di connessione
- d) Cambio di titolarità di uno o più impianti di produzione
- e) Cambio di titolarità del punto di connessione
- f) Modifiche del collegamento privato
- g) Modifica della proprietà/disponibilità dell'area su cui è realizzato il sistema
- h) Modifica del combustibile autorizzato per l'alimentazione di un impianto dell'ASSPC (da comunicare nel solo caso di SEU/SESEU-B) o comunicazione annuale per qualifica SEU/SESEU-B con impianti CAR
- i) Modifica della proprietà/disponibilità dell'area su cui sono realizzate le UC
- j) Variazione delle finalità produttiva di una delle unità immobiliari che compongono un'UC (nel solo caso l'UC sia costituita da più unità immobiliari)
- k) Riattivazioni, integrali ricostruzioni o installazione di nuovi impianti di produzione o dismissione di impianti di produzione facenti parte dell'ASSPC
- l) Altro

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

[◀ Indietro](#)
[Continua ▶](#)

Sulla maschera è necessario spuntare almeno una tra le classi indicate e premere il pulsante “Continua” per specificare il tipo di configurazione e di rispondere a domande pertinenti la tipologia di configurazione richiesta:

[HOME](#) [SITO GSE](#) [DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE](#) [MANUALE UTENTE](#) [I TUOI DATI](#)



NUOVA RICHIESTA ▾
GESTIONE RICHIESTE ▾



TIPOLOGIA SISTEMA

Selezionare la tipologia di qualifica che si desidera ottenere per il sistema: *

- SEU [-]
- SESEU-A [+]
- SESEU-B [+]
- SESEU-D [+]
- ASE [-]
- ASAP [-]

Le unità di produzione saranno gestite dalla medesima persona giuridica o da persone giuridiche diverse purché tutte appartenenti al medesimo gruppo societario ai sensi del TISSPC? *

Sì No

Le unità di consumo saranno nella piena disponibilità e gestite dalla medesima persona giuridica o da persone giuridiche diverse purché tutte appartenenti al medesimo gruppo societario ai sensi del TISSPC? *

Sì No

Saranno connessi elettricamente al sistema altri impianti di produzione o unità di consumo di Soggetti Terzi anche tramite punti di connessione indiretta alla rete pubblica (POD virtuali)? *

Sì No

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

[◀ Indietro](#)
GENERAZIONE RICHIESTA

⚠ GSE assegna automaticamente la qualifica SESEU-B/SSP-A/SSP-B agli impianti con convenzione attiva SSP già in esercizio

La scelta della tipologia di qualifica condiziona la presenza dei successivi campi e domande della maschera. Quando una domanda è relativa ad una condizione bloccante per la tipologia di qualifica che si intende

richiedere il portale visualizza, in caso di risposta non corretta un messaggio bloccante e non consente di procedere alla maschera successiva se non si seleziona la risposta corretta.

E' possibile tornare alla maschera precedente con il pulsante "Indietro" o proseguire con la richiesta premendo "GENERAZIONE RICHIESTA".

Se si preme "GENERAZIONE RICHIESTA" non sarà più possibile modificare i dati inseriti fino al momento e comparirà una maschera che presenta il codice identificativo che GSE sta assegnando alla richiesta.

Da questo punto in avanti sarà possibile proseguire con la compilazione dei dati premendo "Continua" o chiudere la sessione di navigazione del browser e riprendere la compilazione successivamente, accedendo tramite la voce di menù GESTIONE RICHIESTE e selezionando il codice identificativo richiesta assegnato in questa fase.



HOME SITO GSE DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE MANUALE UTENTE I TUOI DATI

NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE -

ASSEGNAZIONE CODICE DELLA RICHIESTA

Gentile Utente, le comunichiamo che da questo momento può procedere alla compilazione della sua richiesta a progetto SEU/SEESEU/ASE/ASAP, alla quale è stato assegnato il seguente codice identificativo:

Codice Identificativo Richiesta: **SPCMPV00000019**

Premendo il pulsante **CONTINUA** verrà indirizzato nella sezione dedicata alla compilazione della richiesta

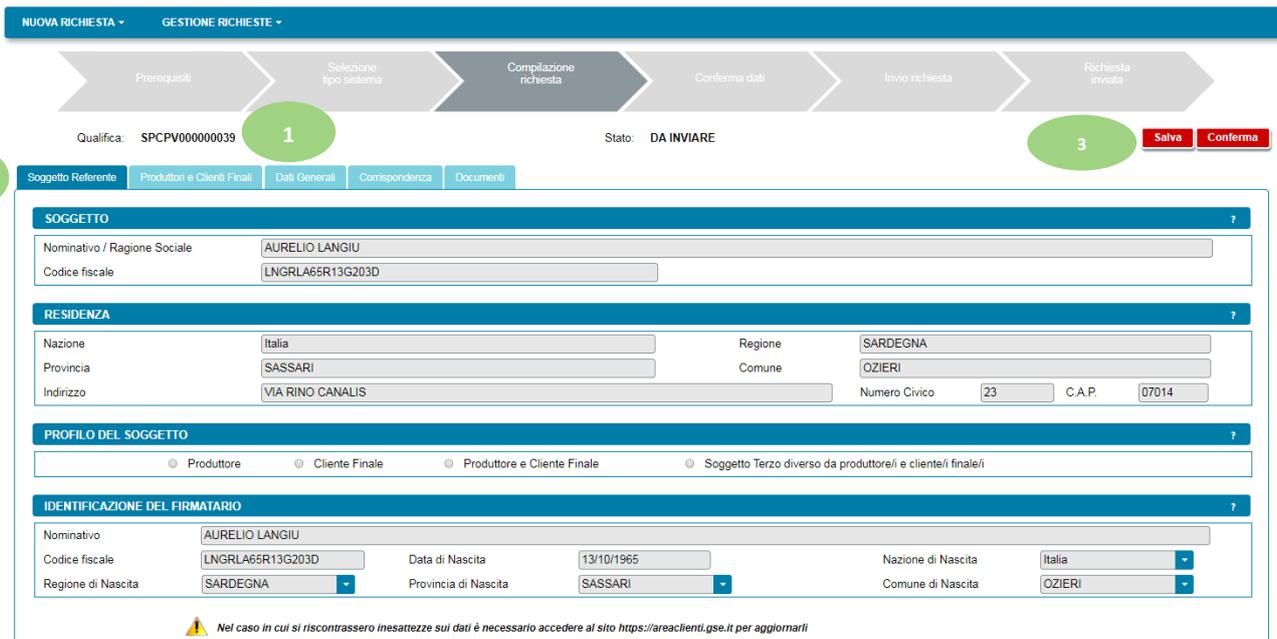
Successivamente sarà possibile accedere alla sezione dedicata alla compilazione selezionando la voce di menù **GESTIONE RICHIESTE**

Continua

8.1.2 Compilazione dati richiesta

Se si è premuto “Continua” (o si sta riaccedendo tramite la selezione di una richiesta non ancora inviata dalla voce GESTIONE RICHIESTE) si accede al successivo step di compilazione di tutti dati.

La modalità di navigazione e di compilazione di questa parte ha le seguenti caratteristiche (si veda riferimento ai numeri evidenziati nella figura sottostante):



1 In alto compaiono in sola lettura il numero della richiesta di qualifica e lo stato di lavorazione che assume il valore “da Inviare” per tutta la compilazione, “Inviata” se si riaccede in lettura alla richiesta dopo l’inoltro finale a GSE.

2 I dati da inserire sono presenti in schede successive: è possibile la compilazione in ordine libero, in quanto non ci sono vincoli di compilazione tra le schede. Per E’ necessario compilare almeno tutti i campi indicati come obbligatori dalla presenza del carattere *.

3 Sono sempre attivi i pulsanti “SALVA” e “CONFERMA”: il pulsante SALVA effettua un salvataggio in bozza di tutti i dati che si sono inseriti fino al momento sulle diverse schede della richiesta. E’ consigliabile premere SALVA al termine della compilazione di ogni scheda o comunque più volte nel corso della compilazione per evitare che possibili interruzioni alla connessione comportino una perdita di qualche dato inserito fino al momento. E’ importante notare che: se non si preme almeno una volta “SALVA” e si esce dal portale senza aver premuto nemmeno “CONFERMA”, tutto quanto inserito dal momento in cui è stata creata la richiesta non risulterà salvato al successivo ingresso nel Portale.

Il pulsante CONFERMA va premuto dopo aver terminato l’inserimento di tutti i dati in tutte le schede: se si preme, viene controllata la congruità di tutti i dati e segnalate eventuali carenze o difformità rispetto a quanto atteso per la tipologia di richiesta.

8.1.3 Scheda Soggetto Referente

La scheda Soggetto Referente è precompilata con i dati dell'Operatore registrati sul Portale dell'Area Clienti.

Qualifica: **SPCPV000000039** Stato: **DA INVIARE** **Salva** **Conferma**

Soggetti Referente | Produttori e Clienti Finali | Dati Generali | Corrispondenza | Documenti

SOGGETTO ?

Nominativo / Ragione Sociale

Codice fiscale

RESIDENZA ?

Nazione Regione

Provincia Comune

Indirizzo Numero Civico C.A.P.

PROFILO DEL SOGGETTO ?

Produttore
 Cliente Finale
 Produttore e Cliente Finale
 Soggetto Terzo diverso da produttore/i e cliente/i finale/i

IDENTIFICAZIONE DEL FIRMATARIO ?

Nominativo

Codice fiscale Data di Nascita Nazione di Nascita

Regione di Nascita Provincia di Nascita Comune di Nascita

⚠ Nel caso in cui si riscontrassero inesattezze sui dati è necessario accedere al sito <https://areaclienti.gse.it> per aggiornarli

Come indicato dal messaggio in calce alla pagina, se viene rilevato un errore sui dati in sola lettura è necessario effettuare la correzione alla fonte ovvero direttamente sull'Area Clienti GSE, rispettando la seguente modalità:

- chiudere la richiesta di riconoscimento sul portale SPC, annotando il numero di richiesta assegnato da GSE;
- modificare i dati sull'Area Clienti GSE, salvando le modifiche secondo le indicazioni del portale stesso;
- dopo un intervallo di almeno 5 minuti, necessari alla sincronizzazione dei dati, riaccedere alla richiesta sul portale SPC selezionando da menù principale l'opzione GESTIONE RICHIESTE.

La maschera richiede l'inserimento dei seguenti dati:

- profilo del Soggetto, scegliendo una delle opzioni indicate "Produttore", "Cliente finale", "Produttore e Cliente finale", "Soggetto terzo diverso da produttore e cliente finale"; nel caso in cui la richiesta venga presentata da un Soggetto che non è/sarà titolare di Impianti di Produzione (Produttore) o di impianti di Consumo (Cliente), deve essere selezionato il profilo "Soggetto terzo diverso da produttore e cliente finale";
- tipologia di Firmatario: per i soggetti giuridici che prevedono la presenza di un rappresentante legale vengono presentati in maschera i dati del rappresentante legale; è possibile indicare un rappresentante diverso, non censito sull'Area Clienti GSE, selezionando l'opzione "Procuratore" e inserendo manualmente i dati richiesti. I dati inseriti in questa modalità sono salvati SOLO sul portale SPC (non vengono riportati sull'Area Clienti GSE).

8.1.4 Scheda Produttori e Clienti Finali

In questa scheda è possibile dichiarare tutti i soggetti di tipo “Produttore”, “Cliente finale” o “Produttore e Cliente finale”, che saranno coinvolti nel progetto del nuovo sistema o nel progetto di modifica del sistema.

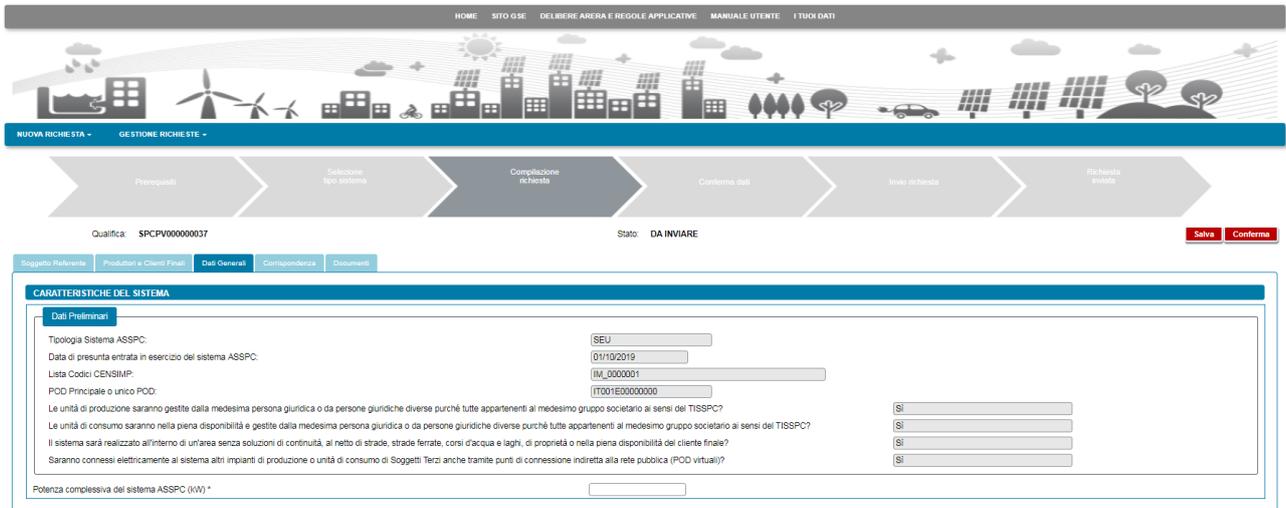
Si precisa che:

- è possibile non inserire alcun Soggetto ulteriore su questa scheda nel caso in cui il Soggetto Referente sia indicato come “Produttore e Cliente”;
- per l’inserimento è richiesto di indicare codice fiscale/partita iva per ricercare i valori anagrafici registrati sull’Area Clienti GSE: la registrazione preliminare di tutti i dati dei soggetti interessati è quindi prerequisito bloccante per la compilazione di questa parte della richiesta;
- eventuali errori che si rilevino nei dati riportati devono essere corretti direttamente alla fonte, con le modalità già indicate al par. 7.1.3;
- il portale controlla e non consente di inserire un soggetto che sia già stato indicato come soggetto referente: se il soggetto referente è anche produttore e/o cliente finale ai fini della qualifica, è necessario indicarlo nella scheda del Soggetto Referente selezionando uno dei profili alternativi a “Soggetto Terzo diverso da produttore e cliente finale” e lo stesso soggetto non deve più essere inserito nella scheda “Produttori e Clienti Finali”;
- il portale controlla inoltre e non consente l’inserimento multiplo dello stesso soggetto registrato con una stessa chiave sull’Area Clienti GSE;
- nelle casistiche in cui un soggetto è registrato due volte sull’Area Clienti GSE, una volta con la chiave codice fiscale e un’altra con le chiavi codice fiscale e partita IVA (ad esempio nelle casistiche in cui un soggetto giuridico sia registrato sia come persona fisica che come ditta individuale), il portale presenta entrambi i casi e consente di scegliere quale tra i due si intende utilizzare ai fini della richiesta.

8.1.5 Scheda Dati Generali

La scheda “Dati Generali” riporta una sintesi dei dati salienti del progetto.

Nel caso di progetto di nuovo sistema è presente la sezione che riporta i dati preliminari compilati come primo passo di inserimento della richiesta. I dati non sono modificabili. In calce ai dati preliminari è presente il campo relativo alla potenza complessiva che assumerà il sistema (in kW): il campo deve essere compilato obbligatoriamente.



HOME SITO GSE DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE MANUALE UTENTE I TUOI DATI

NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE -

Preparati Selezione tipo sistema **Compilazione richiesta** Conferma dati Invio richiesta Richiesta inviata

Qualifica: SPCPV000000037 Stato: DA INVIARE Salva Conferma

Soggetto Referente Produttori e Clienti Finali **Dati Generali** Corrispondenza Documenti

CARATTERISTICHE DEL SISTEMA

Dati Preliminari

Tipologia Sistema ASSPC: SEU

Data di presunta entrata in esercizio del sistema ASSPC: 01/10/2019

Codice sistema ASSPC: []

Lista Codici CENSIMP: IM_0000001

POD Principale o unico POD: IT001E00000000

Le unità di produzione saranno gestite dalla medesima persona giuridica o da persone giuridiche diverse purché tutte appartenenti al medesimo gruppo societario ai sensi del TISSPC? SI NO

Le unità di consumo saranno nella piena disponibilità e gestite dalla medesima persona giuridica o da persone giuridiche diverse purché tutte appartenenti al medesimo gruppo societario ai sensi del TISSPC? SI NO

Il sistema sarà realizzato all'interno di un'area senza soluzioni di continuità, al netto di strade, strade ferrate, corsi d'acqua e laghi, di proprietà o nella piena disponibilità del cliente finale? SI NO

Saranno connessi elettricamente al sistema altri impianti di produzione o unità di consumo di Soggetti Terzi anche tramite punti di connessione indiretta alla rete pubblica (POD virtuali)? SI NO

Potenza complessiva del sistema ASSPC (kW) * []

Nel caso di progetto di modifica al sistema, oltre alla sezione dati preliminari è presente anche la sezione classi di modifica: entrambe le sezioni riportano i dati compilati come primo passo di inserimento della richiesta. I dati non sono modificabili. In calce ai dati preliminari è presente, anche in questo caso il campo relativo alla potenza complessiva che assumerà il sistema (in kW): il campo deve essere compilato obbligatoriamente.



HOME SITO GSE DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE MANUALE UTENTE I TUOI DATI

NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE -

Preparati Selezione tipo sistema **Compilazione richiesta** Conferma dati Invio richiesta Richiesta inviata

Qualifica: SPCMPV000000021 Stato: DA INVIARE Salva Conferma

Soggetto Referente Produttori e Clienti Finali **Dati Generali** Corrispondenza Documenti

CARATTERISTICHE DEL SISTEMA

Dati Preliminari

Tipologia Sistema ASSPC: ASE

Data di presunta entrata in esercizio della modifica al sistema ASSPC: 02/10/2019

Codice sistema ASSPC: SPCP_A333333E

Lista Codici CENSIMP: IM_0000010

POD Principale o unico POD: IT001E33333333

Le unità di produzione saranno gestite dalla medesima persona giuridica o da persone giuridiche diverse purché tutte appartenenti al medesimo gruppo societario ai sensi del TISSPC? SI NO

Le unità di consumo saranno nella piena disponibilità e gestite dalla medesima persona giuridica o da persone giuridiche diverse purché tutte appartenenti al medesimo gruppo societario ai sensi del TISSPC? SI NO

Saranno connessi elettricamente al sistema altri impianti di produzione o unità di consumo di Soggetti Terzi anche tramite punti di connessione indiretta alla rete pubblica (POD virtuali)? SI NO

Classi di modifica selezionate

g) Modifica della proprietà/disponibilità dell'area su cui è realizzato il sistema

h) Modifica del combustibile autorizzato per l'alimentazione di un impianto dell'ASSPC (da comunicare nel solo caso di SEU/SEESEU-B) o comunicazione annuale per qualifica SEU/SEESEU-B con impianti CAR

i) Variazione delle finalità produttiva di una delle unità immobiliari che compongono un'UC (nel solo caso l'UC sia costituita da più unità immobiliari)

Potenza complessiva del sistema ASSPC (kW) * []

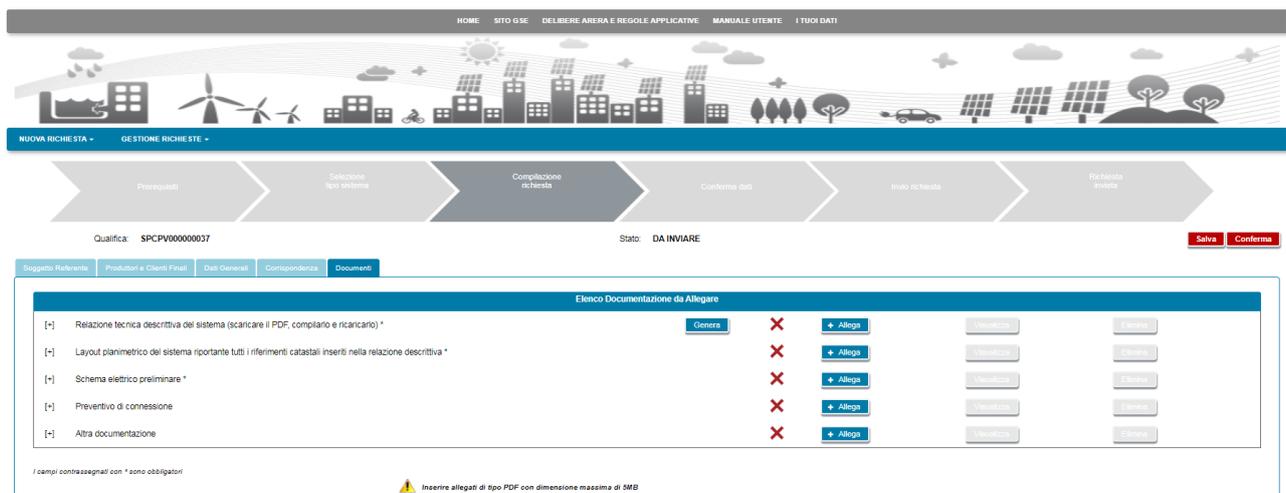
8.1.6 Scheda Corrispondenza

In questa scheda l'utente ha la possibilità di indicare i dati per la corrispondenza con il GSE e la modalità di comunicazione da utilizzare scegliendo tra "PEC" o "A/R". Scegliendo PEC l'utente deve indicare l'indirizzo PEC da utilizzare.



8.1.7 Scheda Documenti

Questa scheda è predisposta per consentire al Referente di allegare alla richiesta tutta la documentazione necessaria ai fini del riconoscimento.



Documento	Genera	X	+ Allega	Visualizza	Elimina
[*] Relazione tecnica descrittiva del sistema (scaricare il PDF, compilare e ricaricare) *	Genera	X	+ Allega	Visualizza	Elimina
[*] Layout planimetrico del sistema riportante tutti i riferimenti catastali inseriti nella relazione descrittiva *		X	+ Allega	Visualizza	Elimina
[*] Schema elettrico preliminare *		X	+ Allega	Visualizza	Elimina
[*] Preventivo di connessione		X	+ Allega	Visualizza	Elimina
[*] Altra documentazione		X	+ Allega	Visualizza	Elimina

Inserire allegati di tipo PDF con dimensione massima di 5MB

Si precisa che:

- lo slot denominato “Relazione tecnica descrittiva del sistema” prevede la necessità di scaricare un template PDF, modificarlo elettronicamente e riallegarlo sul Portale:
 - per scaricarlo premere il pulsante “Genera” che apre la finestra di download del file sul pc;
 - una volta scaricato il file PDF, aprirlo in modifica e inserire i dati richiesti; in particolare devono essere compilati i box di testo libero, estendibili fino al numero di righe massimo indicato tra parentesi (si veda di seguito un esempio di casella di testo libero):

1. Descrizione del sistema

Descrizione della configurazione del sistema di produzione e consumo (max 20 righe) da realizzare ovvero della configurazione che il sistema assumerà a seguito della modifica da effettuare.

Descrizione generale del sistema riportante una sintesi degli impianti di produzione, delle unità di consumo e del collegamento privato che unisce o unirà gli impianti di produzione e le unità di consumo e di come il sistema è o verrà realizzato e connesso alla rete elettrica pubblica. In merito alle unità di consumo la relazione deve riportare una descrizione delle unità immobiliari che le costituiscono o le costituiranno, dando informazioni sui prodotti finali e/o servizi che sono o verranno realizzati e/o svolti nel sito su cui insiste o insisterà il sistema.

Nel caso di sistemi già esistenti per i quali si intende effettuare una modifica, fornire anche una descrizione della modifica che si intende apportare al sistema esistente (ad esempio: potenziamento degli impianti, connessione nuova unità di consumo, cambio di titolarità degli impianti o delle unità di consumo, ...).

e i dati richiesti nelle tabelle di dettaglio, premendo il pulsante “Inserisci riga” ove necessario dettagliare il dato richiesto su più righe (si veda di seguito un esempio di tabella):

Impianto

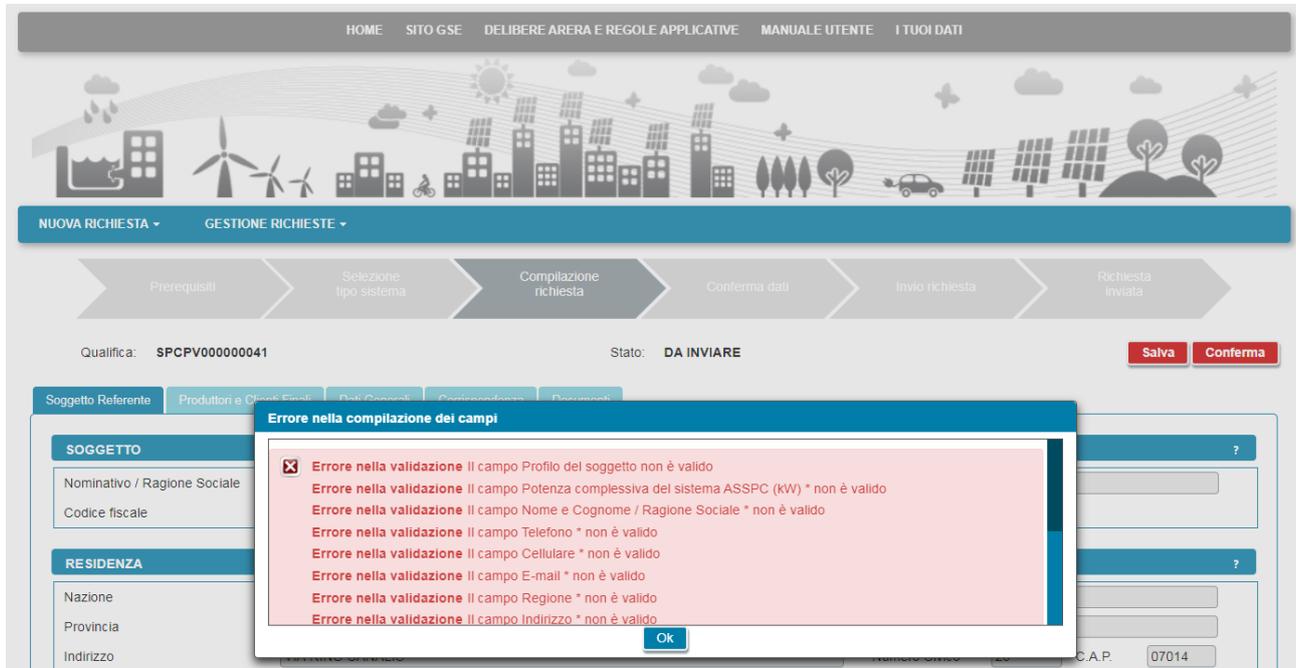
Inserisci Impianto		Elimina Impianto						
Codice CENSIMP	Tipo Impianto di produzione	Potenza nominale (kW):	Data entrata in esercizio Impianto presunta:	Comune:	Foglio:	Particella:	Subalterno:	Titolare della proprietà/ piena disponibilità dell'area su cui sorge l'impianto:

- al termine della compilazione del PDF, è necessario salvarlo (con lo stesso nome o con un diverso nome rispetto a quanto suggerito) e poi caricarlo sul portale premendo il pulsante “Allega”;
- il portale controlla che venga allegato un file di tipologia “Relazione tecnica” e segnala l’errore nel caso in cui si cerchi di caricare un altro file PDF con struttura non conforme;
- in ognuno degli slot è possibile caricare un solo documento;
- i documenti devono essere in formato PDF e avere una dimensione massima di 5MB, il sistema segnala e non consente il caricamento di documenti non conformi.

8.1.8 Conferma dati richiesta

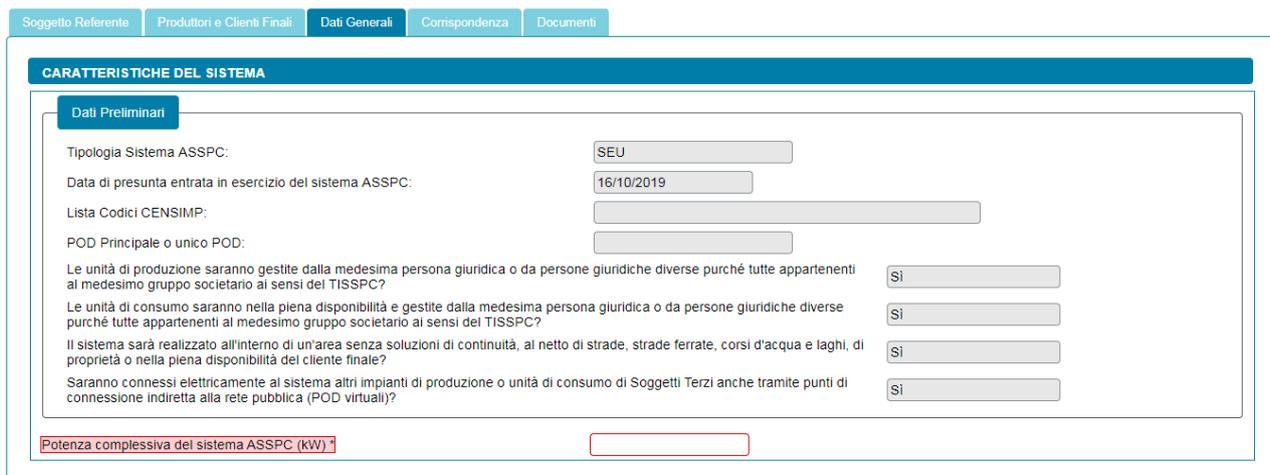
Al termine della compilazione dei dati, è possibile l’invio della richiesta a GSE premendo il pulsante CONFERMA.

Premendo il pulsante CONFERMA viene effettuato il controllo finale di completezza e correttezza di quanto inserito al momento e, se ci sono incongruenze, non viene abilitato lo step successivo. La lista di errori viene segnalata su apposita finestra:



A fronte della segnalazione di errore, verificare di aver compilato tutti i campi obbligatori e tutti i documenti obbligatori, indicati da “*”.

Rientrando sulle schede dopo la segnalazione di errore, i dati mancanti sono evidenziati in rosso. Nell’esempio sottostante è evidenziata la mancata compilazione del campo “Potenza complessiva del sistema ASSPC (kW) *”):



Nell’esempio sottostante è evidenziata invece l’incorretta associazione di Soggetti alla richiesta (nel caso in cui ad esempio si sia associato un solo Soggetto di tipo “Soggetto terzo” e nessun Soggetto di tipo Produttore e Cliente:



Se la compilazione è stata completata con successo, premendo CONFERMA compare la maschera di prosecuzione dell'invio:



Da questa maschera è possibile vedere un'anteprima del PDF di richiesta, che il sistema compila automaticamente utilizzando i dati forniti sul portale.

Nel caso in cui si rilevino inesattezze è possibile tornare alla compilazione premendo il pulsante INDIETRO, correggere i dati e poi premere nuovamente CONFERMA.

Se si vuole invece procedere con l'invio è necessario premere CONFERMA CONFIGURAZIONE; compare la maschera riportata nella figura sottostante da cui è possibile tornare alla visualizzazione (pulsante

VISUALIZZA DATI) o alla modifica (pulsante SBLOCCA MODIFICA) o procedere con il pulsante VAI A CONFERMA RICHIESTA:



The screenshot shows the application interface with a navigation bar at the top containing: HOME, SITO GSE, DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE, MANUALE UTENTE, and I TUOI DATI. Below the navigation bar is a decorative banner with icons representing various energy sources and infrastructure. A blue bar below the banner contains two menu items: NUOVA RICHIESTA and GESTIONE RICHIESTE. Below this bar, the user's qualification is shown as SPCPV00000041 and the status as DA INVIARE. The main content area is titled SELEZIONE CONFIGURAZIONE and contains a table with the following data:

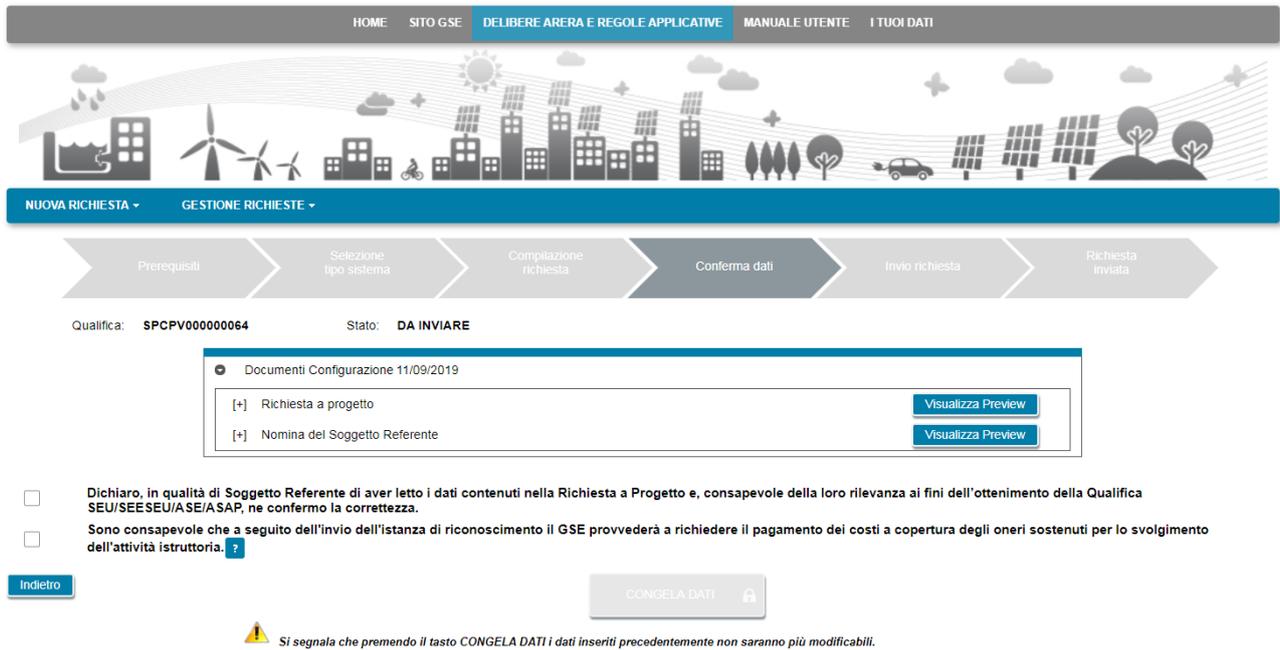
Codice Configurazione	Data Esercizio Presunta	Tipo qualifica richiesta	Azioni	
001PV	16/10/2019	SEU	Visualizza dati	Sblocca modifica

Below the table, there is a warning icon and the text: *Attenzione: il pulsante SBLOCCA MODIFICA permette di sbloccare la modifica della configurazione i cui dati sono stati congelati.* At the bottom of the section, there is a button labeled VAI A CONFERMA RICHIESTA.

Premendo il pulsante VAI A CONFERMA RICHIESTA compare la maschera che consente di “congelare” ovvero di chiudere definitivamente la compilazione dei dati.

Sulla maschera è presente un box dei documenti di richiesta precompilati dal sistema: nel caso in cui sia presente un soggetto terzo, nominato dai soggetti Produttori e Clienti della richiesta è presente nel box il documento di “Nomina del Soggetto Referente”, altrimenti è presente il solo documento di “Richiesta a progetto”. In questa sede è possibile visualizzare una preview dei documenti che poi sarà richiesto di scaricare, firmare e ricaricare nelle maschere successive. Anche in questo caso, se si rilevano inesattezze, è ancora possibile tornare alla compilazione premendo il pulsante INDIETRO e poi SBLOCCA MODIFICA.

Come si vede dalla maschera sottostante il pulsante CONGELA DATI non è abilitato: per abilitarlo è necessario prendere visione e “spuntare” con un click del mouse le dichiarazioni in calce ai documenti della configurazione.



HOME SITO GSE **DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE** MANUALE UTENTE I TUOI DATI

NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE -

Prerequisiti Selezione tipo sistema Compilazione richiesta **Conferma dati** Invio richiesta Richiesta inviata

Qualifica: **SPCPV000000064** Stato: **DA INVIARE**

Documenti Configurazione 11/09/2019

- [+] Richiesta a progetto [Visualizza Preview](#)
- [+] Nomina del Soggetto Referente [Visualizza Preview](#)

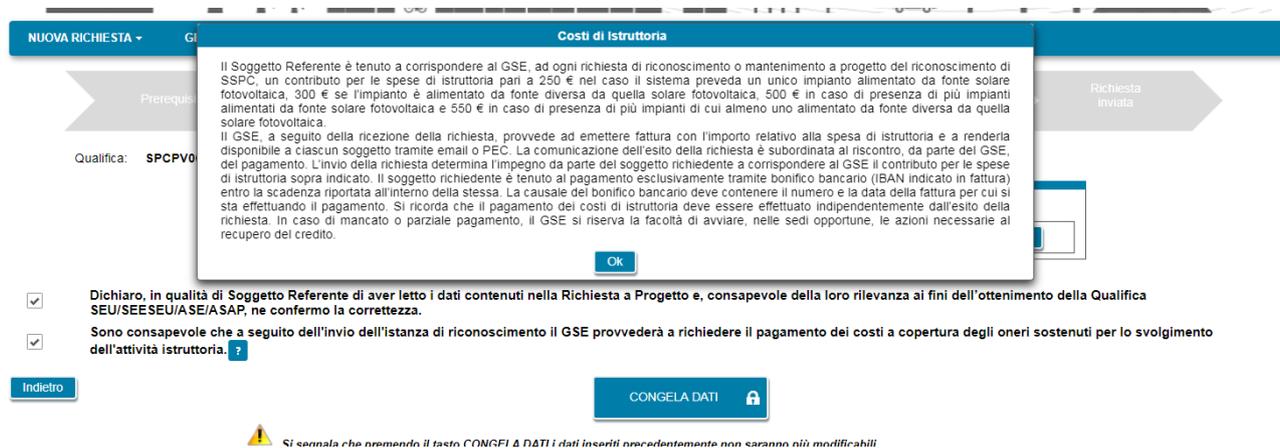
Dichiaro, in qualità di **Soggetto Referente** di aver letto i dati contenuti nella **Richiesta a Progetto** e, consapevole della loro rilevanza ai fini dell'ottenimento della Qualifica SEU/SEESEU/ASE/ASAP, ne confermo la correttezza.

Sono consapevole che a seguito dell'invio dell'istanza di riconoscimento il GSE provvederà a richiedere il pagamento dei costi a copertura degli oneri sostenuti per lo svolgimento dell'attività istruttoria. ?

[Indietro](#) [CONGELA DATI](#)

! Si segnala che premendo il tasto **CONGELA DATI** i dati inseriti precedentemente non saranno più modificabili.

Sulla seconda dichiarazione è possibile avere una descrizione più dettagliata della tematica trattata, premendo il pulsante **?** e poi il pulsante OK per uscire dalla visualizzazione.



NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE - **Costi di Istruttoria** Richiesta inviata

Prerequisiti Selezione tipo sistema Compilazione richiesta **Conferma dati** Invio richiesta Richiesta inviata

Qualifica: **SPCPV000000064**

Il Soggetto Referente è tenuto a corrispondere al GSE, ad ogni richiesta di riconoscimento o mantenimento a progetto del riconoscimento di SPCP, un contributo per le spese di istruttoria pari a 250 € nel caso il sistema preveda un unico impianto alimentato da fonte solare fotovoltaica, 300 € se l'impianto è alimentato da fonte diversa da quella solare fotovoltaica, 500 € in caso di presenza di più impianti alimentati da fonte solare fotovoltaica e 550 € in caso di presenza di più impianti di cui almeno uno alimentato da fonte diversa da quella solare fotovoltaica.

Il GSE, a seguito della ricezione della richiesta, provvede ad emettere fattura con l'importo relativo alla spesa di istruttoria e a renderla disponibile a ciascun soggetto tramite email o PEC. La comunicazione dell'esito della richiesta è subordinata al riscontro, da parte del GSE, del pagamento. L'invio della richiesta determina l'impegno da parte del soggetto richiedente a corrispondere al GSE il contributo per le spese di istruttoria sopra indicato. Il soggetto richiedente è tenuto al pagamento esclusivamente tramite bonifico bancario (IBAN indicato in fattura) entro la scadenza riportata all'interno della stessa. La causale del bonifico bancario deve contenere il numero e la data della fattura per cui si sta effettuando il pagamento. Si ricorda che il pagamento dei costi di istruttoria deve essere effettuato indipendentemente dall'esito della richiesta. In caso di mancato o parziale pagamento, il GSE si riserva la facoltà di avviare, nelle sedi opportune, le azioni necessarie al recupero del credito.

[Ok](#)

Dichiaro, in qualità di **Soggetto Referente** di aver letto i dati contenuti nella **Richiesta a Progetto** e, consapevole della loro rilevanza ai fini dell'ottenimento della Qualifica SEU/SEESEU/ASE/ASAP, ne confermo la correttezza.

Sono consapevole che a seguito dell'invio dell'istanza di riconoscimento il GSE provvederà a richiedere il pagamento dei costi a copertura degli oneri sostenuti per lo svolgimento dell'attività istruttoria. ?

[Indietro](#) [CONGELA DATI](#)

! Si segnala che premendo il tasto **CONGELA DATI** i dati inseriti precedentemente non saranno più modificabili.

Premendo **CONGELA DATI** si chiude definitivamente la possibilità di modificare i dati della richiesta e si è abilitati allo step di invio della richiesta.

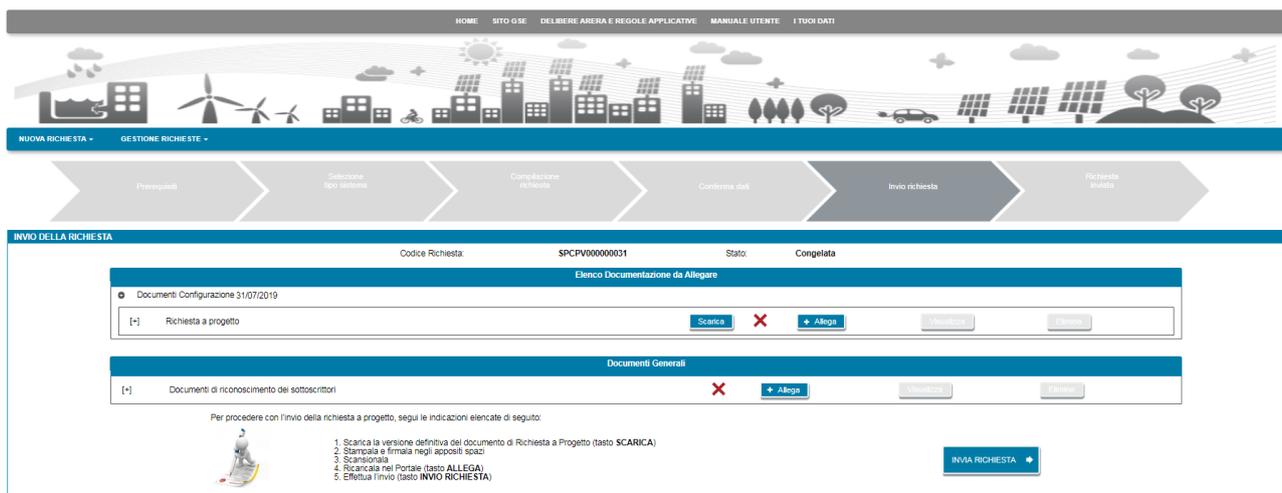
E' possibile chiudere il browser e riaccedere successivamente: selezionando la richiesta il sistema presenterà nuovamente la maschera di invio.

8.1.9 Invio richiesta

la schermata di invio presenta la lista di tutti i documenti in forma definitiva da scaricare, firmare (manualmente), scansionare e ricaricare sul portale.

Per ogni configurazione vanno caricati i seguenti documenti:

- **richiesta a progetto (sempre presente):** è il documento in cui i soggetti interessati dichiarano la loro intenzione di procedere con il progetto di realizzazione di un nuovo sistema o con il progetto di modifica di un sistema esistente, chiedendo conferma a GSE della possibilità di ottenere o mantenere un riconoscimento SEU/SEEU/ASE/ASAP;
- **nomina del soggetto referente (presente opzionalmente):** è presente solo nei casi in cui la domanda venga presentata da un soggetto nominato dagli altri soggetti attori del sistema; non è presente nel caso in cui un unico soggetto agisca come Produttore, Cliente finale e referente della richiesta; se presente va caricato obbligatoriamente.



Inoltre, va caricato nella sezione “Documenti Generali”:

- un documento unico, contenente la scansione dei documenti di identità di tutti i soggetti di tutte le configurazioni interessate alla richiesta.

Premendo il pulsante “INVIA RICHIESTA” la richiesta viene inoltrata al GSE. Per certificare l’venuto invio si presenta la maschera seguente da cui è possibile scaricare la ricevuta di Invio, premendo il pulsante “Scarica”.

Se la ricevuta non viene scaricata in questo momento può essere scaricata successivamente riaccedendo alla richiesta tramite la voce di menù GESTIONE RICHIESTE.

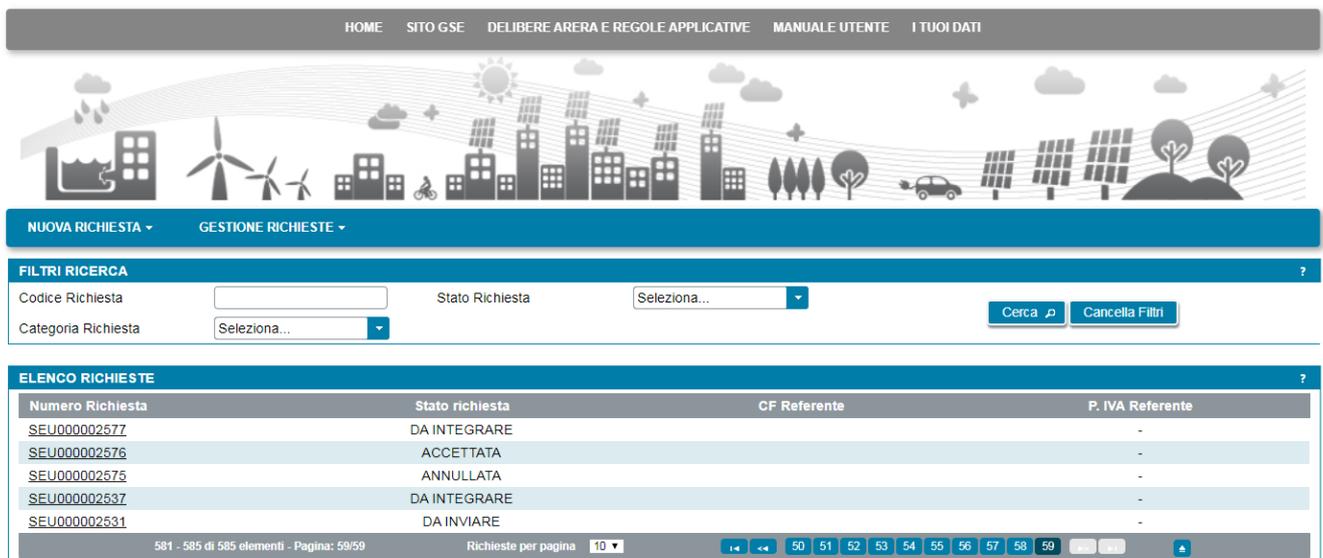
9 Gestione richieste SSPC

La voce di menù GESTIONE RICHIESTE consente di visualizzare l'indice di tutte le proprie richieste:

- Le richieste non ancora inviate sono presenti con stato "DA INVIARE": su queste è possibile procedere con ulteriori modifiche e con l'invio a GSE;
- Le richieste inoltrate a GSE sono presenti con stato "INVIATA": su queste richieste è possibile la sola visualizzazione dei dati inseriti;
- Le richieste per cui si sono confermati tutti i dati ma non si sono ancora inseriti tutti gli allegati e non si è ancora selezionato l'invio sono presenti con stato "CONGELATA": su queste richieste è possibile solo procedere ad allegare i documenti richiesti e ad effettuare l'INVIO finale.

E' importante notare che le eventuali richieste in compilazione (in stato "DA INVIARE" o "CONGELATA") non inviate a seguito della sospensione del Portale, avvenuta il 1° maggio 2017, vengono invalidate e non sono più visualizzabili nell'indice.

Di seguito la maschera di gestione richieste:



Numero Richiesta	Stato richiesta	CF Referente	P. IVA Referente
SEU000002577	DA INTEGRARE	-	-
SEU000002576	ACCETTATA	-	-
SEU000002575	ANNULLATA	-	-
SEU000002537	DA INTEGRARE	-	-
SEU000002531	DA INVIARE	-	-

I filtri consentono la selezione di un insieme limitato di richieste, indicando numero richiesta, categoria richiesta e/o stato richiesta.

La "Categoria Richiesta" consente di filtrare separatamente le richieste di "Primo riconoscimento", "Variazioni successive al primo riconoscimento", "Progetto di un nuovo sistema", "Progetto di modifica su sistema esistente".

Nella tabella sottostante sono indicati i possibili "Stati richiesta" nelle diverse fasi del ciclo di vita delle richieste SSPC e per ogni stato le possibili azioni da effettuare:

Stato Richiesta	Descrizione
DA INVIARE	Le richieste non ancora inviate sono presenti con stato "DA INVIARE": su queste è possibile procedere con ulteriori modifiche e/o con l'invio a GSE.
CONGELATA	Le richieste per cui si sono confermati tutti i dati ma non si sono ancora inseriti tutti gli allegati e non si è ancora selezionato l'invio sono presenti con stato "CONGELATA": su queste richieste è possibile solo procedere ad allegare i documenti richiesti e ad effettuare l'INVIO finale.
INVIATA	Le richieste inoltre a GSE sono presenti con stato "INVIATA": su queste richieste è possibile la sola visualizzazione dei dati inseriti.
IN VALUTAZIONE	La richiesta inviata è in fase di valutazione a cura di un operatore GSE: su queste richieste è possibile la sola visualizzazione dei dati inseriti.
DA INTEGRARE	GSE, in seguito ad una prima fase di valutazione della richiesta, ha necessità di ricevere ulteriore documentazione o di ottenere nuovamente documentazione già inviata in quanto non completa o illeggibile. GSE invia, con la modalità di comunicazione prescelta in fase di compilazione della richiesta, una lettera in cui viene dettagliata la richiesta. Parallelamente, sul Portale, la richiesta viene posta in stato "DA INTEGRARE", così da rendere possibili le opportune azioni informatiche. Per le modalità di espletamento della richiesta di integrazione si veda quanto indicato al par. 9.1.
INTEGRATA	Dopo che si è completata con successo l'integrazione documentale richiesta da GSE la pratica assume lo stato di "INTEGRATA". Su queste richieste è possibile la sola visualizzazione dei dati inseriti.
ACCETTATA	Lo stato "ACCETTATA" indica che la richiesta di riconoscimento è stata positivamente accolta da GSE. Dopo l'ottenimento della qualifica non sono necessarie ulteriori azioni. A fronte di questo stato GSE comunica in una lettera inviata all'indirizzo specificato nei dati di Corrispondenza, gli estremi del riconoscimento. Per le richieste in questo stato è possibile la sola visualizzazione dei dati inseriti.
PREAVVISO RIGETTO	Lo stato "PREAVVISO DI RIGETTO" indica che la richiesta NON è stata accolta da GSE. GSE, in relazione a questo esito comunica in una lettera inviata all'indirizzo specificato nei dati di Corrispondenza, i razionali dell'intenzione di non procedere all'accoglimento e offre la possibilità di contestare o accettare. Per le modalità di contestazione o accettazione dell'esito negativo si veda quanto indicato al par. 9.2.
PREAVVISO RIGETTO CONTESTATO	Lo stato "PREAVVISO RIGETTO CONTESTATO" indica che dopo aver ricevuto il preavviso di rigetto da parte del GSE, la richiesta è stata correttamente inviata nuovamente al GSE, corredata eventualmente da ulteriore documentazione per contestare il preavviso di rigetto.
RICONOSCIMENTO PARZIALE	Lo stato "RICONOSCIMENTO PARZIALE" indica che la richiesta è stata accolta da GSE ma con un riconoscimento di benefici inferiore a quanto richiesto. GSE, in relazione a questo esito comunica in una lettera inviata all'indirizzo specificato nei dati di Corrispondenza, i razionali dell'esito e offre la possibilità di contestarlo o accettarlo. Per le modalità di contestazione e accettazione dell'esito di riconoscimento parziale si veda quanto indicato al par. 9.2.1.

Stato Richiesta	Descrizione
RICONOSCIMENTO PARZIALE CONTESTATO	Lo stato "RICONOSCIMENTO PARZIALE" indica che dopo aver ricevuto il riconoscimento parziale da parte del GSE, la richiesta è stata correttamente inviata nuovamente al GSE corredata eventualmente da ulteriore documentazione per contestare.
SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE	Lo stato "SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE" indica che la risposta inviata a GSE a seguito di PREAVVISO RIGETTO o RICONOSCIMENTO PARZIALE è stata presa in carico da GSE ed è in valutazione.
SECONDO ESITO ACCETTATA	Lo stato "SECONDO ESITO ACCETTATA" indica che la contestazione è stata valutata, GSE ha accolto positivamente le contestazioni ricevute e quindi il sistema ha ottenuto la qualifica. GSE comunica in una lettera inviata all'indirizzo specificato nei dati di Corrispondenza, gli estremi del riconoscimento.
SECONDO ESITO RIFIUTATA	Lo stato "SECONDO ESITO RIFIUTATA" indica che La contestazione è stata valutata, GSE ha respinto in modo definitivo le contestazioni ricevute e quindi il sistema non ha ottenuto il riconoscimento richiesto. GSE comunica in una lettera inviata all'indirizzo specificato nei dati di Corrispondenza, le motivazioni del rifiuto.
ANNULLATA	Lo stato "ANNULLATA" indica che La richiesta è stata annullata da GSE (richieste presentate per errore, richieste annullate sul richiesta del Soggetto Referente, ecc.). Su queste richieste non sono possibili ulteriori azioni. GSE comunica in una lettera inviata all'indirizzo specificato nei dati di Corrispondenza, le motivazioni dell'annullamento.

9.1 Gestione Integrazione

A seguito dell'invio di una richiesta, ove siano necessarie integrazioni e/o chiarimenti rispetto a quanto già presentato sul Portale, è possibile che venga emessa da GSE una richiesta di integrazione.

La richiesta può essere di tipo:

- Integrazione dati: GSE richiede la correzione di dati dell'impianto/UP che devono essere effettuate sul sistema Gaudì di Terna;
- Integrazione documentale: GSE richiede il caricamento di nuovi documenti o di documenti già caricati ma non utilizzabili; per le richieste a progetto è possibile la sola richiesta di integrazione documentale;
- Integrazione dati e documentale: GSE richiede entrambe le tipologie di integrazione.

Sul Portale, per le pratiche per cui GSE ha richiesto una delle tipologie di integrazione indicate è visualizzato sempre lo stato richiesta "DA INTEGRARE":

HOME SITO GSE DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE MANUALE UTENTE I TUOI DATI



NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE -

FILTRI RICERCA ?

Codice Richiesta Stato Richiesta **DA INTEGRARE**

Categoria Richiesta

ELENCO RICHIESTE ?

Numero Richiesta	Stato richiesta	CF Referente	P. IVA Referente
SPC000000072	DA INTEGRARE		-
SEU000003044	DA INTEGRARE		-
SEU000003026	DA INTEGRARE		-
SEU000002894	DA INTEGRARE		-
SEU000002832	DA INTEGRARE		-
SEU000002820	DA INTEGRARE		-
SEU000002816	DA INTEGRARE		-
SEU000002805	DA INTEGRARE		-
SEU000002741	DA INTEGRARE		-
SEU000002721	DA INTEGRARE		-

1 - 10 di 22 elementi - Pagina: 1/3 Richieste per pagina 10

La richiesta di integrazione visualizzata sul portale viene sempre anche segnalata tramite una lettera ufficiale che GSE invia all'indirizzo indicato tra i dati di Corrispondenza.

9.1.1 Integrazione documentale

Se è stata richiesta un'integrazione documentale, selezionando la richiesta "DA INTEGRARE", compare la seguente schermata:

HOME SITO GSE DECRETO MINISTERIALE MANUALE UTENTE REGOLE APPLICATIVE I TUOI DATI



NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE

Qualifica: **SEU000002486** Stato: **DA INTEGRARE**

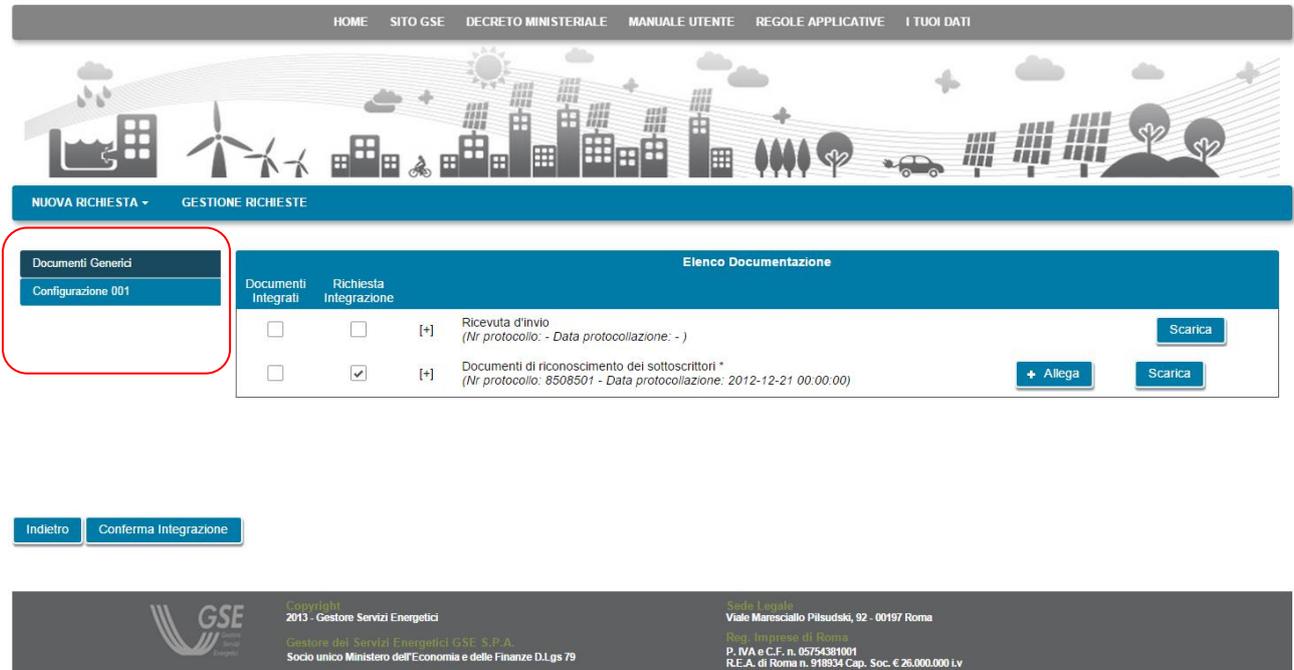
SELEZIONE CONFIGURAZIONE ?

Codice Configurazione	Data inizio	Tipo qualifica richiesta	Classi di modifica	Azioni
001	04/02/2014	SEU		<input type="button" value="Visualizza dati"/>
002	05/02/2014	ASE/ASAP		<input type="button" value="Visualizza Note"/>

GSE Copyright 2013 - Gestore Servizi Energetici
 Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
 Socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze D.Lgs 79

Sede Legale
 Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
 Reg. Imprese di Roma
 P. IVA e C.F. n. 05754381001
 R.E.A. di Roma n. 918934 Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Sulla schermata è presente il pulsante “Integra Documenti”, premendolo compare la maschera di dettaglio dell’integrazione:



HOME SITO GSE DECRETO MINISTERIALE MANUALE UTENTE REGOLE APPLICATIVE I TUOI DATI

NUOVA RICHIESTA ▾ GESTIONE RICHIESTE

Documenti Generici
Configurazione 001

Elenco Documentazione

Documenti Integrati	Richiesta Integrazione		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[+]	Ricevuta d'invio (Nr protocollo: - Data protocollazione: -)
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[+]	Documenti di riconoscimento dei sottoscrittori * (Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)

Scarica

+ Allega Scarica

Indietro Conferma Integrazione

GSE
Copyright 2013 - Gestore Servizi Energetici
Gestore dei Servizi Energetici GSE S.P.A.
Socio unico Ministero dell'Economia e delle Finanze D.Lgs 79

Sede Legale
Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
Reg. Imprese di Roma
P. IVA e C.F. n. 05754381001
R.E.A. di Roma n. 918934 Cap. Soc. € 26.000.000 Lv

Nella parte sinistra, evidenziata in rosso nella figura soprastante, sono presenti le etichette di tutte le diverse sezioni in cui è stata caricata in origine la documentazione: in particolare sarà presente una etichetta “Documenti Generici” che contiene i documenti comuni a tutte le configurazioni, e, una o più etichette per ognuna delle Configurazioni del sistema che sono state inserite sulla richiesta.

Scorrendo le etichette con un click, nella parte destra viene aggiornata la lista di documenti “Elenco Documentazione” con l’elenco relativo alla configurazione su cui si è posizionati.

Nella tabella “Elenco Documentazione” si trovano indicati, con una spunta nella colonna “Richiesta Integrazione”, tutti i documenti per cui GSE richiede il caricamento.

Documenti Generici		Elenco Documentazione			
Configurazione 001		Documenti Integrati	Richiesta Integrazione		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[+]	Richiesta di qualifica dell'ASSPC * <i>(Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)</i>		Scarica
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[+]	Allegato tecnico * <i>(Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)</i>	Genera	+ Allega Scarica
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[+]	Nomina del Soggetto Referente * <i>(Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)</i>	Genera	+ Allega Scarica
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	[+]	Relazione descrittiva del Sistema ASSPC * <i>(Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)</i>		+ Allega Scarica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[+]	Copia bolletta energia elettrica relativa al/i POD dell'ASSPC * <i>(Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)</i>		Scarica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[+]	Documentazione comprovante la piena disponibilità dell'area del cliente finale su cui è realizzato il sistema * <i>(Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)</i>		Scarica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[+]	Schema elettrico unifilare completo del Sistema ASSPC * <i>(Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)</i>		Scarica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[+]	Copia regolamento Esercizio del Sistema ASSPC o altra documentazione di Esercizio o Collaudo * <i>(Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)</i>		Scarica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[+]	Copia licenza/e officina elettrica Produttore * <i>(Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)</i>		Scarica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[+]	Convenzione art. 26.3 del TISSPC, altra documentazione atta a certificare la corretta contabilizzazione di produzione e/o consumo * <i>(Nr protocollo: 8508501 - Data protocollazione: 2012-12-21 00:00:00)</i>		Scarica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[+]	Copia dichiarazione annuale consumo anno precedente (Obbligatorio solo per CAR) <i>(Nr protocollo: - Data protocollazione: -)</i>		Scarica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[+]	Altra documentazione <i>(Nr protocollo: - Data protocollazione: -)</i>		Scarica

In relazione ad un documento da integrare possono essere presenti i seguenti pulsanti:

- “Allega”, consente di caricare un documento selezionandolo da una cartella dal proprio PC
- “Genera”, è presente solo per i documenti che erano stati dinamicamente creati in relazione alla richiesta e consente di generarli nuovamente. Dopo aver rigenerato uno di questi documenti è necessario firmarlo, scansarlo e ricaricarlo nello stesso slot usando il pulsante “Allega”.

Per tutti i documenti è presente anche il pulsante “Scarica” che consente di scaricare sia un documento appena ricaricato, sia il documento caricato in origine (prima del nuovo caricamento).

Se il caricamento è stato effettuato con successo è presente una spunta nella colonna “Documenti Integrati”.

I documenti possono essere caricati in momenti successivi, entrando più volte nella richiesta: al termine del caricamento di tutti i documenti richiesti, l’invio al GSE deve avvenire premendo il pulsante “Conferma Integrazione”, presente in basso a sinistra.

Il pulsante può essere premuto da una qualsiasi delle pagine relative alle diverse configurazioni.

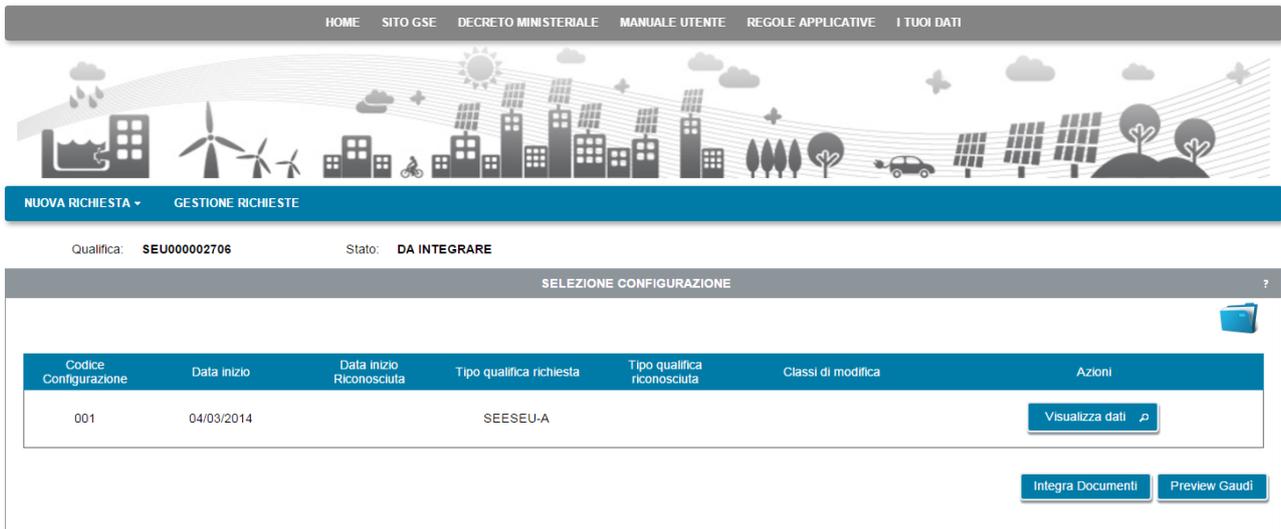
Dopo aver terminato con successo l’integrazione la richiesta comparirà nella griglia di “Gestione Richieste” con lo stato “INTEGRATA”.

Successivamente, quando GSE avrà confermato la chiusura dell’integrazione, la richiesta comparirà nella lista nuovamente con lo stato “IN VALUTAZIONE”.

E’ possibile che, successivamente ad una prima richiesta di integrazione GSE richieda una ulteriore integrazione della stessa tipologia o delle altre tipologie indicate.

9.1.2 Integrazione dati e documentale

Se è stata richiesta un'integrazione dati e documentale, selezionando la richiesta "DA INTEGRARE", compare la seguente schermata:



Qualifica: **SEU000002706** Stato: **DA INTEGRARE**

Codice Configurazione	Data inizio	Data inizio Riconosciuta	Tipo qualifica richiesta	Tipo qualifica riconosciuta	Classi di modifica	Azioni
001	04/03/2014		SESEU-A			Visualizza dati

[Integra Documenti](#)
[Preview Gaudi](#)

Sulla schermata sono presenti i pulsanti "Integra Documenti" e "Preview Gaudi".

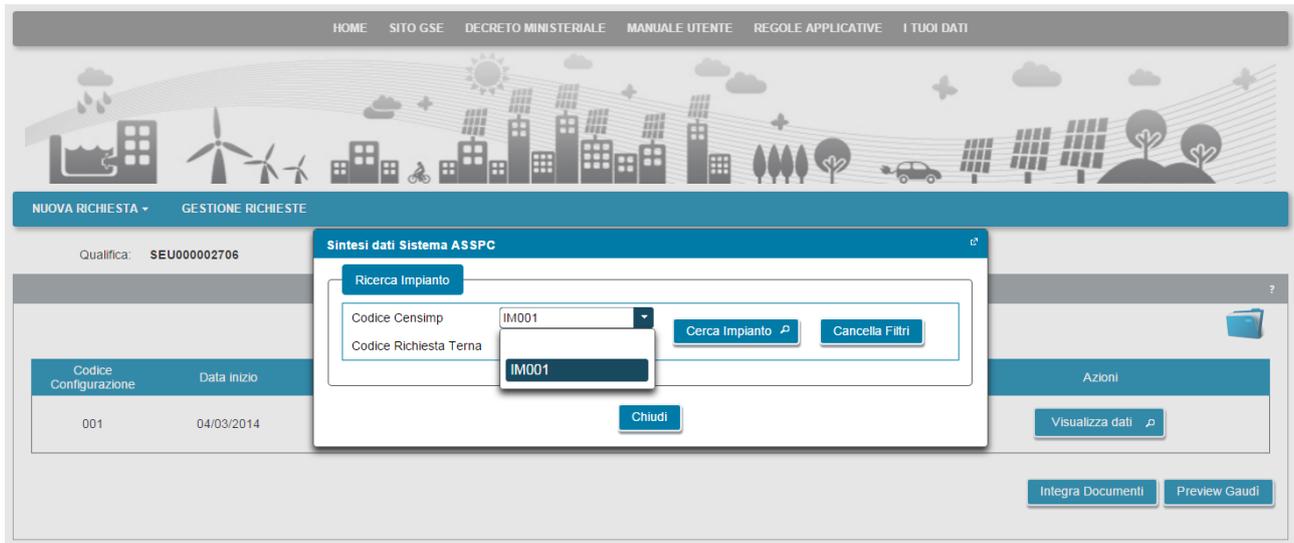
L'integrazione documentale va effettuata come già indicato al par. 9.1.1.

L'integrazione dati va effettuata nella seguente modalità:

- Richiedere a Terna di effettuare sul sistema Gaudi la modifica indicata da GSE sulla lettera di integrazione e di trasmetterla a GSE (**Nota:** la trasmissione non è in tempo reale ma viene effettuata con cadenza almeno giornaliera)
- Dopo qualche giorno, collegarsi sul Portale SPC, selezionare la richiesta e verificare che la modifica sia stata inviata a GSE, utilizzando il pulsante "Preview Gaudi"

Selezionando il pulsante "Preview Gaudi" compare un pop-up in cui è richiesto di fare una anteprima delle modifiche per ognuno degli impianti interessati alle modifiche.

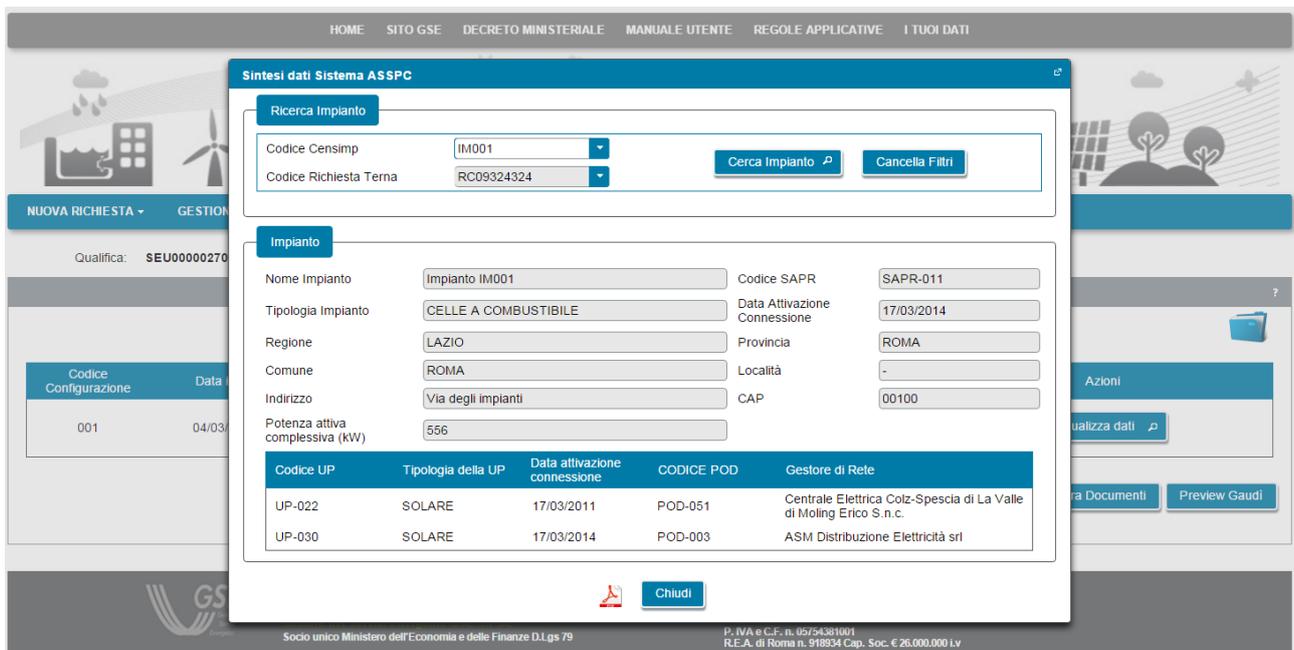
E' importante notare che in questa fase i dati dell'impianto che si vedono con il pulsante "Preview Gaudi" e i dati dell'impianto che si vedono con il pulsante "Visualizza dati" differiscono. La preview visualizza infatti solo un'anteprima di modifiche che saranno effettivamente applicate da GSE alla richiesta, solo successivamente alla chiusura e alla trasmissione dell'integrazione.



Il campo “Codice Censimp” consente di selezionare, da una lista complessiva degli impianti censiti nella richiesta, l’impianto su cui sono state richieste le modifiche a Gaudi. Selezionandolo viene popolato automaticamente il codice Richiesta Terna.

La visualizzazione va fatta selezionando singolarmente tutti gli impianti modificati su Gaudì.

Premendo “Cerca Impianto” dopo aver selezionato un impianto compare la schermata di Preview sotto riportata:

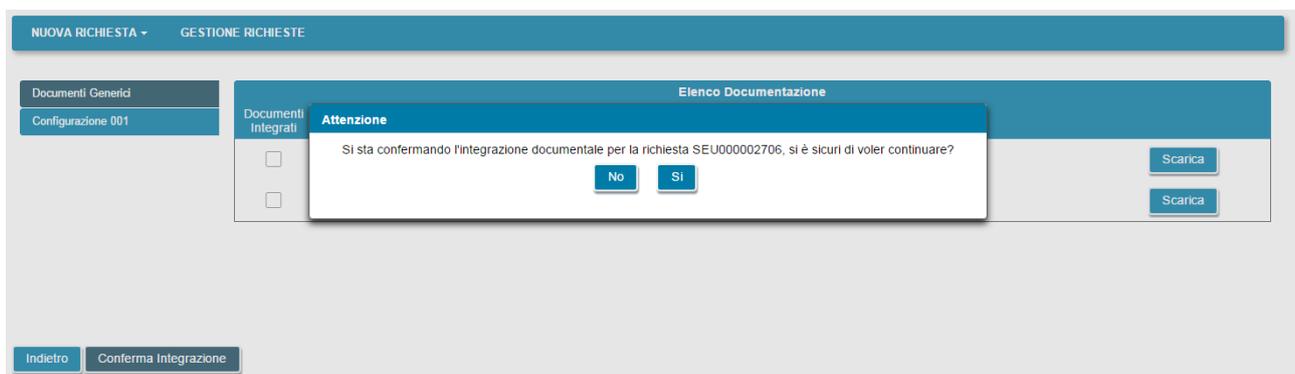


Sulla schermata è presente l'icona  che consente di visualizzare e scaricare in locale sul PC la preview dei dati. Se i dati presentati riportano correttamente le modifiche richieste a Terna, si consiglia di salvare (dall'interno del documento visualizzato) e conservare in locale sul PC il file PDF.

Il pulsante "Chiudi" termina la preview. La preview può essere effettuata più volte finché non viene confermata la chiusura dell'integrazione, dopo la chiusura non sarà più possibile richiederla.

Dopo aver effettuato la Preview Gaudì e aver verificato che la modifica richiesta è presente e dopo aver completato l'integrazione di tutti i documenti richiesti è possibile procedere alla chiusura integrazione.

La chiusura va fatta selezionando il pulsante "Integra documenti" (anche se i documenti sono già stati integrati in precedenza) e successivamente, dalla pagina di integrazione premendo il pulsante "Conferma Integrazione".



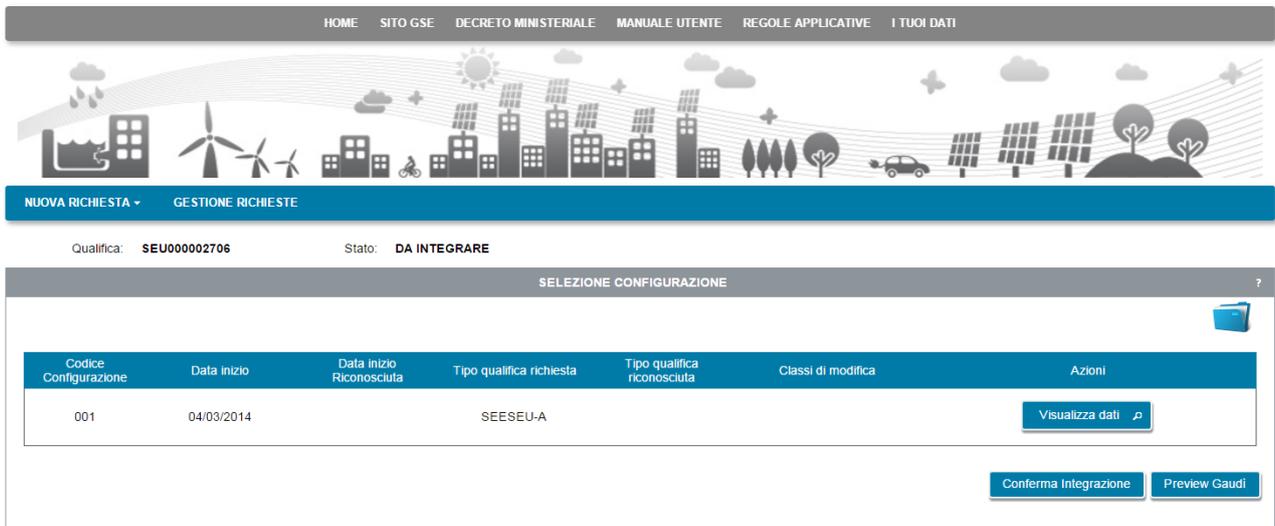
Dopo aver terminato con successo l'integrazione la richiesta comparirà nella griglia di "Gestione Richieste" con lo stato "INTEGRATA".

Successivamente, quando GSE avrà confermato la chiusura dell'integrazione, la richiesta comparirà nella lista nuovamente con lo stato "IN VALUTAZIONE".

E' possibile che, successivamente ad una prima richiesta di integrazione GSE richieda una ulteriore integrazione della stessa tipologia o delle altre tipologie indicate.

9.1.3 Integrazione dati

Se è stata richiesta un'integrazione solo dati, selezionando la richiesta "DA INTEGRARE", compare la seguente schermata:



HOME SITO GSE DECRETI MINISTERIALE MANUALE UTENTE REGOLE APPLICATIVE I TUOI DATI

NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE

Qualifica: SEU00002706 Stato: DA INTEGRARE

SELEZIONE CONFIGURAZIONE

Codice Configurazione	Data inizio	Data inizio Riconosciuta	Tipo qualifica richiesta	Tipo qualifica riconosciuta	Classi di modifica	Azioni
001	04/03/2014		SEESEU-A			Visualizza dati

[Conferma Integrazione](#)
[Preview Gaudi](#)

L'integrazione dati va effettuata con le modalità operative e utilizzando le funzionalità di Portale sottese al pulsante "Preview Gaudi", già indicate al par. 9.1.2.

Al termine, la conferma avviene premendo direttamente dalla pagina il pulsante "Conferma Integrazione".

Dopo aver terminato con successo l'integrazione la richiesta comparirà nella griglia di "Gestione Richieste" con lo stato "INTEGRATA".

Successivamente, quando GSE avrà confermato la chiusura dell'integrazione, la richiesta comparirà nella lista nuovamente con lo stato "IN VALUTAZIONE".

E' possibile che, successivamente ad una prima richiesta di integrazione GSE richieda una ulteriore integrazione della stessa tipologia o delle altre tipologie indicate.

9.2 Contestazione esiti da GSE

In caso di ricezione di un esito che non prevede l'accettazione positiva della richiesta di riconoscimento o della richiesta a progetto da parte di GSE, ovvero un esito di riconoscimento parziale o di preavviso di rigetto, è possibile, tramite funzionalità del Portale, valutare l'esito e quindi accettarlo oppure procedere alla contestazione.

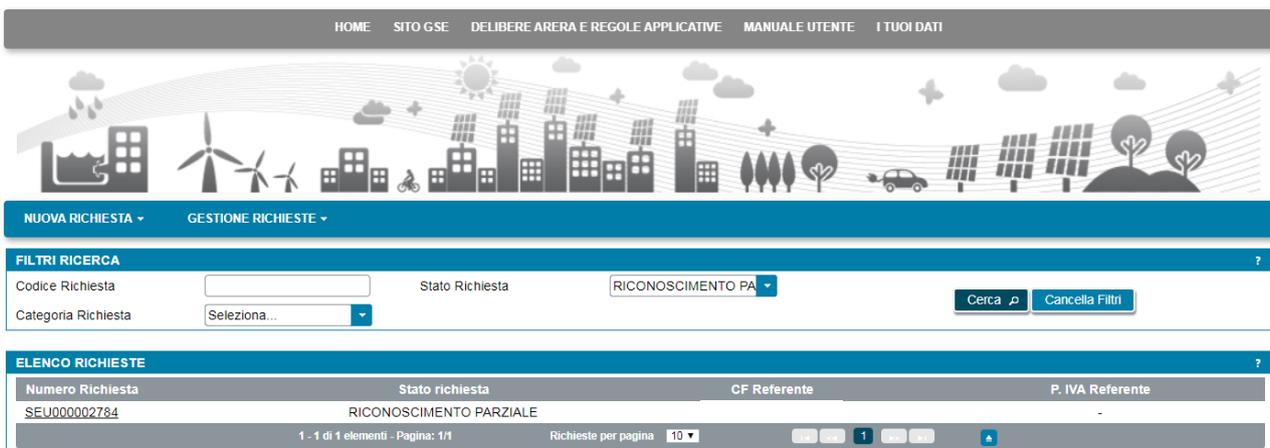
Nella pagina di "Gestione richieste", le richieste per cui è stato fornito da GSE un primo esito contestabile hanno le seguenti caratteristiche:

- la richiesta si trova nello stato **RICONOSCIMENTO PARZIALE** se GSE sta indicando che intende riconoscere una qualifica che comporta un beneficio inferiore a quello richiesto, dal punto di vista della tipologia di qualifica o della sua durata;
- la richiesta si trova nello stato **PREAVVISO RIGETTO** se GSE sta indicando che non intende riconoscere la qualifica.

NOTA: l'esito pubblicato sul portale viene sempre anche segnalato tramite una lettera ufficiale che GSE invia all'indirizzo indicato tra i dati di Corrispondenza.

9.2.1 Accettazione/Contestazione Riconoscimento parziale

Nella pagina di elenco delle richieste selezionare la richiesta per la quale si desidera valutare l'esito di tipo RICONOSCIMENTO PARZIALE.



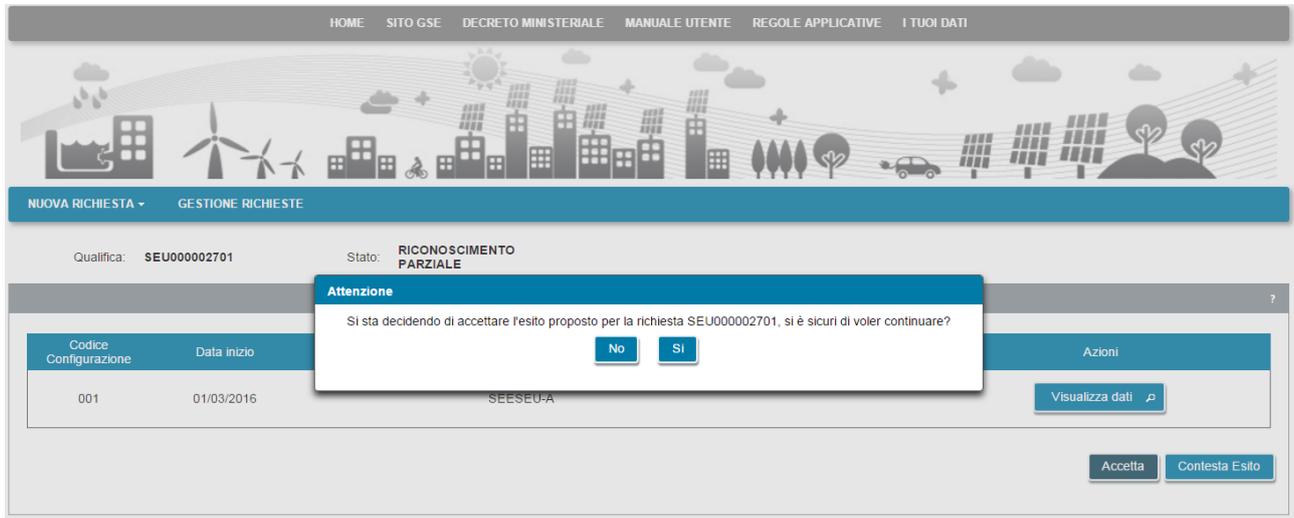
The screenshot shows the top navigation bar with links: HOME, SITO GSE, DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE, MANUALE UTENTE, I TUOI DATI. Below is a decorative banner with icons for various energy sources. The main content area has a blue header with 'NUOVA RICHIESTA' and 'GESTIONE RICHIESTE'. A search filter section includes 'Codice Richiesta', 'Stato Richiesta' (set to 'RICONOSCIMENTO PA'), and 'Categoria Richiesta'. Below the filters is a table titled 'ELENCO RICHIESTE' with columns: Numero Richiesta, Stato richiesta, CF Referente, P. IVA Referente. The table shows one entry: SEU000002784, RICONOSCIMENTO PARZIALE. At the bottom, there are pagination controls: '1 - 1 di 1 elementi - Pagina: 1/1' and 'Richieste per pagina: 10'.

Viene visualizzata la pagina per la gestione dell'esito, presentata nella figura sottostante, su cui sono presenti i pulsanti "Accetta" e "Contesta Esito":



The screenshot shows the configuration selection page. At the top, it displays 'Qualifica: SEU000002701' and 'Stato: RICONOSCIMENTO PARZIALE'. Below is a table titled 'SELEZIONE CONFIGURAZIONE' with columns: Codice Configurazione, Data inizio, Data inizio Riconosciuta, Tipo qualifica richiesta, Tipo qualifica riconosciuta, Classi di modifica, and Azioni. The table has one row: 001, 01/03/2016, SEESEU-A. To the right of the row is a 'Visualizza dati' button. At the bottom right, there are two buttons: 'Accetta' and 'Contesta Esito'.

Se si desidera accettare l'esito parziale espresso da GSE sulla richiesta, selezionare il pulsante **Accetta**. Viene visualizzato il seguente popup di conferma:



The screenshot shows the GSE WEB SPC application interface. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, SITO GSE, DECRETO MINISTERIALE, MANUALE UTENTE, REGOLE APPLICATIVE, and I TUOI DATI. Below this is a decorative banner with icons representing energy sources like wind turbines, solar panels, and buildings. The main content area has a blue header with 'NUOVA RICHIESTA' and 'GESTIONE RICHIESTE'. Below the header, the user's qualification is 'SEU000002701' and the status is 'RICONOSCIMENTO PARZIALE'. A modal dialog box titled 'Attenzione' is displayed in the center, asking: 'Si sta decidendo di accettare l'esito proposto per la richiesta SEU000002701, si è sicuri di voler continuare?'. The dialog has 'No' and 'Si' buttons. In the background, a table shows configuration details for code '001' starting on '01/03/2016' with the configuration 'SESEU-A'. To the right of the table is an 'Azioni' section with a 'Visualizza dati' button. At the bottom right, there are 'Accetta' and 'Contesta Esito' buttons.

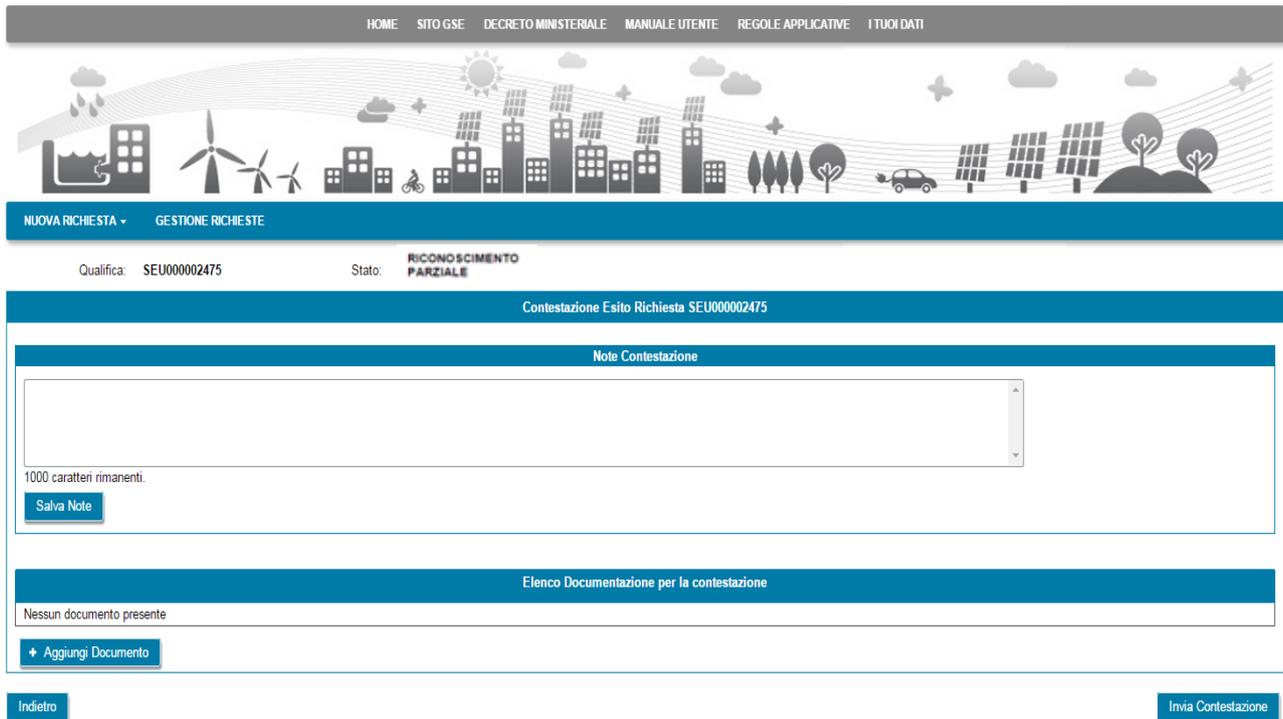
Selezionare il pulsante **Si** per confermare e inviare l'accettazione a GSE. Selezionare il pulsante **No** per tornare indietro.

Una volta inviata l'accettazione, la richiesta passerà nello stato **SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE** e non sarà più possibile procedere ad altre scelte.

Quando GSE avrà preso atto dell'accettazione e avrà completato la lavorazione della richiesta, questa passerà in uno stato finale (tipicamente **SECONDO ESITO ACCETTATA**) per indicare che il sistema ha ottenuto la qualifica SEU/SESEU/ASE/ASAP. A questo punto non sarà più possibile eseguire nessuna attività sulla richiesta eccetto la sua consultazione in sola lettura.

Se non si desidera accettare l'esito parziale espresso da GSE sulla richiesta, selezionare il pulsante **Contesta Esito** per procedere alla contestazione.

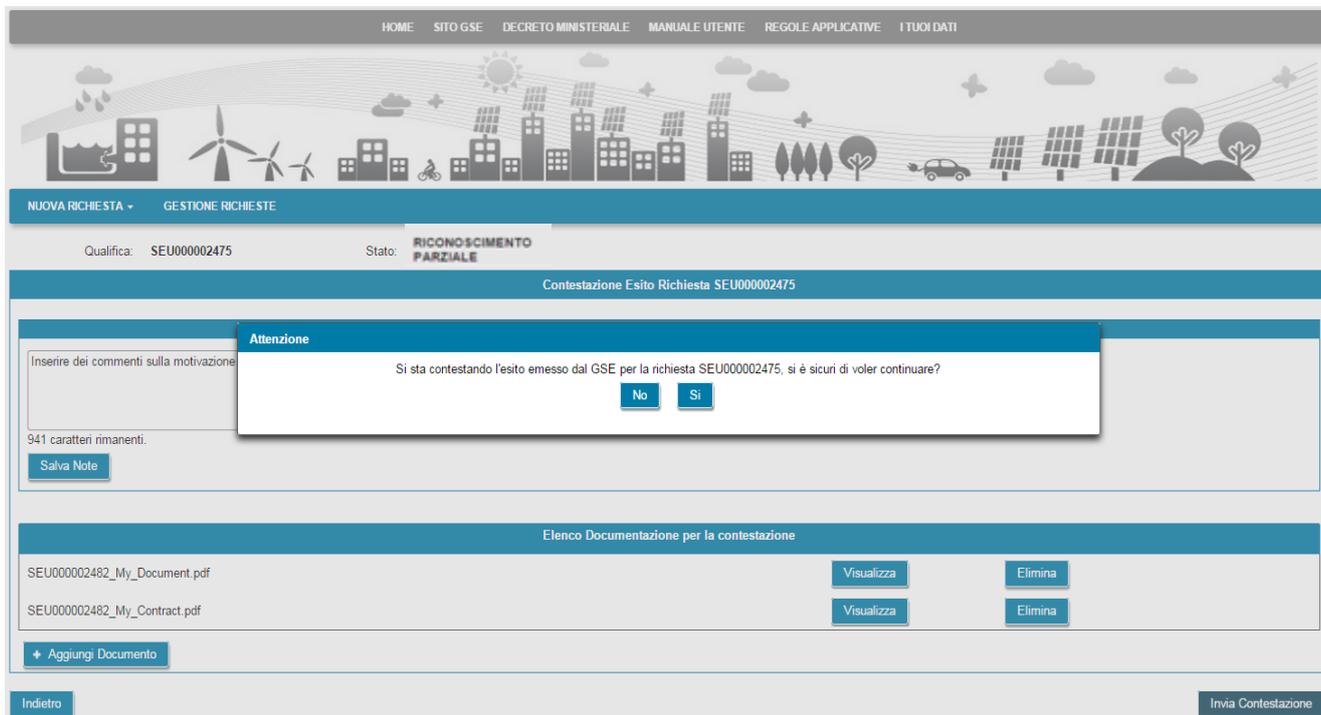
Viene visualizzata la pagina che segue:



The screenshot shows the GSE WEB SPC application interface. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, SITO GSE, DECRETO MINISTERIALE, MANUALE UTENTE, REGOLE APPLICATIVE, and I TUOI DATI. Below this is a decorative banner with icons representing various energy sources and infrastructure. The main content area is titled "Contestazione Esito Richiesta SEU000002475". It features a section for "Note Contestazione" with a text input field and a "Salva Note" button. Below this is a section for "Elenco Documentazione per la contestazione" which currently shows "Nessun documento presente" and an "Aggiungi Documento" button. At the bottom of the form, there are "Indietro" and "Invia Contestazione" buttons.

Nel campo **Note Contestazione** è possibile inserire i commenti per spiegare a GSE il motivo della contestazione. Dopo aver inserito i commenti selezionare il pulsante **Salva Note** per renderli permanenti. E' possibile (ma non obbligatorio) associare ulteriore documentazione alla contestazione. A tale scopo selezionare il pulsante **Aggiungi Documento** e aggiungere il documento desiderato. Ripetere l'operazione se si desidera aggiungere più di un documento. L'elenco dei documenti aggiunti viene visualizzato nella sezione **Elenco Documentazione per la contestazione** della scheda Documenti sulla richiesta.

Selezionando il pulsante **Visualizza** è possibile visualizzare il contenuto del documento, mentre selezionando il pulsante **Elimina** è possibile eliminare il documento allegato. Dopo aver compilato la contestazione in tutte le sue parti, selezionare il pulsante **Invia Contestazione**. Viene visualizzato il seguente popup di conferma:



The screenshot shows the GSE application interface. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, SITO GSE, DECRETO MINISTERIALE, MANUALE UTENTE, REGOLE APPLICATIVE, and I TUOI DATI. Below this is a decorative banner with icons representing renewable energy and smart infrastructure. The main content area shows a request management interface. The request ID is SEU000002475 and its status is RICONOSCIMENTO PARZIALE. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking: "Si sta contestando l'esito emesso dal GSE per la richiesta SEU000002475, si è sicuri di voler continuare?". The dialog has two buttons: "No" and "Si". Below the dialog, there is a section for "Elenco Documentazione per la contestazione" with two documents listed: "SEU000002482_My_Document.pdf" and "SEU000002482_My_Contract.pdf", each with "Visualizza" and "Elimina" buttons. At the bottom, there are buttons for "Indietro" and "Invia Contestazione".

Selezionare il pulsante **Si** per confermare e inviare la contestazione a GSE. Selezionare il pulsante **No** per tornare indietro. Una volta inviata la contestazione, la richiesta passerà nello stato **PREAVVISO RIGETTO CONTESTATO** e non sarà più possibile procedere ad altre scelte.

Quando la contestazione sarà stata presa in carico da GSE per la sua valutazione, la richiesta assumerà lo stato **SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE**.

A seguire, in funzione dell'esito espresso da GSE sulla contestazione la richiesta potrà assumere uno dei seguenti stati finali:

- **SECONDO ESITO ACCETTATA:** GSE ha concesso la qualifica SEU/SESEU/ASE/ASAP, sulla lettera di esito che GSE invia all'indirizzo indicato tra i dati di Corrispondenza, sarà indicata la tipologia di riconoscimento.
- **SECONDO ESITO RIFIUTATA:** GSE ha respinto in modo definitivo le contestazioni ricevute e quindi il sistema non ha ottenuto il riconoscimento richiesto. Sulla lettera di esito che GSE invia all'indirizzo indicato tra i dati di Corrispondenza, saranno indicate le motivazioni del mancato riconoscimento della qualifica.

Quando la richiesta si trova in uno degli stati precedenti non sarà più possibile eseguire nessuna attività sulla stessa eccetto la sua consultazione in sola lettura.

9.2.2 Accettazione/Contestazione Preavviso di rigetto

Nella pagina di elenco delle richieste selezionare la richiesta per la quale si desidera valutare l'esito di tipo PREAVVISO RIGETTO.

HOME SITO GSE DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE MANUALE UTENTE I TUOI DATI



NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE

FILTRI RICERCA

Codice Richiesta: Stato Richiesta: PREAVVISO RIGETTO

Categoria Richiesta:

Cerca Cancelli Filtri

ELENCO RICHIESTE

Numero Richiesta	Stato richiesta	CF Referente	P. IVA Referente
SEU000002680	PREAVVISO RIGETTO		-
SEU000002673	PREAVVISO RIGETTO		-
SEU000002610	PREAVVISO RIGETTO		-
SEU000002588	PREAVVISO RIGETTO		-

1 - 4 di 4 elementi - Pagina: 1/1 Richieste per pagina: 10

Viene visualizzata la pagina per la gestione dell'esito presentata nella figura sottostante:

HOME SITO GSE DECRETO MINISTERIALE MANUALE UTENTE REGOLE APPLICATIVE I TUOI DATI



NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE

Qualifica: SEU000002475 Stato: PREAVVISO RIGETTO

SELEZIONE CONFIGURAZIONE

Codice Configurazione	Data inizio	Tipo qualifica richiesta	Classi di modifica	Azioni
001	16/09/2015	SEU		<input type="button" value="Visualizza dati"/>

Se si desidera accettare l'esito negativo espresso da GSE sulla richiesta, selezionare il pulsante **Accetta**. Viene visualizzato il seguente popup di conferma:

HOME SITO GSE DECRETO MINISTERIALE MANUALE UTENTE REGOLE APPLICATIVE I TUOI DATI



NUOVA RICHIESTA - GESTIONE RICHIESTE

Qualifica: SEU000002407 Stato: PREAVVISO RIGETTO

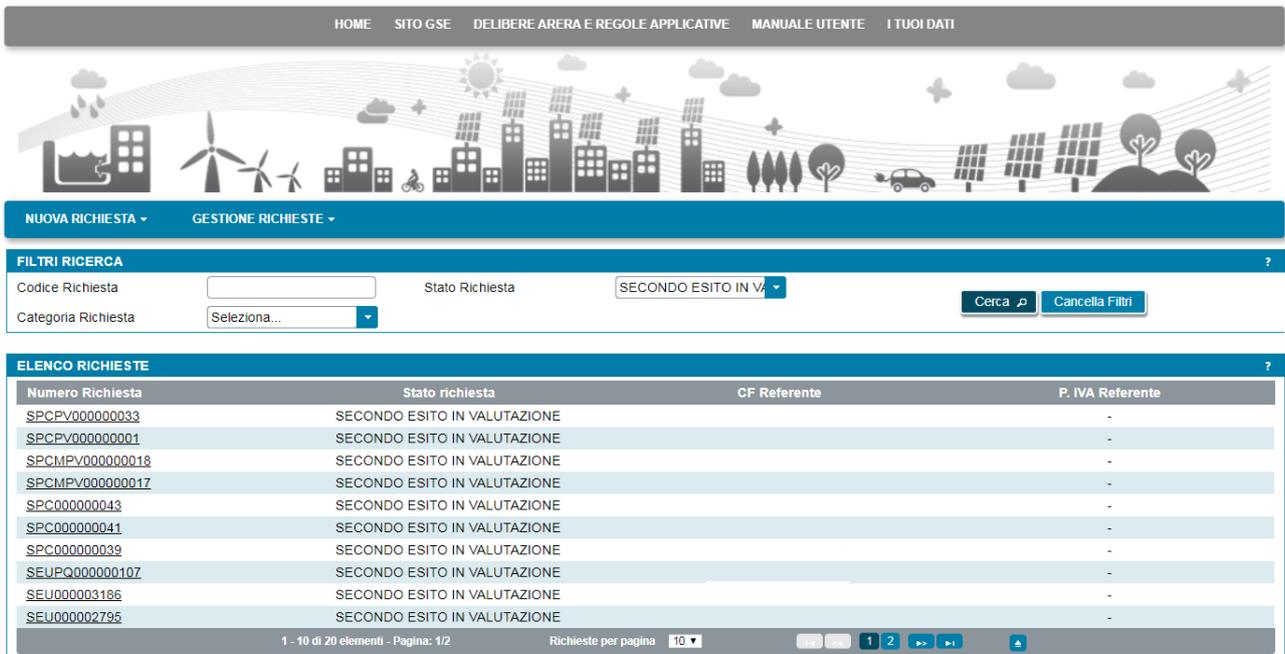
SELEZIONE CONFIGURAZIONE

Codice Configurazione	Data inizio	Tipo qualifica richiesta	Classi di modifica	Azioni
001				
002	24/07/2015	SESEU-A	a)	<input type="button" value="Visualizza dati"/>

Attenzione

Si sta decidendo di accettare l'esito proposto per la richiesta SEU000002407, si è sicuri di voler continuare?

Selezionare il pulsante **Si** per confermare e inviare l'accettazione a GSE. Selezionare il pulsante **No** per tornare indietro. Una volta inviata l'accettazione, la richiesta passerà nello stato **SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE** come evidenziato nella figura che segue e non sarà più possibile procedere ad altre scelte:

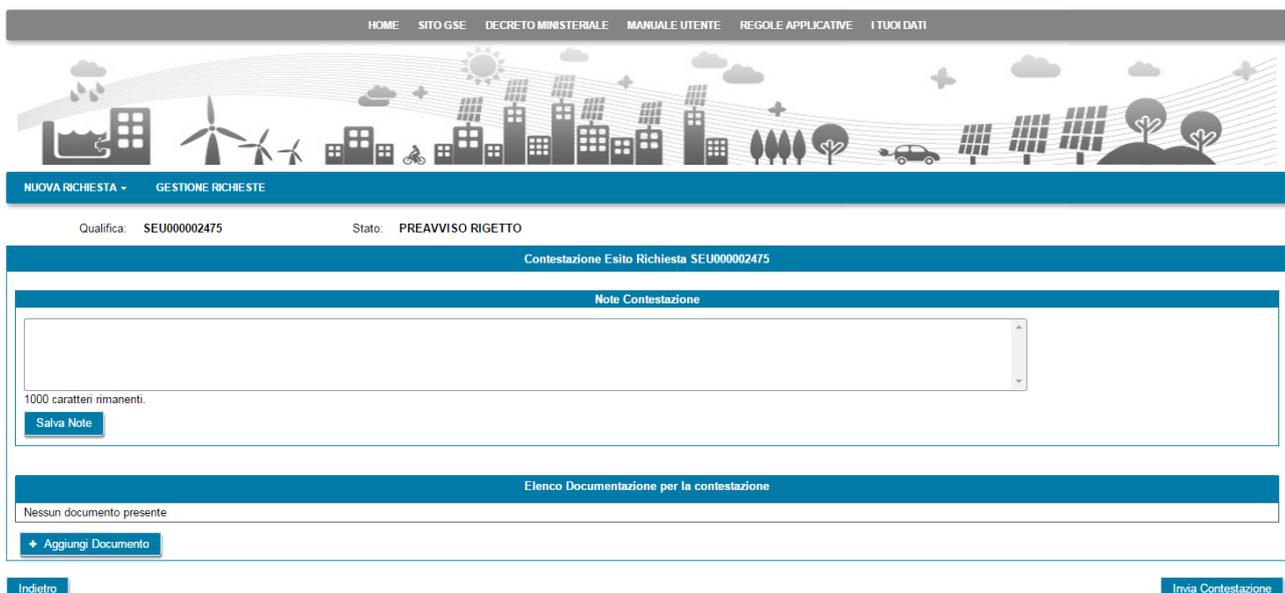


The screenshot shows the GSE application interface. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, SITO GSE, DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE, MANUALE UTENTE, and I TUOI DATI. Below this is a decorative banner with icons representing various energy sources and buildings. The main navigation bar includes 'NUOVA RICHIESTA' and 'GESTIONE RICHIESTE'. The 'FILTRI RICERCA' section shows search filters: 'Codice Richiesta' (empty), 'Stato Richiesta' (set to 'SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE'), and 'Categoria Richiesta' (set to 'Seleziona...'). There are 'Cerca' and 'Cancella Filtri' buttons. The 'ELENCO RICHIESTE' table lists several requests, all with the status 'SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE'. The table has columns for 'Numero Richiesta', 'Stato richiesta', 'CF Referente', and 'P. IVA Referente'. At the bottom of the table, it indicates '1 - 10 di 20 elementi - Pagina: 1/2' and 'Richieste per pagina: 10'.

Numero Richiesta	Stato richiesta	CF Referente	P. IVA Referente
SPCPV000000033	SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE		-
SPCPV000000001	SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE		-
SPCMPV000000018	SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE		-
SPCMPV000000017	SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE		-
SPC000000043	SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE		-
SPC000000041	SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE		-
SPC000000039	SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE		-
SEUPQ000000107	SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE		-
SEU000003186	SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE		-
SEU000002795	SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE		-

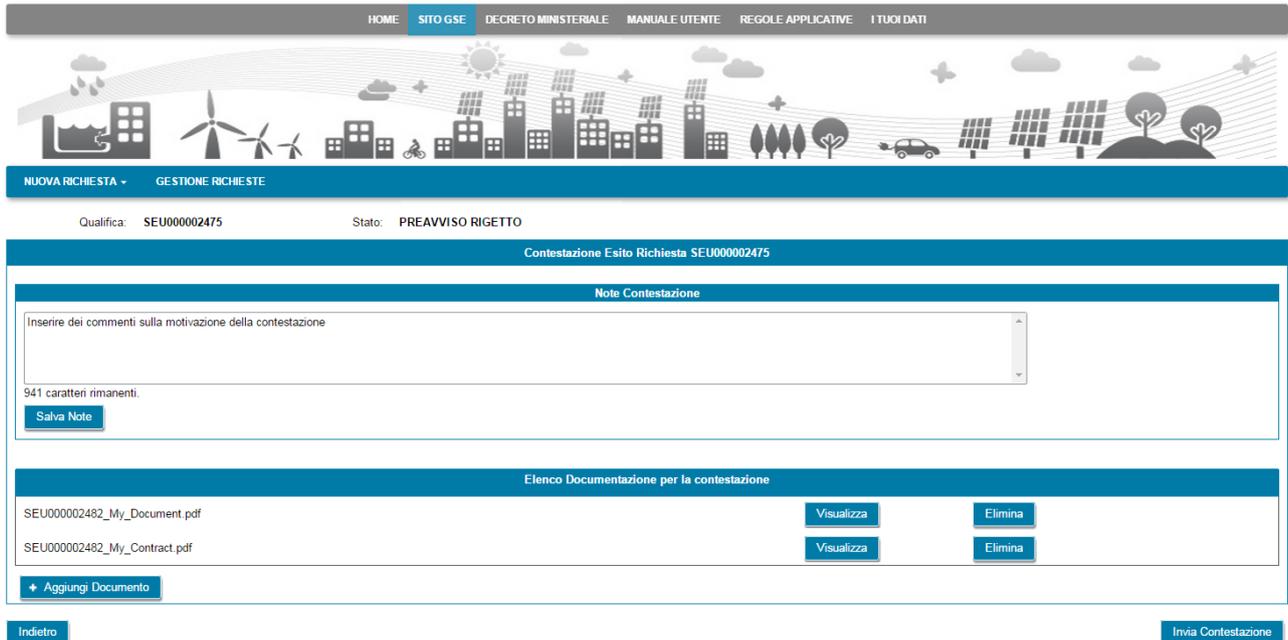
della richiesta questa passerà nello stato finale **SECONDO ESITO RIFIUTATA** per indicare che il sistema non ha ottenuto il riconoscimento richiesto. A questo punto non sarà più possibile eseguire nessuna attività sulla richiesta eccetto la sua consultazione in sola lettura.

Se non si desidera accettare l'esito negativo espresso da GSE sulla richiesta, selezionare il pulsante **Contesta Esito** per procedere alla contestazione. Viene visualizzata la pagina che segue:



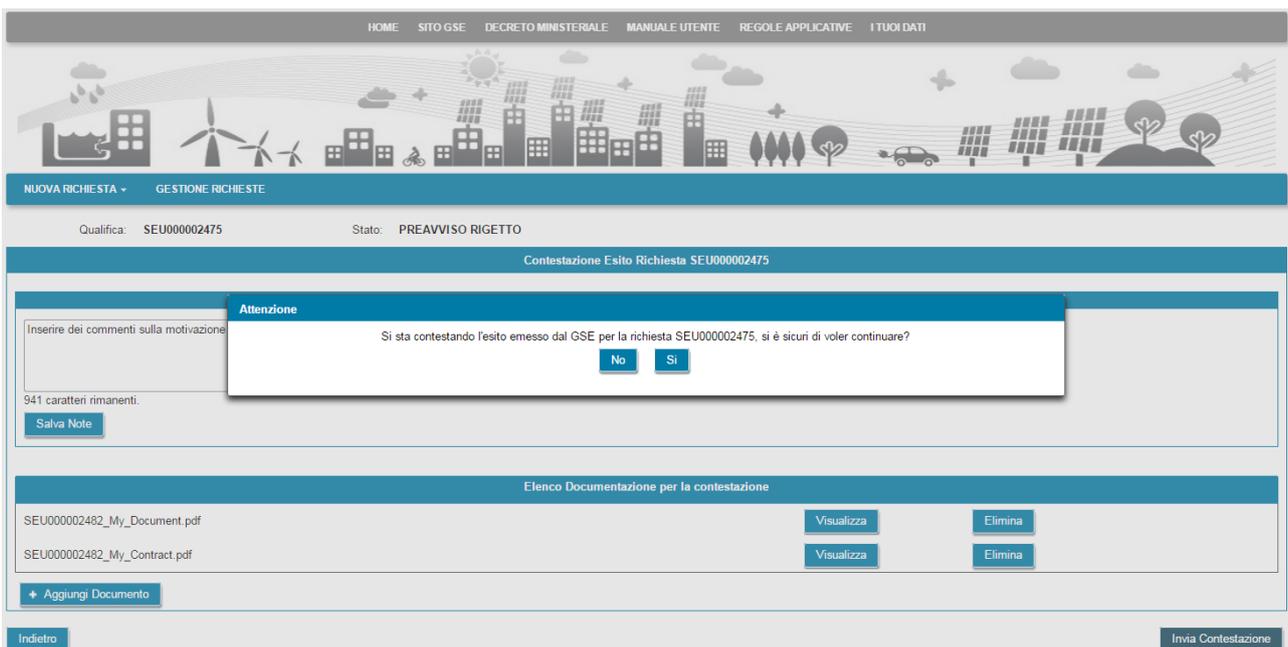
The screenshot shows the 'Contestazione Esito Richiesta' page. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, SITO GSE, DECRETO MINISTERIALE, MANUALE UTENTE, REGOLE APPLICATIVE, and I TUOI DATI. Below this is a decorative banner with icons representing various energy sources and buildings. The main navigation bar includes 'NUOVA RICHIESTA' and 'GESTIONE RICHIESTE'. The page shows the request details: 'Qualifica: SEU000002475' and 'Stato: PREAVVISO RIGETTO'. The title of the page is 'Contestazione Esito Richiesta SEU000002475'. There is a section for 'Note Contestazione' with a text area and a 'Salva Note' button. Below this is a section for 'Elenco Documentazione per la contestazione' with the message 'Nessun documento presente' and an 'Aggiungi Documento' button. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Invia Contestazione' buttons.

Nel campo **Note Contestazione** è possibile inserire i commenti per spiegare a GSE il motivo della contestazione. Dopo aver inserito i commenti selezionare il pulsante **Salva Note** per renderli permanenti. E' possibile (ma non obbligatorio) associare ulteriore documentazione alla contestazione. A tale scopo selezionare il pulsante **Aggiungi Documento** e aggiungere il documento desiderato. Ripetere l'operazione se si desidera aggiungere più di un documento. L'elenco dei documenti aggiunti viene visualizzato nella sezione **Elenco Documentazione per la contestazione**, come illustrato nella figura che segue:



The screenshot shows the 'Contestazione Esito Richiesta' page for request SEU000002475. The status is 'PREAVVISO RIGETTO'. The page includes a navigation bar with links like HOME, SITO GSE, and DECRETO MINISTERIALE. Below the navigation bar is a decorative banner with icons representing energy and urban infrastructure. The main content area is divided into two sections: 'Note Contestazione' and 'Elenco Documentazione per la contestazione'. The 'Note Contestazione' section has a text input field with a character count of 941 and a 'Salva Note' button. The 'Elenco Documentazione per la contestazione' section lists two PDF documents: 'SEU000002482_My_Document.pdf' and 'SEU000002482_My_Contract.pdf', each with 'Visualizza' and 'Elimina' buttons. At the bottom, there is an 'Aggiungi Documento' button and navigation buttons for 'Indietro' and 'Invia Contestazione'.

Selezionando il pulsante **Visualizza** è possibile visualizzare il contenuto del documento, mentre selezionando il pulsante **Elimina** è possibile eliminare il documento allegato. Dopo aver compilato la contestazione in tutte le sue parti, selezionare il pulsante **Invia Contestazione**. Viene visualizzato il seguente popup di conferma:



The screenshot shows the same 'Contestazione Esito Richiesta' page as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has a title 'Attenzione' and the text 'Si sta contestando l'esito emesso dal GSE per la richiesta SEU000002475, si è sicuri di voler continuare?'. There are two buttons in the dialog: 'No' and 'Si'. The background content of the page is dimmed.

Selezionare il pulsante **Si** per confermare e inviare la contestazione a GSE. Selezionare il pulsante **No** per tornare indietro. Una volta inviata la contestazione, la richiesta passerà nello stato **PREAVVISO RIGETTO CONTESTATO** come evidenziato nella figura che segue e non sarà più possibile procedere ad altre scelte:



The screenshot shows the GSE application interface. At the top, there is a navigation bar with links: HOME, SITO GSE, DELIBERE ARERA E REGOLE APPLICATIVE, MANUALE UTENTE, and I TUOI DATI. Below this is a decorative banner with icons representing energy sources like wind, solar, and hydro. The main interface has a blue header with 'NUOVA RICHIESTA' and 'GESTIONE RICHIESTE' tabs. A search filter section is visible with 'FILTRI RICERCA' and 'RICHIESTE GIÀ INVIATE O DA INVIARE'. The search criteria include 'Codice Richiesta' and 'Categoria Richiesta'. The 'Stato Richiesta' dropdown is set to 'PREAVVISO RIGETTO'. Below the search filters is a table titled 'ELENCO RICHIESTE' with columns: Numero Richiesta, Stato richiesta, CF Referente, and P. IVA Referente. The table contains one entry: 'SEU000002666' with state 'PREAVVISO RIGETTO CONTESTATO'. At the bottom of the table, it shows '1 - 1 di 1 elementi - Pagina: 1/1' and 'Richieste per pagina: 10'.

Quando la contestazione sarà stata presa in carico da GSE per la sua valutazione, la richiesta assumerà lo stato **SECONDO ESITO IN VALUTAZIONE**. In funzione dell'esito espresso da GSE sulla contestazione la richiesta potrà assumere uno dei seguenti stati finali:

- **SECONDO ESITO ACCETTATA:** GSE ha accolto positivamente le contestazioni ricevute e quindi il sistema ha ottenuto un riconoscimento di tipo SEU/SESEU/ASE/ASAP. Sulla lettera di esito che GSE invia all'indirizzo indicato tra i dati di Corrispondenza, saranno indicate le condizioni di accettazione.
- **SECONDO ESITO RIFIUTATA:** GSE ha respinto il riconoscimento richiesto. Sulla lettera di esito che GSE invia all'indirizzo indicato tra i dati di Corrispondenza, saranno indicate le motivazioni del mancato riconoscimento della qualifica.

Quando la richiesta si trova in uno degli stati precedenti non sarà più possibile eseguire nessuna attività sulla stessa eccetto la sua consultazione in sola lettura.